

**Міністерство освіти і науки України**  
**Відокремлений структурний підрозділ**  
**«Запорізький гуманітарний фаховий коледж**  
**Національного університету «Запорізька політехніка»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор ВСП «ЗГФК НУ**

**«Запорізька політехніка»**



**Ірина КЛИМОВА**

**«26» листопада 2021 р.**

**РЕКОМЕНДАЦІЇ**

**щодо розроблення та складання матеріалів з навчально-методичного забезпечення у ВСП «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»**

Обговорено та схвалено на засіданні педагогічної ради ВСП «ЗГФК Національного університету «Запорізька політехніка» (протокол від «26» 11 2021 р. № 4).

Надано чинності наказом директора від «26» 11 2021 р. № 36

Рекомендації щодо розроблення та складання матеріалів з навчально-методичного забезпечення у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» / Укладачі: І.Климова, К.Сивороткіна . - Запоріжжя: ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», 2021. – 18 с.

Укладачі: Ірина КЛИМОВА - директор  
Кира СИВОРОТКІНА – зав. відділення

## Рекомендації щодо розроблення та складання матеріалів з навчально-методичного забезпечення навчальних

### дисциплін у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»

#### 1. Документи і форми навчально-методичного забезпечення.

Відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту», заклади фахової передвищої освіти мають право самостійно вирішувати питання складу та змісту навчально-методичного забезпечення освітнього процесу з урахуванням вимог законодавства.

Основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни, передбаченим освітнім законодавством, є робоча програма навчальної дисципліни, вимоги до змісту якої встановлені п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (програма навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, порядок оцінювання результатів навчання, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті). Програма навчальної дисципліни є одним із складників робочої програми.

Законодавство (п. 2.4 Державних вимог до акредитації освітньої програми, спеціальності та закладу), також передбачає створення контрольних завдань для оцінювання рівня знань студентів при проведенні акредитації спеціальності (освітньої програми). Як правило, такі контрольні завдання створюють за обов'язковими дисциплінами, передбаченими освітньою програмою. Втім, державні вимоги не передбачають обов'язкової прив'язки цих завдань до конкретних дисциплін і допускають їх створення за групами дисциплін гуманітарної та соціально-економічної підготовки, природничо-наукової (фундаментальної) підготовки та спеціальної (фахової) підготовки.

Інші документи і форми навчально-методичного забезпечення дисципліни можуть визначати викладач та циклова комісія (група забезпечення освітньої програми), виходячи з необхідності максимально повного надання здобувачам фахової передвищої освіти всієї інформації та матеріалів, необхідних для успішного вивчення дисципліни. Зокрема, це можуть бути підручники та навчальні посібники, а також авторські матеріали, розроблені викладачем:

- конспекти лекцій;
- методичні вказівки та рекомендації;
- індивідуальні завдання;
- збірники ситуаційних завдань (кейсів);
- приклади розв'язування типових задач чи виконання типових завдань;

- комп'ютерні презентації;
- ілюстративні матеріали;
- каталоги ресурсів тощо.

Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну для них наукову, навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації, у тому числі іноземні та міжнародні, які мають дозвіл власника авторських прав на вільне використання в освітньому процесі.

Як джерела інформації можна рекомендувати здобувачам освіти доступні для них:

- друковані наукові, навчально-методичні, науково-популярні та інші видання;
- електронні видання;
- відкриті державні реєстри;
- оприлюднені документи та офіційні сайти органів статистики, інших установ та організацій;
- відкриті бази даних;
- аудіо- та відеозаписи;
- інші матеріали та джерела інформації.

## 2. Збереження та доступність

Робоча програма та інше навчально-методичне забезпечення навчальної дисципліни зберігаються у цикловій комісії, що забезпечує викладання дисципліни, у групі забезпечення освітньої програми або на електронних ресурсах.

Здобувачам фахової передвищої освіти має бути забезпечений вільний та зручний постійний доступ до робочої програми та іншого навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни (з урахуванням вимог законодавства щодо інформації з обмеженим доступом).

Рекомендовані для вивчення дисципліни література та інші джерела інформації мають бути доступні здобувачам освіти на безоплатній основі, зокрема:

- у бібліотеці ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»
- у науковій бібліотеці НУ «Запорізька політехніка»;
- на електронних ресурсах коледжу та університету;
- у визначених в робочій програмі відкритих державних реєстрах, інформаційних системах, базах даних тощо;
- на зазначених у робочій програмі зовнішніх електронних ресурсах, що надають вільний доступ до інформації.

### 3. Авторське право

Робочі програми навчальних дисциплін (у пропонованому форматі) не є об'єктами авторського права та інтелектуальної власності, що впливає із ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права.

Інші складники навчально-методичного забезпечення навчальної дисципліни можуть бути об'єктами авторського права, якщо вони є творами у галузі науки, літератури та/або мистецтва, зазначеними у ст. 8 Закону України про авторське право та суміжні права або у Конвенції про заснування Всесвітньої організації інтелектуальної власності.

## Рекомендації до структури та змісту робочої програми навчальної дисципліни

### 1. Робоча програма навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом, який розробляється і затверджується у порядку, визначеному організацією освітнього процесу у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка».

Варто дотримуватися загального обсягу робочої програми навчальної дисципліни від 5 до 20 сторінок з урахуванням обсягу дисципліни.

Основним призначенням робочої програми навчальної дисципліни є:

- ознайомлення здобувачів фахової передвищої освіти та інших учасників освітнього процесу зі змістом освіти, критеріями та засобами оцінювання результатів навчання тощо;
- встановлення відповідності змісту освіти освітній програмі та стандартам фахової передвищої освіти під час акредитації;
- встановлення відповідності при зарахуванні результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти (академічна мобільність), за іншими освітніми програмами, у попередні роки (при поновленні на навчання), а також у неформальній та інформальній освіті.

Як правило, робочі програми навчальних дисциплін мають щорічно оновлюватися з урахуванням результатів моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм і, зокрема, отриманих від здобувачів освіти, роботодавців (стейхолдерів) побажань та зауважень. В окремих випадках, робочі програми можуть затверджуватися на декілька (до п'яти) років, а щорічні оновлення оформлюються у вигляді додатків до них.

### 2. Структура робочої програми навчальної дисципліни

2.1 У структурі робочої програми навчальної дисципліни рекомендується передбачати наявність таких складників:

- загальна інформація: назва навчальної дисципліни, заклад фахової передвищої освіти, циклова комісія, яка відповідає за дисципліну, освітня програма (для обов'язкових дисциплін) інформація про погодження та затвердження, мова навчання;
- розробник(и) - викладач чи викладачі, які розробили робочу програму;
- мета вивчення дисципліни (див. п. 2.2. рекомендацій);
- обсяг дисципліни в кредитах ЄКТС та його розподіл у годинах за формами організації освітнього процесу та видами навчальних занять ;
- статус дисципліни: обов'язкова чи вибіркова.

Статус обов'язкових мають дисципліни, що є обов'язковими хоча б для однієї освітньої програми;

- передумови для вивчення дисципліни, відповідно до формату, визначеного педагогічною радою ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» (наприклад, перелік дисциплін, які мають бути вивчені раніше, перелік раніше здобутих результатів навчання тощо);

- очікувані результати навчання з дисципліни (див. п. 2.3. рекомендацій);

- критерії оцінювання результатів навчання (див. п. 2.4. рекомендацій);

- засоби діагностики результатів навчання, зокрема, методи їх демонстрування (див. п. 2.5. рекомендацій);

- програма навчальної дисципліни: основні теми дисципліни, у тому числі (за наявності) теми практичних, семінарських та лабораторних занять, орієнтовна тематика індивідуальних та/або групових завдань;

- форми поточного та підсумкового контролю;

- інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна (за потребою);

- рекомендовані джерела інформації.

## 2.2 Мета навчальної дисципліни

Для обов'язкових дисциплін у цьому пункті варто стисло зазначити місце навчальної дисципліни в освітній програмі. Зокрема, тут можуть бути наведені визначені освітньою програмою компетентності та програмні результати навчання, для формування яких використовується ця навчальна дисципліна.

Для вибірових дисциплін може бути наведено коротке пояснення можливостей та переваг, які надає вивчення дисципліни.

## 2.3 Результати навчання

Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньою програмою (програмних результатах навчання) та деталізувати їх.

Формулювання результатів навчання мають зазначати рівень їх сформованості, наприклад, через його достатність для вирішення певного класу завдань професійної діяльності та/або подальшого навчання за освітньою програмою.

## 2.4 Критерії оцінювання

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни.

Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

### 2.5 Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:

- іспити;
- комплексні іспити;
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

### 3. Розроблення та затвердження робочої програми

Робоча програма навчальної дисципліни має розроблятися як окремий оформлений документ в електронній або паперовій формі і зберігатися у циклової комісії, що забезпечує викладання дисципліни, у групі забезпечення освітньої програми або на електронних ресурсах.

Робоча програма вибіркової навчальної дисципліни має бути доступна здобувачам освіти на момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (навчальний рік).

Робоча програма навчальної дисципліни має затверджуватись у наступному порядку:

- розробляється та ухвалюється цикловою комісією що відповідає за викладання відповідної дисципліни, групою забезпечення освітньої програми або іншим органом (посадовою особою), визначеним закладом фахової передвищої освіти ;
- затверджується головою методичної ради коледжу;
- не пізніше ніж за 2 місяці до початку навчального року.

Обов'язковим є:

- попереднє обговорення робочих програм навчальних дисциплін членами груп забезпечення освітніх програм, для яких відповідна дисципліна є обов'язковою, та їх погодження керівниками цих груп;
- оприлюднення на сайті коледжу.



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

**ВСП «Запорізький гуманітарний фаховий коледж**  
**НУ «Запорізька політехніка»**  
(найменування закладу вищої освіти)

Циклова комісія \_\_\_\_\_  
(найменування ЦК, яка відповідає за дисципліну)

**ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

\_\_\_\_\_ (код і назва навчальної дисципліни)  
спеціальність \_\_\_\_\_ (код і найменування спеціальності)  
освітня програма (спеціалізація) \_\_\_\_\_ (назва освітньої програми (спеціалізації))  
мова навчання \_\_\_\_\_

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО: Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»

(Повне найменування закладу вищої освіти)

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обговорено та рекомендовано до затвердження методичною та педагогічною радою коледжу

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол №\_\_ методичної ради

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року, протокол №\_\_ педагогічної ради

## ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ » складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки \_\_\_\_\_  
(назва освітнього ступеня)  
спеціальності \_\_\_\_\_,

освітня програма (спеціалізація) \_\_\_\_\_

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни є \_\_\_\_\_

**Міждисциплінарні зв'язки:** \_\_\_\_\_

Програма навчальної дисципліни складається з таких змістових модулів:

- 1.
- 2.

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ » є \_\_\_\_\_

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни « \_\_\_\_\_ » є \_\_\_\_\_

1.3. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні отримати, у результаті вивчення навчальної дисципліни:

загальні компетентності \_\_\_\_\_

спеціальні компетентності \_\_\_\_\_

На вивчення навчальної дисципліни відводиться \_\_\_\_\_ годин(и) \_\_\_\_\_ кредити(ів) ЄКТС.

### 2. Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

#### Змістовий модуль 1.

---



---



---

#### Змістовий модуль 2.

---



---



---

### 3. Рекомендована література

---



---

4. Очікувані результати навчання з дисципліни \_\_\_\_\_

---

5. Засоби та критерії оцінювання успішності навчання \_\_\_\_\_

---

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
(найменування центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки)

**Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»**  
(повне найменування закладу вищої освіти)

Циклова комісія \_\_\_\_\_  
(найменування ЦК, яка відповідає за дисципліну)

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Директор (заст.директора з НМР)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

\_\_\_\_\_ (код і назва навчальної дисципліни)  
спеціальність \_\_\_\_\_ (код і найменування спеціальності)  
освітня програма (спеціалізація) \_\_\_\_\_ (назва освітньої програми (спеціалізації))  
мова навчання \_\_\_\_\_

20\_\_ рік

Робоча програма \_\_\_\_\_ для здобувачів освіти  
(назва навчальної дисципліни)  
 спеціальності \_\_\_\_\_,  
 освітня програма (спеціалізація) \_\_\_\_\_  
(назва освітньої програми (спеціалізації))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, 20\_\_ року - \_\_\_\_\_ с.

Розробники: \_\_\_\_\_  
(вказати авторів, їхні посади, наукові ступені та вчені звання)

Робоча програма затверджена на засіданні циклової комісії

Протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Голова циклової комісії

\_\_\_\_\_

(найменування ЦК)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ініціали)

(підпис)

(прізвище та

Схвалено методичною радою

Протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Узгоджено групою забезпечення освітньої програми\*

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року Керівник групи \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ініціали)

підпис)

(прізвище та

\*Якщо дисципліна викладається цикловою комісією, яка не є випусковою відповідної освітньої програми

\_\_\_\_\_ 20\_\_ рік

## Опис навчальної дисципліни

| Найменування показників  | Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь                                 | Характеристика навчальної дисципліни |                       |
|--|---|--------------------------------------|-----------------------|
|  |   | денна форма навчання                 | заочна форма навчання |
| Кількість кредитів –   | Галузь знань<br>_____ (шифр і найменування)                                   | обов'язкова (вибіркова)              |                       |
| Модулів –  | Спеціальність (освітня програма, спеціалізація)<br>_____ (код і найменування) | <b>Рік підготовки:</b>               |                       |
| Змістових модулів –  |   | -й                                   | -й                    |
| Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)                                |   | <b>Семестр</b>                       |                       |
| Загальна кількість годин -   |   | -й                                   | -й                    |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – самостійної роботи студента - | Освітній ступінь:   | <b>Лекції</b>                        |                       |
|  |   | год.                                 | год.                  |
|  |   | <b>Практичні, семінарські</b>        |                       |
|  |   | год.                                 | год.                  |
|  |   | <b>Лабораторні</b>                   |                       |
|  |   | год.                                 | год.                  |
|  |   | <b>Самостійна робота</b>             |                       |
| год.   | год.  |                                      |                       |
|  |   | <b>Індивідуальні завдання:</b>       |                       |
|  |   | год.                                 |                       |
|  |   | <b>Вид контролю:</b>                 |                       |

**Примітка.**

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання -

для заочної форми навчання -

### 1. Мета навчальної дисципліни

Мета .....

Завдання .....

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен отримати

**загальні компетентності:** .....

**спеціальні компетентності:** .....

очікувані програмні результати навчання:.....

### 2. Програма навчальної дисципліни

**Змістовий модуль 1.** .....

**Тема 1.** .....

**Тема 2** .....

### 4. Структура навчальної дисципліни

| Назви<br>змістових<br>модулів і<br>тем | Кількість годин |              |    |     |     |      |              |              |    |     |     |      |
|--|-----------------|--------------|----|-----|-----|------|--------------|--------------|----|-----|-----|------|
|  | Денна форма     |              |    |     |     |      | Заочна форма |              |    |     |     |      |
|  | усього          | у тому числі |    |     |     |      | усього       | у тому числі |    |     |     |      |
|  |                 | лк           | пр | лаб | інд | с.р. |              | лк           | пр | лаб | інд | с.р. |
| 1                                      | 2               | 3            | 4  | 5   | 6   | 7    | 8            | 9            | 10 | 11  | 12  | 13   |
| <b>Модуль 1</b>                        |                 |              |    |     |     |      |              |              |    |     |     |      |
| <b>Змістовий модуль 1. Назва</b>       |                 |              |    |     |     |      |              |              |    |     |     |      |
| Тема 1.<br>Назва                       |                 |              |    |     |     |      |              |              |    |     |     |      |
| Тема 2.<br>Назва                       |                 |              |    |     |     |      |              |              |    |     |     |      |
| Разом за<br>змістовим<br>модулем<br>1  |                 |              |    |     |     |      |              |              |    |     |     |      |
| <b>Змістовий модуль 2. Назва</b>       |                 |              |    |     |     |      |              |              |    |     |     |      |
| Тема 1.<br>Назва                       |                 |              |    |     |     |      |              |              |    |     |     |      |
| Тема 2.<br>Назва                       |                 |              |    |     |     |      |              |              |    |     |     |      |
| Разом за<br>змістовим<br>модулем<br>2  |                 |              |    |     |     |      |              |              |    |     |     |      |
| <b>Усього<br/>годин</b>                |                 |              |    |     |     |      |              |              |    |     |     |      |
| <b>Модуль 2</b>                        |                 |              |    |     |     |      |              |              |    |     |     |      |

|                     |  |  |   |   |  |   |  |  |   |   |   |  |
|---------------------|--|--|---|---|--|---|--|--|---|---|---|--|
| ІНДЗ                |  |  | - | - |  | - |  |  | - | - | - |  |
| <b>Усього годин</b> |  |  |   |   |  |   |  |  |   |   |   |  |

### 5. Теми семінарських занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------|-----------------|
| 1     |            |                 |
| 2     |            |                 |
| ...   |            |                 |

### 6. Теми практичних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------|-----------------|
| 1     |            |                 |
| 2     |            |                 |
| ...   |            |                 |

### 7. Теми лабораторних занять

| № з/п | Назва теми | Кількість годин |
|-------|------------|-----------------|
| 1     |            |                 |
| 2     |            |                 |
| ...   |            |                 |

### 8. Самостійна робота

| № з/п | Назва теми   | Кількість годин |
|-------|--------------|-----------------|
| 1     | ...          | ...             |
| 2     | ...          | ...             |
|       | <b>Разом</b> |                 |

### 9. Індивідуальні завдання

### 10. Методи навчання

### 11. Очікувані результати навчання з дисципліни



## 12. Засоби оцінювання

### 13. Критерії оцінювання

*Приклад для заліку*

|   |    |    |    |    |                     |    |    |    |      |
|---|----|----|----|----|---------------------|----|----|----|------|
| Поточне тестування та самостійна робота |    |    |    |    |                     |    |    |    | Сума |
| Змістовий модуль №1                     |    |    |    |    | Змістовий модуль №2 |    |    |    |      |
| T1                                      | T2 | T3 | T4 | T5 | T6                  | T7 | T8 | T9 | 100  |
|   |    |    |    |    |                     |    |    |    |      |

T1, T2 ... T9 – теми змістових модулів.

*Приклад для екзамену*

|   |    |    |                    |    |    |    |                    |    |     |     |                            |      |
|---|----|----|--------------------|----|----|----|--------------------|----|-----|-----|----------------------------|------|
| Поточне тестування та самостійна робота |    |    |                    |    |    |    |                    |    |     |     | Підсумковий тест (екзамен) | Сума |
| Змістовий модуль 1                      |    |    | Змістовий модуль 2 |    |    |    | Змістовий модуль 3 |    |     |     |                            |      |
| T1                                      | T2 | T3 | T4                 | T5 | T6 | T7 | T8                 | T9 | T10 | T11 | T12                        | 100  |
|   |    |    |                    |    |    |    |                    |    |     |     |                            |      |

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

*Приклад при виконанні курсового проекту (роботи)*

|                      |                      |               |      |
|----------------------|----------------------|---------------|------|
| Пояснювальна записка | Ілюстративна частина | Захист роботи | Сума |
| до _____             | до _____             | до _____      | 100  |

### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

| Сума балів за всі види навчальної діяльності | Оцінка ЄКТС | Оцінка за національною шкалою                              |   |
|--|-------------|--|---|
|  |             | для екзамену, курсового проекту (роботи), практики         | для заліку  |
| 90 – 100                                     | <b>A</b>    | відмінно   | зараховано  |
| 85-89  | <b>B</b>    | добре  |   |
| 75-84  | <b>C</b>    |  |   |
| 70-74  | <b>D</b>    | задовільно   |   |
| 60-69  | <b>E</b>    |  |   |
| 35-59  | <b>FX</b>   | незадовільно з можливістю повторного складання             | не зараховано з можливістю повторного складання             |
| 1-34   | <b>F</b>    | незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни |

## 14. Методичне забезпечення

1. ....

## **15. Рекомендована література**

### **Базова**

1. ....

### **Допоміжна**

1. ....

## **16. Інформаційні ресурси**

1. ....