

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

НУ «Запорізька політехніка»

Біктор ГРЕШТА

» _____ 2022

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Правознавство»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ – Фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ – 08 Право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 081 «Право»

КВАЛІФІКАЦІЯ: фаховий молодший бакалавр з права

Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01 вересня 2022 року

Розглянуто та затверджено
Педагогічною радою ВСП
«ЗГФК НУ «Запорізька
політехніка»


Голова Педагогічної ради


Ірина КЛИМОВА
(протокол № 8 від 05.05. 2022р.



Розглянуто та затверджено
Вченою радою
НУ «Запорізька політехніка»

Голова Вченої ради


Володимир БАХРУШИН
(протокол № 10 від 29.06 2022р.

Запоріжжя 2022

РОЗРОБНИКИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання, науковий ступінь, вчене звання, посада
1.	Юнацький Олександр Володимирович – гарант ОПП, керівник проєктної групи	Викладач вищої категорії, кандидат юридичних наук, викладач циклової комісії «Управління, права та гуманітарних дисциплін»
2.	Потайчук Ірина Володимирівна – член проєктної групи	Викладач вищої категорії, кандидат юридичних наук, викладач циклової комісії «Управління, права та гуманітарних дисциплін»
3.	Грішина Ірина Анатоліївна - член проєктної групи	Викладач вищої категорії, кандидат юридичних наук, викладач циклової комісії «Управління, права та гуманітарних дисциплін»

ЗМІСТ

Передмова	3
1. Профіль освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 «Право»	4
2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність	9
3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	14
4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	14
5. Перелік нормативних документів	16
Прикінцеві положення	22

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (далі – ОПП) «Правознавство» є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 Право.

ОПП «Правознавство» заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 Право у сфері фахової передвищої освіти.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 «ПРАВО» ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 08 ПРАВО У СФЕРІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Загальна характеристика	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти та структурного підрозділу	Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» Циклова комісія «Управління, права та гуманітарних дисциплін»
Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Правознавство» за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитація освітньо-професійної програми «Правознавство» проводилася у 2019 р.
Цикл/рівень	Рівень фахової передвищої освіти: 5 рівень НРК
Передумови	Наявність базової середньої освіти / загальної середньої освіти (профільної середньої освіти незалежно від здобутого профілю), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньо-професійної програми	до введення нової редакції
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	http://zgfk.zp.edu.ua http://zgfk.zp.ua
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Забезпечення набуття теоретичних знань, загальних і фахових компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у сфері права, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань 08 Право Спеціальність 081 «Право»
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма базується на загальних положеннях та результатах сучасних наукових досліджень, має прикладний характер; структура програми передбачає динамічне, інтегративне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до здійснення діяльності в сфері права та реалізує це через навчання та практичну підготовку. Освітні компоненти, що включені в програму, орієнтовані на актуальні напрями, в рамках яких

	<p>можлива подальша професійна кар'єра здобувача освіти.</p> <p>Програма базується на загальноновизнаних наукових досягненнях, сучасному стані та перспективах розвитку правової системи України, передбачає набуття практичного досвіду і закріплення знань під час проходження практичної підготовки.</p>
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	<p>Програма націлена на отримання здобувачами освіти якісного обсягу знань та практичних навичок, необхідних фахівцям юридичної сфери, для вирішення питань, що виникають в сучасній правовій системі України.</p> <p>Ключові слова: право, правознавство, юриспруденція.</p>
Особливості освітньо-професійної програми	<p>Вагомою перевагою ОПП «Правознавство» є її міждисциплінарний характер, що дає змогу сформуванню професійні компетентності майбутнього фахівця галузі права для координованого та якісного виконання своїх обов'язків.</p>
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі права за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>69.10 Діяльність у сфері права</p> <p>Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3436.9 Помічник юриста 3436.9 Помічник нотаріуса 2429 25500 Юрисконсульт</p>
Подальше навчання	<p>Випускники мають право продовжувати освіту за ступенем вищої освіти бакалавр за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 Право</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні заняття, семінари із розв'язанням ситуаційних завдань, ділових ігор, що розвивають комунікативні та лідерські навички й уміння працювати в команді, самостійна (індивідуальна) робота, консультації із викладачами, елементи дистанційного навчання, побудова індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів під час реалізації завдань практичної підготовки. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектного навчання.</p> <p>Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через модульний формат навчання з використанням електронних підручників та методичних вказівок. Акцент робиться на особистому саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати навчання, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти впродовж життя.</p>

Оцінювання	Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, національною шкалою, шкалою ECTS відповідно до Положення про освітній процес ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка». Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти включає наступні види контролю: поточний, модульний, підсумковий. Форми контролю: усні та письмові экзамени, диференційовані заліки, семестрові заліки, тестування, презентації, контрольні роботи, курсові роботи, виконання та захист звітів з практичної підготовки, кваліфікаційний іспит.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі права або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів права, і може характеризуватися комплексністю та невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 6. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 7. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.</p> <p>ЗК 8. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність застосовувати знання з основ теорії держави і права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК 2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.</p> <p>СК 3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p>СК 4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК 5. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.</p>

	<p>СК 6. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право, цивільне право, кримінальне право.</p> <p>СК 7. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріального права.</p> <p>СК 8. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.</p> <p>СК 9. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.</p> <p>СК 10. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК 11. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p>
7 – Результати навчання	
	РН 01. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
	РН 02. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
	РН 03. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
	РН 04. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
	РН 05. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
	РН 06. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
	РН 07. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
	РН 08. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.
	РН 09. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
	РН 10. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.
	РН 11. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.
	РН 12. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
	РН 13. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
	РН 14. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
Комунікація (КОМ)	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. Володіти базовими навичками риторики. Донести до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло. Пояснювати характер певних подій та процесів.

Автономія і відповідальність (АВ)	Здатність адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати у межах компетентності рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань в предметній області. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики, самостійно приймати рішення і нести відповідальність за їх прийняття. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Відповідність ліцензійним вимогам: наявність у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» циклової комісії «Управління, права та гуманітарних дисциплін» педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів у сфері фахової передвищої освіти за певною спеціальністю; відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, або підвищенням кваліфікації; наявність трудових договорів (контрактів) з усіма педагогічними працівниками та/або наказів про прийняття їх на роботу. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників здійснюється постійне підвищення кваліфікаційного рівня.
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; достатня забезпеченість комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; належна забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ. Закладом освіти забезпечено доступність навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, зокрема безперешкодний доступ до будівлі, навчальних класів (груп) та іншої інфраструктури відповідно до державних будівельних норм, правил і стандартів.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Методичне забезпечення реалізується обов'язковим супроводженням навчальної діяльності студентів необхідними методичними матеріалами. Інформаційне забезпечення передбачає наявність: фахових періодичних видань у бібліотеці закладу освіти (у тому числі в електронному вигляді); офіційного вебсайта закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії

	<p>та сертифікати про акредитацію, освітня діяльність, зразки документів про освіту, умови для доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до приміщень, навчальні структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація).</p> <p>Навчально-методичне забезпечення передбачає наявність:</p> <ul style="list-style-type: none">затвердженої в установленому порядку освітньо-професійної програми, навчальних планів, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти;робочих програм з усіх навчальних дисциплін навчальних планів, які включають: програму навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендовану літературу, інформаційні ресурси в Інтернеті;програм з усіх видів практичної підготовки до освітньо-професійної програми;методичних матеріалів для проведення підсумкової атестації здобувачів освіти.
--	---

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонент і циклами підготовки

№	Цикл підготовки	Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1	Цикл загальної підготовки	51/46,6	6/5	57/51,6
2	Цикл професійної та практичної підготовки	54/40,9	9/7,5	63/48,4
Всього за весь термін навчання		105/87,5	15/12,5	120/100

2.2. Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОПП(ОК)			
1.1. Цикл загальної підготовки			
ОК1	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Диф.залік
ОК2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	Диф.залік
ОК3	**Основи вчень про державу і право	3	Екзамен
ОК4	**Основи економічної теорії	3	Диф.залік
ОК5	**Безпека життєдіяльності фахівця з основами охорони праці	3	Диф.залік
ОК6	**Історія України	3	Екзамен
ОК7	Історія держави і права України	3	Диф.залік
ОК8	Теорія держави та права	5	Екзамен
ОК8	Теорія держави та права (КР)	1	Диф.залік
ОК10	Конституційне право України	5	Екзамен
ОК11	Історія держави та права зарубіжних країн	4	Екзамен
ОК12	Інформатика та комп'ютерна техніка	3	Диф.залік
ОК13	Історія української культури	3	Екзамен
ОК14	**Філософія (Основи філософських знань)	3	Диф.залік
ОК15	**Іноземна мова	3	Диф.залік
ОК16	Фізична культура	3	Залік
	Всього	51	

1.2 Цикл професійної підготовки			
ОК17	**Юридична деонтологія(Технології)	3	Диф.залік
ОК9	**Основи римського приватного права	3	Диф.залік
ОК18	Судові органи та органи правопорядку	5	Екзамен
ОК19	Державне (конституційне) право зарубіжних країн	5	Екзамен
ОК20	Адміністративне право	5	Екзамен
ОК21	Кримінальне право	5,5	Екзамен
ОК22	Цивільне право	5	Екзамен
ОК22	Цивільне право (КР)	1	Екзамен
ОК23	**Організація роботи з документами	3	Диф.залік
ОК24	Риторика та іміджологія	3	Диф.залік
ОК25	Екологічне право	3	Диф.залік
ОК26	Навчальна практика	3	Диф.залік
ОК27	Виробнича практика	6	Диф.залік
ОК28	А Кваліфікаційний іспит	1,5	Екзамен
	Всього	54	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів		105,0	
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
2.1. Цикл загальної підготовки			
ВК1	Вибіркова дисципліна з каталогу коледжу	3	Залік
ВК2	Вибіркова дисципліна з каталогу коледжу	3	Диф. залік
	Всього	6	
2.1 Цикл професійної підготовки			
ВК3	Вибіркова дисципліна з каталогу коледжу	3	Залік
ВК4	Вибіркова дисципліна з каталогу коледжу	6	Залік
	всього	9	
Загальний обсяг вибіркового компонент		15	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

Примітка. У блоці «2. Вибіркові компоненти освітньої програми» обирається чотири із запропонованих компонент 4-6 семестрах.

2.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.3.1. Структурно-логічна схема ОПШ на основі повної загальної середньої освіти

	1 курс		2 курс	
	1 СЕМЕСТР	2 СЕМЕСТР	3 СЕМЕСТР	4 СЕМЕСТР
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ	ОК4 Основи економічної теорії ОК3 Основи вчень про державу і право ОК9 Основи римського приватного права ОК10 Конституційне право України ОК12 Інформатика та комп'ютерна техніка ОК13 Історія української культури ОК17 Юридична деонтологія	ОК5 Безпека життєдіяльності фахівця з основами охорони праці ОК15 Філософія ОК16 іноземна мова ОК18 Судові органи та органи правопорядку	ОК2 Іноземна мова за професійним спрямуванням ОК6 Історія України ОК7 Історія держави і права України ОК8 Теорія держави і права ОК12 Історія держави і права зарубіжних країн ОК20 Адміністративне право ОК23 Організація роботи з документами ОК24 Риторика та іміджологія	ОК1 Українська мова за професійним спрямуванням ОК19 Державне право зарубіжних країн ОК21 Кримінальне право ОК22 Цивільне право ОК25 Екологічне право
ВИБІРКОВО-ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ		ВК1 ВК3	ВК2	ВК4
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА		ОК26 Навчальна практика		ОК27 Виробнича практика
АТЕСТАЦІЯ				ОК2 Кваліфікаційний іспит

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми «Правознавство» спеціальності 081 «Право» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою. До кваліфікаційного іспиту допускаються здобувачі освіти після виконання навчального плану в повному обсязі. Кваліфікаційний іспит проводиться екзаменаційною комісією, яка перевіряє досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Правознавство». Кваліфікаційний іспит складається з двох частин – теоретичної та практичної.

4. ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» функціонує система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників, та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів освіти;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітньо-професійну програму;
- 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) у ВСП ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» відповідає міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Порядок реалізації та контролю за виконанням процедур і заходів, передбачених системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» визначається рядом нормативних документів, запроваджених у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», перелік яких наведено у таблиці 4.1.

Таблиця 4.1 – Перелік нормативних документів ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», які визначають Порядок реалізації та контролю за виконанням процедур і заходів передбачених системою забезпечення якості освітньої діяльності

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	визначаються Положенням про забезпечення системи якості освіти у ВСП ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»
Щорічне оцінювання здобувачів освіти	визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних працівників	визначаються Положенням про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у ВСП ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	визначається вимогами до матеріально-технічного забезпечення
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	визначаються Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»
Публічність інформації про освітньо-професійну програму	розміщення на сайті ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» у відкритому доступі
Запобігання та виявлення випадків порушень академічної доброчесності	Визначається Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу

5. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>
7. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>

6. Матриця відповідності компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	<p>Зн 1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності</p>	<p>Ум1. Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчанні, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів</p>	<p>К1 Зрозуміле і недвозначне донесення висновків, а також знань та пояснень, ідей, проблем, рішень, що їх обґрунтовують, власного досвіду до фахівців і нефаківців в галузі професійної діяльності</p>	<p>АВ1 Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування</p>
	<p>Зн 2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей</p>		<p>К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності</p> <p>К3 Використання іноземних мов у професійній діяльності</p>	<p>АВ2 Відповідальність за розвиток професійного знання і практик окремих осіб та/або груп осіб, оцінку стратегічного розвитку команди</p> <p>АВ3 Здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності</p>
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1	Ум 1	К1	АВ1
ЗК 2	Зн 1	Ум 1	К1	АВ1, АВ3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3
ЗК 5	Зн 2	Ум 1	К1, К2, К3	АВ1, АВ2, АВ3
ЗК 6	Зн 2	Ум 1	К1, К2	АВ2, АВ3
ЗК 7	Зн 2	Ум 1	К1, К2	АВ2, АВ3
ЗК 8	Зн 2	Ум 1	К1, К2	АВ2, АВ3
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1	К1	АВ1
СК 2	Зн 1, Зн 2	Ум 1	К1	АВ1
СК 3	Зн 1, Зн 2	Ум 1	К1, К2	АВ1
СК 4	Зн 1, Зн 2	Ум 1	К1, К2, К3	АВ1, АВ2, АВ3
СК 5	Зн 1, Зн 2	Ум 1	К1, К2, К3	АВ1, АВ2, АВ3
СК 6	Зн 1, Зн 2	Ум 1	К1	АВ1, АВ2, АВ3
СК 7	Зн 1, Зн 2	Ум 1	К1	АВ1, АВ2, АВ3
СК 8	Зн 2	Ум 1	К1	АВ1, АВ2, АВ3
СК 9	Зн 2	Ум 1	К1	АВ1, АВ2, АВ3
СК 10	Зн 1, Зн 2	Ум 1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3
СК 11	Зн 1, Зн 2	Ум 1	К1, К2	АВ1, АВ2, АВ3

Таблиця 7.1

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																		
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності										
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК10	СК11
PH 1	+	+			+					+			+		+	+		+	+
PH 2	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+				+	+	+
PH 3	+	+	+		+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
PH 4	+				+						+	+							+
PH 5	+	+		+						+				+	+	+	+		
PH 6					+				+	+				+	+		+		
PH 7	+	+		+				+	+										
PH 8			+	+															
PH 9					+					+				+	+	+			
PH 10	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
PH 11	+	+			+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+
PH 12		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
PH 13	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+
PH 14	+	+	+			+	+				+	+		+	+		+	+	+

8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
OK1	+	+	+		+														
OK2	+	+			+														
OK3	+	+			+				+	+				+					
OK4	+			+												+			
OK5	+				+													+	
OK6					+		+			+									
OK7	+				+		+			+									
OK8		+			+	+	+		+	+		+						+	
OK9		+		+	+	+	+		+	+		+						+	
OK10	+				+		+			+			+						
OK11	+	+	+		+	+					+	+		+	+			+	+
OK12	+				+		+			+			+						
OK13	+			+															
OK14					+		+			+									
OK15					+						+								
OK16	+				+														
OK17		+			+		+		+	+	+	+							+
OK18	+	+	+		+					+				+	+			+	+
OK19	+	+			+		+			+			+	+	+				
OK20	+	+	+		+	+					+	+		+	+			+	+
OK21	+	+	+		+	+					+	+		+	+			+	+
OK22	+	+	+		+	+					+	+		+	+			+	+
OK23	+	+	+		+	+					+	+		+	+			+	+
OK24	+	+	+	+	+														
OK25	+	+	+	+	+														
OK26	+	+	+		+	+		+			+	+		+	+			+	+
OK27	+	+	+	+	+				+	+				+				+	+
OK28	+	+	+	+	+				+	+				+				+	+
OK29	+	+	+		+	+					+	+		+	+			+	+
BK1	+			+												+		+	
BK2	+	+	+																
BK3	+	+	+		+	+					+	+		+	+		+	+	+
BK4	+	+	+		+	+		+			+	+		+	+			+	+

9. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14
OK1	+					+			+					
OK2	+					+			+					
OK3		+	+	+	+				+	+	+	+	+	+
OK4				+										
OK5		+		+		+								
OK6			+	+	+				+					
OK7				+	+				+	+	+	+	+	+
OK8		+	+		+				+	+	+	+	+	+
OK9		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+
OK10	+				+					+	+	+	+	+
OK11		+	+	+					+	+	+	+	+	+
OK12	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+
OK13							+	+						
OK14				+	+									
OK15	+	+	+	+	+				+					
OK16														
OK17	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+
OK18			+	+			+	+		+	+	+	+	+
OK19	+		+		+				+	+	+	+	+	+
OK20		+	+	+					+	+	+	+	+	+
OK21		+		+					+	+	+	+	+	+
OK22		+		+					+	+	+	+	+	+
OK23		+		+		+				+	+	+	+	+
OK24							+	+						
OK25		+												
OK26				+					+	+	+	+	+	+
OK27		+	+											
OK28		+	+			+	+	+						
OK29		+				+	+	+		+	+	+	+	+
BK1	+						+	+						
BK2														
BK3	+	+		+					+	+	+	+	+	+
BK4		+		+	+				+	+	+	+	+	+

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітньо-професійна програма «Правознавство» оприлюднюється на вебсайті Коледжу до початку прийому на навчання відповідно до Правил прийому до ВСП «Запорізький гуманітарний фаховий коледж НУ «Запорізька політехніка».

Відповідальність за впровадження освітньо-професійної програми та забезпечення якості фахової передвищої освіти несе голова циклової комісії.

Юнацький Олександр Володимирович, викладач ЦК «Управління, права та гуманітарних дисциплін», викладач вищої категорії, к.ю.н., доцент;

Потайчук Ірина Володимирівна, викладач ЦК «Управління, права та гуманітарних дисциплін», викладач вищої категорії, к.ю.н., доцент;

Толстенкова Олександра Ігорівна, викладач ЦК «Управління, права та гуманітарних дисциплін», викладач 1 категорії.

Гарант освітньої програми
(керівник проєктної групи)

Олександр ЮНАЦЬКИЙ

викладач вищої категорії
к.ю.н., доцент

Ірина ПОТАЙЧУК

викладач 1 категорії

Олександра ТОЛСТЕНКОВА