**Присвоєння педагогічного звання «Викладач-методист»**

Педагогічні звання "викладач-методист", "практичний психолог-методист", можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію "спеціаліст вищої категорії" здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами, закладами вищої та фахової передвищої освіти, післядипломної освіти.

**Підставами для присвоєння педагогічного звання є:**

- наявність кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»;

- здійснення педагогічним працівником науково-методичної й науково-дослідної діяльності;

- наявність власної методичної розробки (за досвідом роботи), яка пройшла апробацію та схвалена науково-методичною установою, закладом післядипломної освіти.

Педагогічні працівники, які претендують на присвоєння педагогічних звань «викладач-методист», «практичний психолог-методист», для розгляду та схвалення методичною радою коледжу мають надати матеріали **методичних розробок**, а також **перелік заходів поширення власного досвіду** (***Додаток 1***).

Методичні розробки претендентів на присвоєння звання «викладач-методист», «практичний психолог-методист», мають бути оформлені у електронному вигляді, розміщені на власному сервісі (Google Drive), мати інтернет-посилання відкрите для загального перегляду.

Методичні розробки претендентів повинні відповідати вимогам до методичної розробки оформленої у електронному вигляді.

***Методична розробка*** - це посібник, що розкриває форми, засоби, методи навчання, елементи сучасних педагогічних технологій або самі технології про навчання і виховання стосовно конкретної теми заняття, теми навчальної програми, викладання курсу в цілому. Вона спрямована на професійне вдосконалення педагогів або поліпшення якості освітнього процесу і відображає напрацьований педагогічний досвід.

Методична розробка може бути як індивідуальною, так і колективною. Вона спрямована на професійно педагогічне вдосконалення викладача або якість навчально-виховного процесу. Методична розробка може бути:

* серії занять;
* теми, програми:
* авторської методики викладання предмета;
* загальної методики викладання предметів;
* нових форм, методів або засобів навчання і виховання;
* методичні розробки, пов'язані зі зміною матеріально-технічних умов викладання предмета.

Всі види методичних розробок мають відповідати навчальним програмам, планам, затвердженим МОН України.

**Основні вимоги  до методичної розробки**

**І. Вимоги до виконання методичної роботи**

1. ***Новизна та актуальність теми***.  Тема роботи має відповідати сучасним потребам, а питання, що в ній розглядаються, повинні бути важливими  для організації навчально – виховної роботи.

2. ***Достатній теоретичний рівень***. Тема має бути розглянута на сучасному  рівні розвитку відповідної науки.

3. ***Дослідницький характер***. У роботі мають бути елементи дослідження, вивчення достатньої кількості джерел (книг, розробок, наукових статей ).

4. ***Зміст та практичне застосування***: на основі аналізу та узагальнень необхідно сформулювати пропозиції щодо практичного застосування даної розробки, прогнозувати результат.

5***. Відповідність віковим особливостям***. Відповідність матеріалу навчальним програмам для загальноосвітніх навчальних закладів щодо структури, обсягу і змісту.

6. ***Грамотність та естетичність  оформлення***. Робота повинна бути написана українською мовою, без граматичних та стилістичних помилок. Необхідно дотримуватись правил цитування, оформлення списку використаної літератури.

**ІІ. Вимоги до технічного оформлення методичної розробки**:

Під час оформлення методичної розробки слід дотримуватися таких загальних вимог:

- матеріал подається у текстовому редакторі MS Word 14 кеглем шрифту Times New Roman (у таблиці допустимим є 12 кегль);

- міжрядковий інтервал – одинарний;

- текст вирівнюється по ширині сторінки;

- поля стандартні: ліве – 30 мм, праве – 15 мм, верхнє і нижнє – 20 мм.

- нумерація сторінок проставляється арабськими цифрами у правому нижньому куті аркуша, титульна сторінка не нумерується.

*Додаток 1*

**ПЕРЕЛІК**

заходів з поширення власного методичного досягнення,

здійснених педагогічним працівником,

який претендує на присвоєння педагогічного звання

«Викладач-методист»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Дата проведення | Місце проведення | ПІБ учасників | Протокол засідання методичної (педагогічної) ради |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Дата оформлення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада педагогічного працівника) (підпис) (прізвище, ініціали)