«ЗАТВЕРДЖЕНО»

 Директор ВСП «ЗГФК НУ

 «Запорізька політехніка»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина КЛИМОВА

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

ПОРЯДОК

ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ

(З ДОТРИМАННЯМ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ)

ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

У ВСП «ЗГФК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПОРЯДОК**

**ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ**

**(З ДОТРИМАННЯМ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ)**

**ЗАЯВ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)**

**У ВСП «ЗГФК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**І. Загальні питання**

1. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Порядок) у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка) (далі – заклад освіти) розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», наказу Міністерства освіти і науки України № 1646 від 28.12.2019 р.
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу освіти та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

*Булінг (цькування)* – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров’ю потерпілого.

*Типовими ознаками* булінгу (цькування) є:

* систематичність (повторюваність) діяння;
* наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
* дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**ІІ. Подання заяви про випадки булінгу (цькування)**

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки/законні представники та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов’язані повідомляти директору закладу освіти.
2. Розгляд та неупереджене з’ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор закладу освіти або його заступник.
4. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
5. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
6. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
7. Розгляд Заяв здійснює директор закладу освіти з дотриманням конфіденційності.

**ІІІ. Відповідальна особа**

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора закладу освіти.
3. Відповідальна особа призначається наказом директора закладу освіти.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

**ІV. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. За результатами розгляду Заяви директор закладу освіти видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом директора закладу освіти
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у томі числі психолог), батьки/законні представники постраждалого та булера, директор закладу освіти та інші зацікавлені особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами. Порядок діяльності комісії визначається відповідно до «Порядку реагування на випадки булінгу (цькування)», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1646 від 28.12.2019 р.
7. Якщо Комісія визначила, випадок саме як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварку, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то директор закладу освіти зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з рішенням комісії, директор закладу освіти повідомляє постраждалій стороні про її право звернутися із заявою до органів Національної поліції  України.
9. Рішення Комісії приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

**V. Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов’язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб на основі наказу про створення Комісії приймається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Засідання Комісії призначається на визначену дату, але не пізніше, ніж через 3 робочих дні після прийняття рішення про проведення розслідування.
4. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.
5. Директор закладу освіти зобов’язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.

**ЗРАЗОК ЗАЯВИ**

Директору ВСП «ЗГФК

НУ «Запорізька політехніка»

Ірині КЛИМОВІЙ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІБ заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової

скриньки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заява

Доводжу до Вашого відома, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ДЕТАЛЬНИЙ ОПИС СИТУАЦІЇ ТА КОНКРЕТНИХ ФАКТІВ*

*(повідомляється про випадки булінгу (цькування), а саме обставини, місце, час та яким чином здійснювався булінг (цькування); вказуються відомості про потерпілого (жертву булінгу), кривдника (булера), спостерігачів (за наявності) інші важливі обставини)*

Прошу терміново провести розслідування ситуації, що склалася, на ознаки виявлення булінгу.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_