

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ
ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ
КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «ЗГФК
НУ «Запорізька політехніка»



Ірина КЛИМОВА

«26» /05/ 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ У
ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»»**

Введено в дію з
01.09.2021р.наказом
директора
ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька
політехніка»
№ 20 від 31.08. 2021р.

Запоріжжя
2021

Обговорено та схвалено на засіданні педагогічної ради ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» від 26 травня 2021 р., протокол № 11.

Введено в дію з 01.09.2021р.наказом директора ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» № 20 від 31.08. 2021р.

Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка». Запоріжжя: ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», 2021. 15 с.

Укладачі: Ірина КЛИМОВА, директор коледжу.

Кіра СИВОРОТКІНА, завідувач відділення.

Лілія БЕЗРУЧКО, голова ЦК «ФВтаПД».

Алла КОВАЛЬОВА, голова ЦК «ТІТтаІМ»

Олександра ТОЛСТЕНКОВА, голова ЦК «УПтаГД»

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
II ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ	5
III. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ.....	6
IV. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ.....	7
V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ	8
ДОДАТКИ.....	10

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Довідник користувача Європейської системи трансферу та накопичення кредитів (Брюссель, 6 лютого 2009 р.), наказу МОН України № 943 від 16.10.09 р. «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи»; «Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах» (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.10 р.) та «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП “ЗГФК НУ «Запорізька політехніка”», «Методичних рекомендацій щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти» (лист ІМЗО від 02.07.2020р. № 22.1/10-1358).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі - ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення освітніх компонент; обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів освітньої діяльності; систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація випускника). Форма індивідуального навчального плану здобувача освіти наведена в додатках.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти формується за відповідною освітньо-професійною програмою, освітньо-професійним ступенем фахової передвищої освіти і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану до освітньо-професійної програми, затвердженого директором коледжу, з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схемипідготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується класним керівником (куратором) академічної групи, головою циклової комісії за участю здобувача освіти і затверджується директором (заступником директора з НМР). В індивідуальному навчальному плані здобувача освіти зазначаються перелік обов'язкових освітніх компонент та освітніх компонент за вибором здобувача освіти (вибіркова складова).

1.4. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартами вищої та фахової передвищої освіти (за наявності) та навчальним планом, затвердженим директором коледжу.

1.5. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно з розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділенням. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

II ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження навчальних і виробничих практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти за вибором здобувача освіти. Сукупність обов'язкових освітніх компонент визначає обов'язкову складову індивідуального навчального плану здобувача освіти. Варіативна частина навчального плану забезпечує формування соціальних навичок виконання та поглибленої підготовки за спеціальністю, що визначає характер майбутньої діяльності або підготовку за певною освітньо-професійною програмою.

2.3. У кожному із циклів освітніх компонент, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач освіти має можливість обрати вибіркові освітні компоненти (у межах передбаченої варіативної складової), які в сукупності з обов'язковими формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до розробленого та затвердженого у закладі освіти Положення про порядок вибору начальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гуманітарний фаховий коледж НУ «Запорізька політехніка», в терміни, визначені у положенні, та каталогу вибірових дисциплін, який щорічно оновлюється.

2.4.1. У квітні кожного навчального року до відома здобувачів освіти доводиться перелік дисциплін вільного вибору на наступний навчальний рік, порядок їх вивчення та анотації до змісту, можуть організовуватись зустрічі з викладачами, які будуть викладати ці курси, класними керівниками (кураторами) академічних груп забезпечується інформаційний супровід з усіх питань щодо вибору дисципліни.

2.4.2. До 20 квітня кожного навчального року здобувачі освіти мають пройти опитування у вигляді анкетування, щодо вільного вибору навчальних дисциплін, яке визначене у Положенні про порядок вибору начальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти коледжу, в яких із запропонованого переліку дисциплін вільного вибору здобувачі освіти обирають дисципліни для включення їх до ІНП на наступний навчальний рік.

2.4.3. Голова циклової комісії на підставі аналізу анкетування здобувачів освіти надає інформацію до відділення щодо вибраних здобувачами освіти дисциплін циклу дисциплін вільного вибору здобувача освіти. Циклова комісія та відділення формує навчальні групи (групи можуть складатись із здобувачів освіти різних груп і навіть спеціальностей) для вивчення вибірових дисциплін та готує відповідні проекти наказів.

2.5. Зміни до вибіркової частини свого індивідуального навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку

навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я керівника закладу. Вказані зміни завідувач відділення вносить до індивідуального навчального плану і подає на затвердження керівнику закладу освіти.

2.6. Чисельність здобувачів освіти у групі з вивчення вибіркової дисципліни повинна складати не менше 15 осіб.

2.7. При затвердженні індивідуального навчального плану здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання здобувачем освіти плану за попередній семестр.

2.8. За умови переведення (поновлення) здобувача освіти формування індивідуального навчального плану проводиться з урахуванням дисциплін чинного навчального плану, вивчених у попередньому навчальному закладі (відповідно до академічної довідки). Умовами поновлення можуть бути попередня ліквідація академічної різниці, включення до індивідуального навчального плану здобувача освіти певних обов'язкових дисциплін та/або певного обсягу вибірових дисциплін освітньо-професійної програми, проходження певних форм та/або етапів атестації здобувачів освіти.

ІІІ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. Класний керівник (куратор) академічної групи у співпраці з методистом відділення в ІНП заносить інформацію про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів відповідного курсу. Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, голова циклової комісії та завідувач відділення. ІНП ведеться у паперовій (2 екземпляри) та електронній формах. Один екземпляр паперової форми знаходиться у здобувача освіти як аналог залікової книжки, а другий екземпляр паперової форми та електронна форма зберігаються в навчальній частині закладу як додаток до навчальної картки здобувача освіти. Порядок ведення ІНП визначає заклад освіти.

3.2. Викладачі, які проводять заняття і контрольні заходи, виставляють їх підсумки за відповідною 100-бальною шкалою оцінювання ЄКТС. Результати захисту курсової роботи (проект) оцінюється і виставляється в ІНП.

3.3. Результати захисту здобувачем освіти усіх видів практики виставляються в розділі «Практична підготовка». При цьому у відповідному семестрі при заповненні програми навчання вказується лише назва практики та кількість кредитів ЄКТС.

3.4. Підсумки атестації здобувачів освіти в залежності від її виду (кваліфікаційний іспит, кваліфікаційна робота) записуються у розділі «Результати атестації випускника».

ІV. КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача освіти здійснює класний керівник (куратор) академічної групи.

4.2. На відділення покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження індивідуального навчального плану здобувача освіти;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування;
- перевірка та уточнення особових даних про здобувача освіти, внесених до електронної бази даних;
- відслідковування та внесення на підставі наказів та розпоряджень по коледжу змін до контингенту здобувачів освіти відповідної академічної групи, в т.ч. переведення на наступний навчальний рік;
- разом з відповідальними особами від циклових комісій робити звірку внесення до електронної бази даних результатів поточної та підсумкової успішності здобувачів освіти;
- подання пропозицій стосовно перезарахування залікових кредитів, які здобувач освіти отримав під час навчання в інших закладах освіти України або за кордоном;

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює класний керівник (куратор) академічної групи.

V. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

5.1. Підсумкове оцінювання знань здобувача освіти проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка». Результати оцінювання щодо виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти та рівня навчальних досягнень здобувачів освіти відображаються в ІНП та заліковій книжці здобувача освіти.

5.2. Залікова книжка видається здобувачам освіти, зарахованим на перший курс протягом першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії.

5.3. Записи щодо результатів оцінювання у ІНП та заліковій книжці здійснюються по завершенні семестрового контролю з використанням чорнила або пасти синього кольору. Виправлення, які не завірено в установленому порядку, не допускаються.

5.5. Протягом усього періоду навчання до ІНП та залікової книжки викладачами вносяться дані щодо підсумкової успішності здобувача освіти з обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін та результати проходження практики. Під час роботи Екзаменаційної комісії до ІНП та залікової книжки секретарем ЕК вносяться результати атестації випускника та рішення екзаменаційної комісії.

Оцінки та заліки з навчальних дисциплін виставляються викладачем на відповідних сторінках залікової книжки, що відповідають семестру, у якому вивчається ця дисципліна.

5.6. До Індивідуального навчального плану та залікової книжки оцінки «незадовільно» і «незараховано» та відповідні бали (0-59) не записуються, а проставляються лише у відомості підсумкової атестації.

5.7. Допускається виправлення помилково виставленої оцінки в заліковій книжці здобувача освіти. У цьому випадку за обґрунтованим письмовим зверненням викладача завідувач відділенням приймає рішення стосовно запису правильного варіанту (цифрою та прописом) та внизу сторінки додає фразу: «виправленому вірити» й скріплює власним підписом.

5.8. По закінченню навчального семестру (навчального року) при виконанні здобувачем освіти індивідуального навчального плану та успішному складанні підсумкової атестації завідувач відділенням затверджує результати виконання плану власним підписом.

5.9. У випадку відрахування здобувача освіти з коледжу до закінчення курсу навчання ІНП передається завідувачу відділення разом з заліковою книжкою, а здобувачу освіти видається академічна довідка.

5.10. У разі втрати ІНП /залікової книжки необхідно:

- підготувати клопотання здобувача освіти на ім'я завідувача відділенням щодо видачі йому дублікату;
- на підставі підписаної заяви здобувачу освіти видається дублікат залікової книжки, з внесенням у неї записом «дублікат».

5.11. Після успішного виконання програми підготовки за відповідною освітньо-професійною програмою та успішного складання атестації класний керівник (куратор) зобов'язаний здати ІНП та залікову книжку у відділення, після чого здобувачу освіти в установленому порядку видається документ про освіту.

Після завершення навчання індивідуальний навчальний план здобувача освіти підшивається до особової справи здобувача освіти.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА(-КИ)
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

Фото 3 x 4 см М.П.

Прізвище, ім'я, по батькові	<i>АНТОНОВ Ілля Владиславович</i>
Галузь знань	<i>24 Сфера обслуговування</i>
Спеціальність	<i>242 Туризм</i>
Освітньо-професійна програма	<i>Туризмознавство</i>
Освітньо-професійний ступінь	<i>фаховий молодший бакалавр</i>
Форма навчання	<i>денна</i>
Вступив на « ___ » курс	<i>01.09.2021 р.</i>
Група	<i>21-21</i>

Завідувач відділення

Кіра СИВОРОТКІНА

Голова ЦК

Алла КОВАЛЬОВА

Здобувач(-ка) освіти

Ілля АНТОНОВ

II курс (освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр)

2022/2023 н.р.

АНТОНОВ Ілля Владиславович

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача (-ки) освіти

гр. 21-21

№	Назва профільної навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин	Форма підсумкового	Оцінка за шкалою			Дата виставлення підсумкової	Прізвище та ініціали викладача
					100 - бальна об'єктивна шкалою	національна шкалою	ЄКТС		
ПРОФІЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ, ІНТЕГРОВАНІ У ЗАГАЛЬНООСВІТНЮ ПІДГОТОВКУ									
1	Політико-правова система України	3	90	залік					
2	Історія України	3	90	залік					
3	Іноземна мова	5	150	екзамен					
4	Основи економічної теорії	3	90	Диф. залік					
5	Безпека життєдіяльності фахівця з основами охорони праці	3	90	Диф. залік					
6	Фізичне виховання	3	90	залік					
7	Вступ до спеціальності	3	90	Диф. залік					
8	Рекреаційні комплекси	5	150	Диф. залік					
9	Історія розвитку світового туризму	4	120	екзамен					
10	Основи економічної теорії	3	90	залік					
11	Туристські ресурси України	1	30	залік					
НОРМАТИВНІ ДИСЦИПЛІНИ									
12	Фінанси та фінанси підприємств	3	90	залік					
13	Інформаційні системи та технології	5	150	Диф. залік					
14	Основи наукових досліджень	3	90	Диф. залік					
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ									
14	Історія світових цивілізацій	3	90	залік					
15	Економіка підприємств	4	120	залік					
16	Філософія	3	90	екзамен					
КУРСОВІ РОБОТИ / ПРОЕКТИ / ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА									
17	Навчальна практика	3	90	залік					
Разом (годин / кредитів ЄКТС)		60	1800						

Здобувач (-ка) освіти _____

(підпис)

Голова ЦК _____

(підпис)

Алла КОВАЛЬОВА

Зав. відділення _____

(підпис)

Кіра СИВОРОТКІНА

III курс (освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр)

2023/2024 н.р.

АНТОНОВ Ілля Владиславович

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача (-ки) освіти

гр. 21-21

№	Назва навчальної дисципліни	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин	Форма підсумкового контролю	Оцінка за шкалою			Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача
					національною, 4-бальною	ЄКТС			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ДИСЦИПЛІНИ									
1	Іноземна мова в галузі	5	150	Диф. залік					
2	Українська мова за проф. спрямуванням	3,5	105	Диф. залік					
3	Туристські ресурси України	5	150	екзамен					
4	Активний туризм	5	150	екзамен					
5	Технологія туристичної діяльності	3	90	залік					
6	Технологія туристичної діяльності	3	90	екзамен					
7	Технологія ресторанної справи та організація харчування туристів	5	150	Диф. залік					
8	Технологія гостинності та готельної справи	6	180	Диф. залік					
9	Організація анімаційних послуг	5	150	екзамен					
ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ									
10	Історія української культури	4	120	залік					
11	Основи музезнавства	3	90	залік					
12	Психологія туризму	3	90	залік					
КУРСОВІ РОБОТИ / ПРОЕКТИ / ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА									
13	Туристські ресурси України	1	30	Диф.залік					
14	Виробнича практика	6	180	Диф.залік					
	Разом (годин / кредитів ЄКТС)	58,5	1725						

Здобувач (-ка) освіти _____
(підпис)Голова ЦК _____ Алла КОВАЛЬОВА
(підпис)Зав. відділення _____ Кіра СИВОРОТКІНА
(підпис)

Результати атестації випускника (-ці)

Форма атестаційного контролю	Кількість кредитів ЄКТС	Назва	Дата захисту	Оцінка			Рішення екзаменаційної комісії
				100-бальною шкалою	Національною (4-бальною) шкалою	За шкалою ЄКТС	
Кваліфікаційний іспит або кваліфікаційна робота	1,5						

Здобувач (-ка) освіти _____

(підпис)

Голова ЦК _____

(підпис)

Алла КОВАЛЬОВА

Зав. відділення _____

(підпис)

Кіра СИВОРОТКІНА

Анкета (ЗРАЗОК)
опитування здобувачів освіти
щодо якості освітнього процесу ВСП «ЗГФК
НУ «Запорізька політехніка»

Шановний студенте! Дайте, будь ласка, відповіді на запитання щодо якості освітнього процесу

Освітній ступінь _____
 (фаховий молодший бакалавр)

Назва
 СПП

Питання	Варіант відповіді			Коментар
	так	ні	частково	
1. Чи є, на Вашу думку, задовільною процедура інформування щодо освітнього процесу впродовж навчання?				
2. Чи вважаєте Ви процес навчання у коледжі безпечним для життя та здоров'я?				
3. Чи доступна Вам інформація щодо ваших прав та обов'язків?				
4. Чи є у Вас можливість реалізувати право на вільний вибір дисциплін?				
5. Чи знайомі Ви з порядком та можливістю формування індивідуальної освітньої траєкторії?				
6. Чи вистачає Вам часу на самостійну роботу?				
7. Чи є для Вас зрозумілою процедура підсумкового контролю?				
8. Чи є для Вас зрозумілими критерії оцінювання навчальних дисциплін?				
9. Чи відомий Вам порядок оскарження процедури проведення контрольних заходів?				
10. Чи інформували Вас про дотримання академічної доброчесності під час виконання індивідуальних робіт?				
11. Вам відомі інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?				
12. Чи задоволені Ви рівнем консультативної підтримки у структурних підрозділах коледжу (відділення, циклова комісія, бібліотека тощо)?				
13. Чи задоволені Ви рівнем соціальної та психологічної підтримки у коледжі?				
14. Чи відомі Вам правила та процедури вирішення конфліктних ситуацій у коледжі?				
15. Чи відомі Вам правила та процедури надання пропозицій та скарг від здобувачів освіти?				

Які, на Вашу думку, основні недоліки існують в освітньому процесі ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»

Ваші пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу _____

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

Анкета (ЗРАЗОК) опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу ВСП «ЗГФК НУ Запорізька політехніка»

Шановні викладачі!

Дайте, будь ласка, відповіді на запитання щодо якості освітнього процесу.

Циклова комісія _____

(назва ЦК)

Посада, категорія, науковий ступінь _____

Питання	Варіант відповіді			Коментар
	так	ні	частково	
1. Чи є, на Вашу думку, задовільними порядок формування і процедура інформування щодо освітнього процесу коледжу впродовж навчального року?				
2. Чи вважаєте Ви умови роботи у коледжі безпечним для життя та здоров'я?				
3. Чи доступна Вам інформація щодо ваших прав та обов'язків?				
4. Чи задоволені Ви процедурою формування педагогічного навантаження викладача?				
5. Чи задоволені Ви графіком своєї роботи?				
6. Чи вистачає Вам часу на методичну роботу?				
7. Чи є для Вас зрозумілою процедура планування індивідуальної роботи викладача?				
8. Чи є для Вас зрозумілими критерії оцінювання роботи викладача?				
9. Чи задоволені Ви процедурою призначення класних керівників навчальних груп?				
10. Чи інформували Вас про дотримання академічної доброчесності в роботі?				
11. Вам відомі інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?				
12. Чи задоволені Ви механізмами взаємодії викладачів зі структурними підрозділами коледжу (відділення, циклова комісія, відділ кадрів, бухгалтерія тощо)?				
13. Чи задоволені Ви рівнем соціального захисту та профспілкової роботи у коледжі?				
14. Чи відомі Вам правила та процедури вирішення конфліктних ситуацій у коледжі?				
15. Чи відомі Вам правила та процедури надання пропозицій та скарг від працівників коледжу?				

Які, на Вашу думку, основні недоліки існують в освітньому процесі

Ваші пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!

Анкета (ЗРАЗОК)
Якість освітньо-професійної програми
(опитування роботодавців)

Шановний роботодавець! Дайте, будь ласка, відповіді на запитання, що стосуються якості освітньо-професійної програми (ОПП).

_____ (назва програми)

(фаховий молодший бакалавр)

Питання	Варіант відповіді			Коментар
	так	ні	частково	
1. Чи достатній, на Вашу думку, зміст освітніх компонентів (набір дисциплін) ОПП для успішної роботи за фахом?				
2. Як Ви вважаєте, чи усі дисципліни, які вивчаються за цією ОПП необхідні для професійної діяльності?				
3. Чи є дисципліни, на Вашу думку, які можна вилучити з ОПП, як такі що не відповідають вимогам підготовки фахівців?				
4. Чи відповідає рівень базових (професійних) знань і навичок здобувачів освіти Вашим очікуванням?				
5. Чи достатній обсяг практичної підготовки, закладений в ОПП?				
6. Чи забезпечує зміст програми оволодіння здобувачами освіти соціальними навичками?				
7. Чи забезпечує зміст ОПП оволодіння здобувачами освіти інформаційними та комунікаційними технологіями?				
8. Чи зацікавлені Ви в прийомі на роботу випускників, що навчаються за цією ОПП?				
9. Чи вважаєте Ви актуальним зміст ОПП у світлі найновіших досліджень та сучасного ринку праці?				
10. Чи вважаєте ви випускників коледжу за даною ОПП конкурентоспроможними на ринку праці?				

11. Які дисципліни, на Вашу думку, можна внести до ОПП, щоб відобразити сучасні вимоги ринку праці? _____

12. Зазначте, який, на вашу думку, варіант взаємодії коледжу з роботодавцями є найбільш прийнятним _____

13. Особлива думка/побажання респондента _____

14. Вкажіть, будь ласка, галузь/сферу діяльності вашої організації

виробництво торгівля посередництво

сфера послуг органи контролю органи самоврядування

інші види діяльності _____

15. Контакти для зворотного зв'язку _____

ДЯКУЄМО ЗА УЧАСТЬ В ОПИТУВАННІ!