

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «ЗГФК НУ
«Запорізька політехніка»

 Ірина КЛИМОВА

«26» січня 2022 р.

ПРАВИЛА
ПРИЗНАЧЕННЯ СТИПЕНДІЙ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»

УХВАЛЕНО

Рішенням педагогічної
ради ВСП «ЗГФК

НУ «Запорізька політехніка»

(протокол № 6 від «26» січня 2022 року

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського самоврядування
ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»

 Катерина ФОМІНА

«26» січня 2022 р.

ПОГОДЖЕНО

Голова профбюро студентів
ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»

 Данііл СТРЕКАЧОВ

«26» січня 2022 р.

Запоріжжя 2022

Правила призначення стипендій у Відокремленому структурному підрозділі
«Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету
«Запорізька політехніка» / укладачі: Леся Запорожець, Ірина Ларькіна, Данііл
Стрекачов. Запоріжжя: ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», 2022. – 25с.

Укладачі: Леся Запорожець, завідувач відділення
Ірина Ларькіна, методист
Данііл Стрекачов, голова профбюро студентів

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила призначення стипендій у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі — Правила) розроблені відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, який затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882 (зі змінами) (далі — Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1045 “Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти” (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1047 “Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах” (зі змінами).

1.2. Дія Правил поширюється на студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі — ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка») за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.3. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються студентам за результатами навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем / освітньо-професійним ступенем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі здобувачам освіти, які досягли особливих успіхів у навчанні.

1.4. На загальних підставах, відповідно до цих Правил, здійснюється призначення і виплата академічних стипендій студентам з числа іноземців та

осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, осіб, яким надано статус біженця в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, у разі, коли здобуття ними освіти здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

1.5. Правила затверджуються педагогічною радою ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» за погодженням із органом студентського самоврядування та профбюро студентів Коледжу, а також оприлюднюються на вебсайті коледжу не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

1.6. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою здобуття освіти за рахунок коштів, передбачених у кошторисі ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», затвердженому у встановленому порядку за рахунок економії коштів спеціального фонду Державного бюджету України.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.7. Студентам ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора, в межах коштів, передбачених у кошторисах ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», затверджених у встановленому порядку, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі

соціальної стипендії, яку вони отримували до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

2. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» утворюється стипендіальна комісія.

2.2. До складу стипендіальної комісії входять: директор, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, представники Студентського сенату та профбюро студентів Коледжу. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій здобувачів освіти, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, цими Правилами, Положенням про ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» та Статутом НУ «Запорізька політехніка».

2.4. За поданням стипендіальної комісії директор затверджує реєстр осіб (Додаток 1, Додаток 2), яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» не суперечить вимогам законодавства та цим Правилам.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ СТИПЕНДІЇ

3.1. Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу закладу освіти, умов навчання, спеціальності, успішності стипендіата.

3.2. Розміри академічних стипендій здобувачів освіти ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» встановлюються відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 28.12.2016 року №1047 (зі змінами).

3.3. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

3.4. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно даних Правил, згідно з рейтингом (Додаток 3) займають вищі позиції;
- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил.

3.5. Розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

3.6. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

3.7. Студентам стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом,

на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

3.8. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває із ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

3.9. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі. На час проходження практики або провадження іншої трудової діяльності з дозволу Коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

3.10. Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам, які відповідно до наказу директора Коледжу поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

3.11. У разі коли студент має право на безоплатне харчування, але Коледж не має змоги його забезпечити, особі виплачується академічна або соціальна стипендія без урахування зменшення її розміру згідно з видатками на харчування.

Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою (з відривом від виробництва), виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

4. ПРИЗНАЧЕННЯ СОЦІАЛЬНОЇ СТИПЕНДІЇ

4.1 Соціальна стипендія у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цих Правил та належать до однієї з таких категорій:

1) діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа, а також особи, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

2) особи, які згідно із Законом України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” мають пільги під час призначення стипендії;

3) особи, які відповідно до статті 5 Закону України “Про підвищення престижності шахтарської праці” мають право на призначення соціальних стипендій;

4) особи, яким Законом України “Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підтримки учасників бойових дій та їхніх дітей, дітей, один із батьків яких загинув у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів або під час масових акцій громадянського протесту, дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи.

Академічна заборгованість виникає у разі, коли:

протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного навчальним планом, особа з будь-якого освітнього компонента набрала менше 60 балів – визначеної у Коледжі межі незадовільного навчання;

під час семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента особа отримала менше ніж 60 балів.

4.2 Особи, зазначені у пункті 4.1 цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 4.1 цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

4.3 У разі коли особи, зазначені у підпунктах 2-4 пункту 4.1 цих Правил, мають право на призначення соціальної та академічної стипендій, за їх вільним вибором, зазначеним у письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що Коледж невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування Коледжу.

Особи, зазначені у підпункті 1 пункту 4.1 цих Правил, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

4.4 Особам, зазначеним у пункті 4.1 цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами, розмір

соціальної стипендії, визначеної відповідно до пунктів 4.1 і 4.3 цих Правил збільшується:

студентам з інвалідністю з порушенням зору та/або слуху - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

студентам Коледжу з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків.

5. СТИПЕНДІАЛЬНИЙ ФОНД

5.1. У ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» щомісячно розраховують стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності здобувачів освіти з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;
- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених закладу освіти у встановленому порядку;
- затвердженого директором реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру та їх рейтингу;
- реєстру осіб, які відповідно до рішення директора протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;
- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.2. Місячний обсяг стипендіального фонду повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також студентів, які відповідно до

законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

- за особливі успіхи у навчанні, у тому числі, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, і яким виплачується академічна стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності.

5.3. Стипендіальний фонд для призначення академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів розраховується щомісячно з урахуванням:

- видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених закладу освіти у встановленому порядку;

- раніше сформованих зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам;

- зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці.

5.4. До раніше сформованих належать зобов'язання з виплати академічних стипендій студентам:

- раніше сформовані на основі рейтингу успішності студентів;

- перед особами, призваними на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі, яким виплачується стипендія у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- перед особами, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, а також в разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, якщо здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі за попередні місяці;

- щодо заборгованості з виплати стипендій, яка не була виплачена на початок поточного місяця.

При розрахунку стипендіального фонду враховується припинення зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам у встановлених законодавством випадках.

5.5. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які були раніше призвані на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, якщо таким студентам було призначено академічну стипендію за результатами

семестрового контролю, який передував перериванню навчання, до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання, а також в інших випадках, передбачених законодавством.

6. ЛІМІТ СТИПЕНДІАТІВ

6.1. Ліміт стипендіатів визначає частку здобувачів освіти денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), і набувають право на призначення академічної стипендії до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів – однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (освітньо-професійних програм) ліміт стипендіатів, яким призначається академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів, які займають найвищі рейтингові позиції та мають право на призначення стипендії у підвищеному розмірі (за особливі успіхи в навчанні) на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для курсів та спеціальностей (освітньо-професійних програм));

- ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до закладу освіти.

Ліміти стипендіатів встановлюються педагогічною радою ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт

осіб, які будуть зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Коледжу.

6.2. Загальний ліміт стипендіатів ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45%) від фактичної кількості студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням на певному курсі за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних курсів та спеціальностей (освітньо-професійних програм).

6.3. Конкретна кількість стипендіатів (включаючи стипендію у підвищеному розмірі) визначається стипендіальною комісією для всіх курсів та спеціальностей (освітньо-професійних програм) шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів денної форми здобуття освіти, які навчаються за державним замовленням станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для першокурсників).

6.4. У межах затверджених видатків на стипендіальне забезпечення допускається перевищення лімітів стипендіатів у разі призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості, повернення до навчання студентів після академічної відпустки з медичних підстав, по закінченню відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами, догляду за дитиною, а також раніше призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, оскільки призначення академічних стипендій цим категоріям студентів не може бути підставою для перегляду рішень про призначення академічних стипендій іншим особам.

6.5. Право на призначення академічної стипендії до завершення навчання мають студенти, для яких навчальними планами для відповідних

курсів та спеціальностей (освітньо-професійних програм) не передбачається надалі проведення семестрового контролю (атестація здобувачів та захист практики перед нею не є семестровим контролем).

7. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ

7.1. Порядок формування рейтингу у Коледжі визначається Правилами призначення стипендій, затвердженими педагогічною радою за погодженням зі Студентським сенатом та профбюро студентів Коледжу.

7.2. У ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначають академічні стипендії студентам згідно з рейтингом успішності (далі — рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються за денною формою здобуття освіти відповідного курсу та спеціальності (освітньо-професійної програми).

7.3. Рейтинг студентів, які навчаються за денною формою здобуття освіти відповідного курсу та спеціальності (освітньо-професійної програми) оприлюднюється на офіційному вебсайті Коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

7.4. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням педагогічної ради таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі, коли особі призначена

академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

7.5. При формуванні рейтингу повинні дотримуватися такі обов'язкові вимоги:

- затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року.

Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться;

- рейтинг, відповідно до якого студентам призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до закладу освіти. Рейтинги, відповідно до яких студентам, призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру на кожному курсі і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у науковій, спортивній, творчій діяльності та громадському житті.

При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для здобувачів освіти, які навчаються на одному курсі за однією спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю з будь-якого освітнього компонента набрали меншу кількість балів, ніж визначена в Коледжі межа незадовільного навчання, яка складає 60 балів. Рішенням педагогічної ради таким особам може

встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (освітньо-професійною програмою). У разі, коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, студент підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного курсу та спеціальності;

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складання контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше результатів;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого освітнього компонента.

Рейтинговий бал студента R розраховується за формулою:

$$R = R_{\text{акад. успішність}} + R_{\text{студ. активність}}$$

$R_{\text{акад. успішність}}$ визначається за стобальною шкалою оцінювання, відповідно до навчального плану, та округлюється до сотих значень числа як середнє арифметичне підсумкових оцінок студента з освітнього компонента, включаючи курсову роботу, звіти за навчальну чи виробничу практику.

$R_{\text{студ. активність}}$ складається з балів, нарахованих за рівень досягнень студента у науковій, спортивній, творчій діяльності та громадському житті та не перевищує 11 балів.

Перелік видів студентської активності, за які можуть нараховуватись додаткові бали, міститься у Додатку 4.

Клопотання на призначення додаткових балів готуються заступником директора з навчально-виховної роботи, головами циклових комісій, головою студентського самоврядування або головою профбюро студентів і надаються на засідання стипендіальної комісії.

При рівному рейтинговому балу вища позиція надається особі:

- з більшим значенням академічної успішності;
- з меншою кількістю оцінок «задовільно».

Додаток 1 до Правил призначення стипендій
у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «ЗГФК НУ
«Запорізька політехніка»

_____ Ірина КЛИМОВА

«__» _____ 2022 р.

Реєстр студентів

освітньо-професійної програми _____

спеціальності _____,

яким призначено академічну стипендію у ___ семестрі ___ н.р.

№ з/п	Прізвище, ініціали	Рейтинг (бали)	Примітки
Курс			

Секретар стипендіальної комісії Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 2 до Правил призначення стипендій
у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «ЗГФК НУ
«Запорізька політехніка»

_____ Ірина КЛИМОВА

«__» _____ 2022 р.

Реєстр студентів

освітньо-професійної програми _____

спеціальності _____,

яким призначено соціальну стипендію у ___ семестрі ___ н.р.

№ з/п	Прізвище, ініціали	Рейтинг (бали)	Примітки
Курс			

Секретар стипендіальної комісії Особистий підпис Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3 до Правил призначення стипендій
у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»

Рейтинг студентів
освітньо-професійної програми _____
спеціальності _____,
яким призначено академічну стипендію у ___ семестрі ___ н.р.

№ з/п	Прізвище, ініціали	Академічна успішність (бали)	Студентська активність (бали)	Рейтинг (бали)	Приналежність до соціальної категорії (+)
Курс					

Завідувач відділення

Особистий підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Голова профбюро студентів

Особистий підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Додаток 4 до Правил призначення стипендій
у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»

№ з/п	Підстава для надання додаткових балів	Документи, що підтверджують право надання додаткових балів	К-сть балів
I. Додаткові бали за участь у профорієнтаційній діяльності			
1.	Розробка та/або виготовлення рекламних матеріалів (роздаткових, поліграфічних, відео агітаційних, створення постів у соціальних мережах)	Клопотання голови ЦК, заступника директора з навчально-виховної роботи, голови студентського самоврядування або голови профбюро студентів	До 5
2.	Безпосередня участь у роботі приймальної комісії коледжу	Клопотання голови ЦК, заступника директора з навчально-виховної роботи, голови студентського самоврядування або голови профбюро студентів	До 6
3.	Участь або проведення заходів на проф. агітацію абітурієнтів	Клопотання голови ЦК, заступника директора з навчально-виховної роботи, голови студентського самоврядування або голови профбюро студентів	До 8
II. Додаткові бали за участь у науково-інноваційній діяльності			
1.	Призове місце у I турі Всеукраїнських студентських олімпіад, на регіональному конкурсі науково-дослідних робіт студентів	Сертифікат/ диплом	До 8
2.	Призове місце у II турі Всеукраїнських студентських олімпіад, на Всеукраїнському конкурсі наукових робіт студентів, Всеукраїнському студентському турнірі, міжнародній олімпіаді або турнірі	Наказ МОН України/ сертифікат/ диплом	До 11
3.	Призове місце у I етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України	Наказ/сертифікат/ диплом	До 5
4.	Призове місце у II етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої	Наказ/сертифікат/ диплом	До 8

	академії наук України		
5.	Призове місце у III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України	Наказ/сертифікат/ диплом	До 11
6.	Участь у наукових конференціях, семінарах на рівні коледжу, університету, області, декількох ЗО	Сертифікат про участь/ тези доповідей конференції/ програма конференції	До 8
7.	Участь у Всеукраїнських та міжнародних наукових конференціях, семінарах	Сертифікат про участь/ тези доповідей конференції/ програма конференції	До 11
8.	Публікація статті: - у виданні, що індексується системами SCOPUS та/або Web of Science; - в іншому науковому виданні - в фаховому виданні	Копія статті або посилання на електронний ресурс	До 11
			До 8
III. Додаткові бали за участь у громадському житті			
1.	Участь у роботі органів студентського самоврядування та профбюро студентів: - на рівні академічної групи (профгрупорг, староста академічної групи);	Клопотання голови студентського самоврядування, голови профбюро студентів	До 3
	- на рівні ЦК, гуртожитку (члени студентських рад гуртожитків, голови студентських рад спеціальностей, тощо)		До 5
	- на рівні коледжу (члени студентської виборчої комісії або студентської контрольно-ревізійної комісії, голова СВК або СКРК)		До 3
	члени комісій профбюро, члени профбюро студентів, члени Студентського сенату, , голови студентських рад		До 5 До 7

	гуртожитків, голови комісії профбюро студентів)		
2.	Успішна робота на посаді голови студентського самоврядування або голови профбюро студентів	Клопотання заступника директора з навчально-виховної роботи	До 11
3.	Успішна робота в якості організатора, координатора освітніх, соціальних, гуманітарних та культурних проєктів, тощо на рівні ЦК	Клопотання голови студентського самоврядування або голови профбюро студентів	До 5
4.	Успішна робота в якості організатора, координатора освітніх, соціальних, гуманітарних та культурних проєктів, тощо на рівні коледжу, міста, області, України, міжнародному рівні	Клопотання заступника директора з навчально-виховної роботи Клопотання голови студентського самоврядування або голови профбюро студентів	До 11
IV. Додаткові бали за участь у творчій діяльності			
1.	Участь в організації та проведенні (або переможці) культурно-масових заходів на рівні ЦК	Клопотання голови ЦК, заступника директора з навчально-виховної роботи, голови студентського самоврядування або голови профбюро студентів	До 6
2.	Участь в організації та проведенні (або переможці) культурно-масових заходів на рівні коледжу	Клопотання заступника директора з навчально-виховної роботи, голови студентського самоврядування або голови профбюро студентів	До 8
3.	Участь в організації та проведенні (або переможці) культурно-масових заходів на рівні міста/області/країни та міжнародному рівні	Клопотання заступника директора з навчально-виховної роботи, голови студентського самоврядування або голови профбюро студентів	До 11
V. Додаткові бали за участь у спортивній діяльності			
1.	Включення до складу збірної команди коледжу, університету	Грамота/диплом/наказ/свідоцтво/інший підтверджуючий документ	До 5
2.	Виступ на обласних змаганнях	Грамота/диплом/наказ/свідоцтво/інший підтверджуючий документ	До 7
3.	Виступ на офіційних Всеукраїнських спортивних змаганнях	Грамота/диплом/наказ/свідоцтво/інший підтверджуючий документ	До 9
4.	Виступ на офіційних міжнародних спортивних змаганнях	Грамота/диплом/наказ/свідоцтво/інший підтверджуючий документ	До 11
5.	Включення до складу національної, параолімпійської, юніорської, студентської збірної	Грамота/диплом/наказ/свідоцтво/інший підтверджуючий документ	До 11

	команди України		
6.	Отримання звання - кандидат у майстри спорту України; - майстер спорту України; - майстер спорту України міжнародного класу;	Посвідчення/ інший підтверджуючий документ	До 5 До 8 До 11
VI. Інша активність студента			
1.	Переможці коледжевого етапу обласного конкурсу «Студент року»	Рішення конкурсної комісії	До 8
2.	Переможці обласного конкурсу «Студент року»	Рішення конкурсної комісії	До 11

Документи, що підтверджують право отримання додаткових балів за активність, передбачену розділами II і V, надаються претендентами на отримання таких балів головам циклових комісій.