

УХВАЛЕНО

Конференцією здобувачів освіти
ВСП «Запорізький гуманітарний
фаховий коледж

НУ «Запорізька політехніка»

протокол № 1 від 19.11. 2021р.

Голова Студентського сенату,

голова Конференції здобувачів освіти

 К. Фоміна

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
Відокремленого структурного підрозділу
«Запорізький гуманітарний фаховий коледж
Національного університету
«Запорізька політехніка»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про студентське самоврядування Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гуманітарний фаховий коледж НУ «Запорізька політехніка» (далі – Положення), розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» та регламентує перелік повноважень, порядок створення і функціонування студентського самоврядування в коледжі.

1.2. Студентське самоврядування у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Коледж) - це право і можливість здобувачів освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні коледжем. Студентське самоврядування у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» є гарантованим державою правом здобувачів освіти самостійно або через представницькі органи вирішувати питання, віднесені до їх повноважень.

1.3. У студентському самоврядуванні беруть участь здобувачі освіти, які навчаються у коледжі. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в коледжі, та їхню участь в управлінні коледжем. Усі здобувачі освіти коледжу мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні. Кожен здобувач освіти має право обирати й бути обраним до органів студентського самоврядування.

1.4. Органи студентського самоврядування створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою здобувачів освіти і є складовою громадського самоврядування Коледжу.

1.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством України, Положенням про ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» та цим Положенням.

1.6. Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» представники студентського самоврядування мають право брати участь у роботі колегіальних органів ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка».

1.7. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Коледжу не дублюють роботу профспілкової організації здобувачів освіти, а співпрацюють з нею.

1.8. Органи студентського самоврядування Коледжу можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів освіти та молодіжними організаціями, діяльність яких не має політичного або релігійного характеру.

1.9. Органи студентського самоврядування Коледжу є вільними від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

1.10. Дане Положення ухвалюється Конференцією здобувачів освіти ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка».

2 МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Метою студентського самоврядування у коледжі є:

- створення умов для самореалізації особистості здобувачів освіти і формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці тощо;
- удосконалення навчального процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури здобувачів освіти, зростання у студентській молоді соціальної активності.

2.2. Основними завданнями діяльності органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів освіти Коледжу;
- забезпечення виконання здобувачами освіти коледжу своїх обов'язків як громадян і здобувачів освіти;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності здобувачів освіти;
- вирішення питань стипендіального забезпечення здобувачів освіти, заохочення, преміювання тощо;
- сприяння формуванню у здобувачів освіти моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- репрезентація студентства у керівних і дорадчих органах Коледжу;
- співпраця та координація своєї діяльності з адміністрацією ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», відділеннями, цикловими комісіями, іншими структурними підрозділами коледжу, з викладачами, класними керівниками (кураторами) академічних груп;
- безпосередня участь здобувачів освіти коледжу у реалізації державної молодіжної політики України;
- організація співробітництва зі здобувачами освіти інших закладів освіти і молодіжними організаціями;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- участь в організації належних умов проживання, навчання і відпочинку здобувачів освіти;
- участь в організації культурно-масових і мистецьких, спортивних заходів;
- пропаганда серед здобувачів освіти коледжу здорового способу життя, безпечної поведінки, запобігання вчиненню ними правопорушень.

2.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав здобувачів освіти коледжу на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

З ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

3.1. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому цим Положенням та Положенням про ВСП «Запорізький гуманітарний фаховий коледж НУ «Запорізька політехніка»;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування здобувачів освіти;
- проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості освіти;
- захищають права та інтереси здобувачів освіти;
- делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів Коледжу;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;
- розпоряджаються коштами органу студентського самоврядування та наданим їм майном відповідно до законодавства;
- при формуванні кошторису (фінансового плану) коледжу надають обов'язкові до розгляду пропозиції щодо розвитку його матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти;
- вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;
- мають право оголошувати акції протесту;
- мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;
- виконують інші функції, передбачені цим Положенням.

4 СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Вищим органом студентського самоврядування у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» є загальні збори або конференція здобувачів освіти (далі – Конференція). Делегати на Конференцію обираються здобувачами освіти коледжу шляхом прямого таємного голосування на один календарний рік. Кількість делегатів на Конференцію здобувачів освіти – 15 відсотків від загальної кількості контингенту коледжу.

Конференція:

- затверджує положення про студентське самоврядування Коледжу;
- обирає голову та членів Студентського сенату, дає оцінку їхній діяльності;
- затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни, заслуховує звіт про його виконання;
- обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів освіти для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;
- формує студентську виборчу комісію для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;
- обирає представників студентства до вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу (Загальні збори трудового колективу) у кількості 10 відсотків від загальної чисельності складу вищого колегіального органу управління;
- обирає представників від здобувачів освіти до колегіального органу управління коледжу (Педагогічної ради) у кількості 10 відсотків від загальної чисельності складу колегіального органу управління;
- обирає представників від здобувачів освіти до стипендіальної комісії коледжу, у кількості 50 відсотків від загальної чисельності складу стипендіальної комісії;
- заслуховує звіти Студентського сенату, контрольно-ревізійної комісії студентського самоврядування, дає оцінку їхній діяльності;
- здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

4.2. Виконавчим органом студентського самоврядування є Студентський сенат коледжу. Члени Студентського сенату обираються Конференцією здобувачів освіти. До складу Студентського сенату входять: голова, перший заступник голови, заступники голови, секретар, голови постійних комітетів, голови рад спеціальностей.

4.2.1. Голова Студентського сенату Коледжу обирається Конференцією здобувачів освіти шляхом таємного голосування простою більшістю голосів строком на два календарних роки.

Голова Студентського Сенату Коледжу:

- організовує роботу й несе відповідальність за ефективність діяльності Студентського сенату Коледжу;
- представляє інтереси студентської громади Коледжу;
- входить до складу Педагогічної ради та може брати участь у роботі інших колегіальних, робочих органів та комісій Коледжу;
- делегує свої повноваження заступникам;
- забезпечує організацію проведення Конференції здобувачів освіти коледжу; може ініціювати проведення позачергової Конференції;
- має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації Коледжу;
- має інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням.

4.2.2. Інші, окрім голови, члени Сенату обираються Конференцією здобувачів освіти виключно на наступному після виборів голови Студентського сенату засіданні. Вибори відбуваються шляхом таємного

голосування за попереднім поданням голови Студентського сенату кандидатур простою більшістю голосів строком на два календарних роки.

4.2.3. Перший заступник голови і заступники голови Студентського сенату обираються на першому засіданні Студентського сенату Коледжу за поданням голови шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів строком на два календарних роки. Заступники голови виконують об'єм повноважень, що закріплює за ними голова Студентського сенату окремим актом. Акт затверджується на засіданні Студентського сенату.

4.2.4. Голова Студентського Сенату та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

4.2.5. Секретар Студентського сенату обирається на першому засіданні Студентського сенату коледжу за поданням голови шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів строком на два календарних роки. Секретар студентської ради веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

Голова та секретар відповідають за збереження документації Студентського сенату.

4.2.6. При Студентському сенаті Коледжу створюються постійні комітети за певними напрямками роботи:

Комітет з навчальної роботи та дисципліни - основні завдання:

- допомога в організації освітнього процесу;
- аналіз успішності здобувачів освіти;
- організація груп взаємодопомоги в навчанні;
- збір та оприлюднення інформації про кращих здобувачів освіти Коледжу, їх досягнення у навчанні;
- аналіз роботи здобувачів освіти в гуртках, участі в олімпіадах тощо.
- контроль за відпрацюванням здобувачами освіти пропущених занять;
- попередження правопорушень;
- організація груп чергування під час проведення позанавчальних заходів;

Комітет з соціально-побутових питань - основні завдання:

- організація контролю разом з адміністрацією та громадськими структурами за умовами проживання здобувачів освіти у гуртожитках студмістечка НУ «Запорізька політехніка»;
- залучення здобувачів освіти до трудової діяльності у вільний від навчання час;
- клопотання перед адміністрацією Коледжу про необхідність придбання обладнання, технічних засобів навчання тощо;
- участь у збереженні обладнання, майна Коледжу, озеленення території Коледжу;
- контроль за профілактикою захворюваності серед здобувачів освіти Коледжу, сприяння оздоровленню здобувачів освіти.

Комітет з організації дозвілля, культури та спорту - основні завдання:

- створення плану організації дозвілля студентів;
- організація та проведення культурно-виховних заходів Коледжу;

- організація спортивних змагань, свят фізичної культури та спорту в Коледжі, організація туристичних походів;
- створення студентських клубів за інтересами; сприяння в організації та діяльності студентських спортивних секцій та клубів;
- художньо-естетичне виховання здобувачів освіти;
- організація відвідування музеїв, виставок, концертів, вистав тощо;
- участь у роботі молодіжних міських організацій та клубів.

Комітет з інформації та комунікацій - основні завдання:

- забезпечення інформування студентства Коледжу про діяльність студентського самоврядування;
- оперативне інформування здобувачів освіти Коледжу з питань, що стосуються студентства;
- випуск інформаційних матеріалів (тематичних стіннівок, листівок бюлетенів тощо);
- підготовка інформаційних матеріалів для розміщення на сайті ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», сторінках Коледжу у соціальних мережах;
- створення інформаційного літопису розвитку та традицій Коледжу;
- оформлення приміщень Коледжу до свят.

Комітет з соціально-правових питань - основні завдання:

- відстоювання прав здобувачів освіти перед адміністрацією Коледжу;
- контроль за стипендіальним забезпеченням здобувачів освіти, призначенням іменних стипендій, преміюванням, наданням матеріальної допомоги;
- опіка соціально незахищеними категоріями здобувачів освіти, координація діяльності органів студентського самоврядування з профспілковим комітетом щодо оформлення всіх видів матеріальної допомоги та оздоровлення здобувачів освіти;
- погодження рішень та порушення клопотань про переведення здобувачів освіти з однієї форми навчання на іншу, з одного джерела фінансування на інше.

Голови постійних комітетів обираються на першому засіданні Студентського сенату Коледжу за поданням голови Студентського сенату шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів строком на два календарних роки. Голови постійних комітетів виконують об'єм повноважень, що відповідає завданням постійного комітету, які закріплені цим Положенням.

4.2.7. Із числа здобувачів освіти, які навчаються за окремою спеціальністю формуються Ради спеціальностей. Голови рад спеціальностей обираються на загальних зборах здобувачів освіти спеціальностей Коледжу із числа кандидатур, що висунулись на таку посаду шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів строком на два календарних роки. Вибори голів рад спеціальностей проходять після виборів голови Студентського сенату, але до виборів членів Студентського сенату коледжу.

4.2.8. Засідання Студентського сенату коледжу проводиться не рідше одного разу на місяць і вважається правомірним, якщо на ньому присутні не

менше 2/3 обраних до його складу членів. Засідання Сенату веде голова або, за його дорученням, заступник. Хід засідання фіксується протоколом, який підписується головою (заступником) та секретарем.

Рішення приймається відкритим голосуванням більшістю голосів членів Студентського сенату Коледжу та фіксується протоколом. Рішення Студентського сенату і Конференції здобувачів освіти є обов'язковими для виконання.

4.2.9. Виконавчі органи студентського самоврядування підконтрольні та підзвітні Конференції здобувачів освіти.

4.3. Студентська виборча комісія (СВК) є постійним робочим органом студентського самоврядування коледжу, який здійснює підготовку, організацію та проведення засідань Конференції здобувачів освіти та проведення виборів до органів студентського самоврядування ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка».

4.3.1. На членів СВК покладено обов'язок делегування своїх представників на засідання Студентського сенату з метою інформування їх щодо проведення виборів.

4.3.2. Строк повноважень СВК становить два календарних роки. До складу СВК входять по одному представнику від кожної спеціальності Коледжу, голова і секретар. Кандидатури представників від спеціальностей подають голови рад спеціальностей, кандидатури на посаду голови і секретаря подаються головою або заступником Студентського сенату. Склад СВК розглядається і затверджується Конференцією здобувачів освіти ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка».

4.3.3. Організація прямих таємних виборів делегатів на Конференцію здобувачів освіти, організація таємного голосування для виборів виконавчих і робочих органів на засіданнях Конференції покладається на СВК.

4.3.4. Студентська виборча комісія:

- здійснює організацію та загальне керівництво виборчим процесом на виборах делегатів на Конференцію здобувачів освіти, представників з числа студентства на вибори ректора НУ «Запорізька політехніка» і рейтингове голосування за обрання директора ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», на голосуваннях щодо виборів представників студентства до Педагогічної ради Коледжу, Загальних зборів трудового колективу, щодо виборів членів виконавчих органів студентського самоврядування (Далі – вибори/голосування);
- оголошує про початок виборчого процесу;
- оголошує про дату та час виборів, місце розташування виборчої дільниці на сайті та сторінках Коледжу в соціальних мережах;
- оголошує про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання Конференції здобувачів освіти, окремо зазначає про голосування, що будуть проводитися на засіданні Конференції;
- затверджує форми бюлетенів для голосування, іншої виборчої документації;

- забезпечує виготовлення списків виборців/делегатів Конференції здобувачів освіти, бюлетенів для голосування;
- реєструє кандидатів на виборні посади;
- безпосередньо проводить вибори/таємне голосування;
- встановлює та оголошує результати виборів/таємного голосування;
- приймає рішення з усіх питань, пов'язаних з виборчим процесом, не врегульованих відповідними актами;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

4.4. Контрольно-ревізійним органом студентського самоврядування, який діє на рівні Коледжу є Студентська контрольно-ревізійна комісія (СКРК). Склад СКРК формується Конференцією здобувачів освіти шляхом обрання представників від кожної спеціальності. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентської виборчої комісії.

Контрольно-ревізійна комісія здійснює поточний контроль за виконанням бюджету та діяльності органів студентського самоврядування.

Кількість членів СКРК не може складати менше 1 відсотка від загальної чисельності складу здобувачів освіти коледжу. При значущому збільшенні загальної чисельності складу здобувачів освіти, оголошуються і проводяться додаткові вибори до складу СКРК.

4.4.1. Студентська контрольно-ревізійна комісія ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» має право:

- отримувати від органів студентського самоврядування ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» повну, достовірну та своєчасну інформацію про їх діяльність, матеріали або іншу документацію. Зазначені документи мають бути надані контрольно-ревізійній комісії не пізніше, ніж через 5 робочих днів після отримання органом студентського самоврядування письмового запиту;
- розглядати звернення здобувачів освіти, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування;
- проводити перевірки та аудит діяльності органів студентського самоврядування за скаргою (зверненням) здобувачів освіти або за власною ініціативою;
- здійснювати поточний контроль за станом використання майна та використання бюджету органами студентського самоврядування;
- в результаті діяльності надавати рекомендації, а також слідкувати за дотриманням рекомендацій з ліквідації виявлених порушень; у разі відсутності дій та заходів щодо ліквідації виявлених порушень виносити попередження;
- звертатися до Конференції здобувачів освіти з поданням про дострокове припинення повноважень органу студентського самоврядування чи його посадових осіб;
- контролювати діяльність органів студентського самоврядування і студентської виборчої комісії, формування кошторису органів

студентського самоврядування ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» та контролювати його виконання;

- не розголошувати персональних даних здобувачів освіти, що звертаються до СКРК.

4.4.2. Студентська контрольно-ревізійна комісія ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» зобов'язана:

- діяти в інтересах здобувачів освіти добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень;
- вчасно оприлюднювати рішення за результатами перевірок комісією діяльності органів студентського самоврядування і студентської виборчої комісії, та обґрунтування протягом 5 (п'яти) днів після їх підписання;
- здійснювати контроль за виконанням рекомендацій та рішень;
- звітувати про свою роботу на засіданні Конференції здобувачів освіти ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» не рідше, ніж раз на рік;
- враховувати зауваження здобувачів освіти щодо своєї діяльності.

5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ПРЯМИХ ТАЄМНИХ ВИБОРІВ ТА ТАЄМНОГО ГОЛОСУВАННЯ ЩОДО ОБРАННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Право голосу на студентських прямих таємних виборах у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» мають всі здобувачі освіти коледжу; право голосу під час таємного голосування на засіданнях Конференції здобувачів освіти мають лише обрані члени Конференції.

5.2. Офіційне оголошення про проведення виборів відбувається не пізніше, ніж за 1 місяць до дня виборів. Офіційним оголошенням вважається таке, що зроблене на сайті і сторінках Коледжу в соціальних мережах.

5.3. Здобувачі освіти, які висуваються у якості претендентів у делегати на Конференцію здобувачів освіти, добираються згідно квоти, затвердженої цим Положенням, із числа старост та активістів спеціальностей. Пропорція кількості представників від кожної спеціальності (до 15 відсотків від числа здобувачів освіти спеціальності) визначається СВК і передається на загальні збори здобувачів освіти спеціальностей. Список претендентів затверджують загальні збори здобувачів освіти спеціальностей. Загальний список (список претендентів зі всіх спеціальностей) формується СВК і надається на таємні вибори. За склад Конференції здобувачів освіти голосують в цілому.

5.4. Здобувач освіти, який балотується на посаду Голови Студентського сенату, повинен подати до СВК заяву, написану на ім'я голови СВК, програму та список команди, автобіографію не пізніше, ніж за два тижні до проведення таємного голосування на Конференції здобувачів освіти.

5.5. Список здобувачів освіти, які балотуються на посади членів Студентського сенату, передає СВК переможець виборів голови Студентського сенату разом із письмовим підтвердженням згоди таких здобувачів освіти обиратися як члени Студентського сенату не пізніше, як за тиждень до проведення таємного голосування. За кандидатів у члени

Студентського сенату Коледжу голосують поіменно за кожного таємним голосуванням на Конференції здобувачів освіти.

5.6. Список здобувачів освіти, які балотуються у якості представників до вищого колегіального органу громадського самоврядування коледжу передає до СВК голова Студентського сенату разом із письмовим підтвердженням згоди таких здобувачів освіти обиратися представниками, не пізніше, як за тиждень до проведення таємного голосування. За представників до вищого колегіального органу громадського самоврядування Коледжу голосують в цілому таємним голосуванням на Конференції здобувачів освіти.

5.7. Список здобувачів освіти, які балотуються у якості представників до колегіального органу громадського самоврядування Коледжу передає до СВК голова Студентського сенату разом із письмовим підтвердженням згоди таких здобувачів освіти обиратися як представники не пізніше, як за тиждень до проведення таємного голосування. За представників до колегіального органу громадського самоврядування Коледжу голосують в цілому таємним голосуванням на Конференції здобувачів освіти.

5.8. Список здобувачів освіти, які балотуються як представники до стипендіальної комісії коледжу передає до СВК голова Студентського сенату разом із письмовим підтвердженням згоди таких здобувачів освіти обиратися як представники не пізніше, як за тиждень до проведення таємного голосування. За представників до стипендіальної комісії коледжу голосують в цілому таємним голосуванням на Конференції здобувачів освіти.

5.9. Кандидатури на членство у Студентській контрольно-ревізійній комісії висуваються та обираються на загальних зборах здобувачів освіти кожної спеціальності по 2 особи від однієї спеціальності, список кандидатур передається до СВК. Здобувачі освіти, які балотуються у члени СКРК повинні подати до СВК заяву, написану на ім'я голови СВК та автобіографію не пізніше, ніж за тиждень до проведення Конференції здобувачів освіти, на якій буде проведено таємне голосування. Кандидатури проходять формальну перевірку на відповідність умовам обрання членом СКРК. За кандидатури в члени контрольно-ревізійної комісії голосують поіменно за кожного.

5.10. Список здобувачів освіти, які балотуються на обрання виборними представниками з числа здобувачів освіти денної та дуальної форми навчання, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні за обрання директора Коледжу, передає до СВК голова Студентського сенату разом із письмовим підтвердженням згоди таких здобувачів освіти обиратися як виборні представники не пізніше, як за два тижня до проведення таємних виборів.

5.11. Вибори представників з числа здобувачів освіти, які мають право брати участь у виборах ректора НУ «Запорізька політехніка» відбуваються за нормами «Положення про обрання виборних представників з числа здобувачів освіти, що мають право брати участь у виборах ректора Національного університету «Запорізька політехніка».

5.12. Рішення про включення особи до списку кандидатів будь-яких виборів/голосування, що наведені вище, приймає СВК на підставі формальної перевірки документів. Особа може зняти свою кандидатуру, надавши відповідну заяву на ім'я голови СВК, не пізніше однієї доби до проведення виборів/таємного голосування.

5.13. СВК визначає день, місце та часові межі виборів або вносить до порядку денного запланованого засідання Конференції здобувачів освіти питання щодо проведення таємного голосування, про що офіційно повідомляє не пізніше, ніж за тиждень до дня виборів/засідання Конференції здобувачів освіти. Офіційним оголошенням вважається таке, що розміщено на сайті та сторінках Коледжу в соціальних мережах.

5.14. Форма бюлетенів визначається СВК перед кожними виборами/голосуванням, виходячи з кількості кандидатів та виду голосування. Кожний бюлетень повинен бути проштампований штампом коледжу, підписаний головою та секретарем СВК.

5.15. У визначений день та час виборів голова СВК відкриває виборчу дільницю у визначеному місці. Місце її розташування встановлюються СВК. На дільниці дозволяється знаходження спостерігачів кандидата/тів. Спостерігачі мають подати відповідну заяву голові СВК не менш як за тиждень до дня виборів і бути акредитовані СВК.

Перед початком засідання Конференції, на якому має відбуватись таємне голосування, голова і члени СВК встановлюють скриньку для голосування у місці проведення засідання Конференції.

5.16. Здобувач освіти, який бажає реалізувати право голосу, пред'являє членові СВК студентський квиток або інший документ, що посвідчує особу здобувача освіти. Член СВК перевіряє наявність прізвища здобувача освіти, який з'явився, в списку виборців, та у разі його наявності, видає студентові, під підпис у списку виборців, виборчий бюлетень. Здобувач освіти заповнює виборчий бюлетень та опускає його у виборчу скриньку, яка має знаходитися у полі зору члена СВК.

Член Конференції здобувачів освіти, що пройшов реєстрацію перед початком засідання Конференції, має право отримати бюлетень для голосування. Член СВК видає члену Конференції виборчий бюлетень, після реєстрації, під підпис. Член Конференції заповнює виборчий бюлетень, після оголошення початку голосування, та опускає його у виборчу скриньку, яка має знаходитися у полі зору члена СВК та головуючого Конференції.

5.17. По закінченню виборів/голосування, СВК збирається на засідання, яке триває до встановлення результатів виборів/голосування. На засіданні СВК зі встановлення підсумків виборів/голосування мають право бути присутніми кандидати та/або їх спостерігачі, представники адміністрації коледжу.

5.17.1. Після початку засідання із встановлення результатів виборів/голосування СВК:

- підраховує всі невикористані бюлетені та складає їх в окремий пакет;

- на підставі відомостей внесених до списків виборців, списку членів Конференції здобувачів освіти, встановлює кількість виборців/членів Конференції, які отримали бюлетені;
- відкриває виборчу скриньку та підраховує голоси, віддані за кожного з кандидатів.

5.17.2. Підрахунок голосів відбувається шляхом розкладання бюлетенів відповідно до волевиявлення голосуючих, окремо розкладаються недійсні бюлетені. Недійсними вважаються бюлетені, в яких не зроблено жодної позначки, зроблено дві та більше позначки (якщо це не передбачено типом голосування), або якщо неможливо встановити зміст волевиявлення виборця. Дійсними вважаються бюлетені, в яких зроблена лише одна позначка будь-якого вигляду, яка знаходиться в межах квадрата, розташованого навпроти імені кандидата.

5.17.3. У разі сумніву щодо волевиявлення виборця, наявності підстав для недійсності бюлетеня, питання вирішується членами СВК шляхом голосування.

5.17.4. Після підрахунку голосів, СВК складає протокол про результати підрахунку голосів. В протоколі зазначається:

- кількість виборців, включених до списку виборців, або кількість членів Конференції здобувачів освіти, що взяли участь у таємному голосуванні;
- загальна кількість вироблених бюлетенів;
- кількість бюлетенів, отриманих виборцями;
- кількість невикористаних бюлетенів;
- кількість недійсних бюлетенів;
- кількість голосів, поданих за кожного кандидата.

5.17.5. Протокол підписується усіма членами СВК, присутніми на засіданні.

5.18. Обраним вважається кандидат/кандидати, який/які отримав/отримали найбільшу кількість голосів виборців відповідно до результатів підрахунку бюлетенів. Якщо два чи більше кандидати, що є лідерами за підрахунком голосів, набрали однакову кількість голосів, СВК приймає рішення про призначення повторних виборів (протягом двох тижнів з моменту оприлюднення результатів) або виносить питання на розсуд Конференції про проведення повторного голосування на чинному чи наступному засіданні.

5.19. Результати голосування оголошуються одразу після підрахунку на Конференції здобувачів освіти. Результати виборів оприлюднюються СВК протягом двох робочих днів з дня проведення виборів на сайті і сторінках коледжу в соціальних мережах.

5.20. Результати виборів можуть бути оскаржені протягом 1 доби з моменту їх оприлюднення в порядку подачі заяви на ім'я голови СВК. У випадку задоволення заяви, що оскаржує результати виборів, СВК приймає рішення про призначення нових виборів або зміну результатів, про що офіційно оголошує.

Результати таємного голосування оскаржуються одразу, на засіданні Конференції здобувачів освіти. Конференція приймає рішення про призначення нового голосування або зміну результатів.

6 ПОРЯДОК ПОГОДЖЕННЯ РІШЕНЬ АДМІНІСТРАЦІЇ КОЛЕДЖУ ЗІ СТУДЕНТСЬКИМ СЕНАТОМ, РІШЕНЬ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ КОЛЕДЖУ

6.1. За погодженням зі Студентським сенатом приймаються рішення про:

- відрахування здобувачів освіти коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);
- переведення осіб, які навчаються у коледжі з одного джерела фінансування на інше;
- поселення осіб, які навчаються у коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти;
- затвердження Положення про організацію освітнього процесу ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положення про порядок вибору навчальних дисциплін здобувачами фахової передвищої освіти ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положення про практичну підготовку здобувачів освіти ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Положення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів освіти ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», Етичного кодексу здобувача освіти ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка».

6.2. Погодження рішень відбувається відповідно до наступного порядку:

1) проєкт документу, що потребує затвердження або погодження зі Студентським сенатом подається представником адміністрації голові або заступникові голови Студентського сенату в електронному вигляді.

2) голова (заступник голови) особисто чи через секретаря Студентського сенату вносить на розгляд питання про затвердження чи погодження документа у порядок денний найближчого запланованого засідання Студентського сенату та направляє членам Студентського сенату проєкт документу на ознайомлення. За необхідності може бути скликане позапланове засідання.

3) на засіданні Студентського сенату відбувається відкрите голосування за затвердження/погодження документа. За результатами голосування:

- якщо кількість голосів достатня для прийняття рішення, секретар закріплює у протоколі рішення про затвердження/погодження документа, голова доповідає про таке рішення адміністрації і від імені органів студентського самоврядування підписує документ;

- якщо кількість голосів недостатня для прийняття рішення, на засіданні починається процес обговорення пропозицій до проекту документу. За кожен пропозицію відбувається відкрите голосування. Секретар закріплює прийняті пропозиції оформленням їх у акт, який підписує голова чи заступник голови, акт надається адміністрації коледжу. Після обговорення і корекції або впровадження пропозицій адміністрацією коледжу, на наступному засіданні Студентського сенату відбувається повторне голосування за затвердження/погодження документу.

6.3. Рішення, подане адміністрацією на затвердження, повинно бути розглянуте протягом одного місяця після надходження відповідного подання. У випадку, якщо Студентський сенат не висловив своєї позиції у зазначений термін, рішення може бути прийняте без погодження із ним.

6.4. Рішення колегіального, виборчого чи робочого органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління коледжу.

7. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ ВСП «ЗГФК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА» ЩОДО ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

7.1. Адміністрація коледжу має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- виступати з пропозицією до студентської громади щодо скликання позачергової Конференції здобувачів освіти у випадках недотримання органами студентського самоврядування Положення про ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» та цього Положення;
- брати участь через своїх представників у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (конференціях, засіданнях виконавчих органів, щотижневих нарадах тощо) із дорадчим голосом.

7.2. Директор коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

7.3. Адміністрація коледжу забезпечує:

- інформування органів студентського самоврядування про рішення, які стосуються студентського життя в коледжі;
- надання інформаційної, правової, психологічної, фінансової, матеріальної та інших видів підтримки в справах, пов'язаних зі студентським життям, для поліпшення розвитку студентського самоврядування у Коледжі;
- виділення (за наявності) коштів на діяльність органів студентського самоврядування, визначених Педагогічною радою Коледжу у розмірі не

менше 0,5% власних надходжень, отриманих закладом освіти від основної діяльності на підставі кошторису, погодженого з директором Коледжу та затвердженого Конференцією здобувачів освіти;

- прийняття рішень, визначених нормативно-правовими актами такими, що потребують погодження з боку студентського самоврядування, виключно за погодженням з органами студентського самоврядування Коледжу.

7.4. Адміністрація коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування, крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна коледжу.

8 ФІНАНСОВА ОСНОВА ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є: кошти, визначені Педагогічною радою ВСП «Запорізький гуманітарний фаховий коледж НУ «Запорізька політехніка» в розмірі не менш як 0,5% коштів у межах кошторису спеціального фонду за наявності коштів; членські внески здобувачів освіти, розмір яких встановлюється вищим колегіальним органом студентського самоврядування коледжу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого Законом.

8.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень, відповідно до затвердженого ними кошторису. Не менш як 30% коштів мають витратитися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються в коледжі, та інших напрямів підтримки обдарованої молоді з числа здобувачів освіти Коледжу.

8.3. Органи студентського самоврядування публічно звітують перед Конференцією здобувачів освіти про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

9 ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РЕВІЗІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ, РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

9.1. Задля забезпечення прав здобувачів освіти Студентська контрольно-ревізійна комісія має право розглядати звернення здобувачів освіти Коледжу, скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування.

9.2. Перевірку діяльності Студентського сенату ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» члени СКРК можуть здійснювати: планово (1 раз на рік), за власною ініціативою, за дорученням Конференції здобувачів освіти ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», на вимогу 1% здобувачів освіти Коледжу (що оформлюється збором підписів на спеціальному бланку, який знаходиться у Студентської виборчої комісії).

9.3. СКРК розглядає скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності органів студентського самоврядування та їх посадових осіб, проводить перевірку, аналіз та надає оцінку діяльності органу студентського самоврядування або його посадовій особі протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту надходження та реєстрації заяви.

9.4. Для початку процедури розгляду здобувач освіти має подати до СКРК заяву довільної форми, в якій мають бути зазначені його прізвище, ім'я, по батькові, номер групи, серія та номер студентського квитка, суть звернення, його контактна інформація (за якою СКРК зможе повідомити про результати розгляду заяви), дата складання заяви та особистий підпис.

Студентська контрольно-ревізійна комісія має право не розголошувати персональні дані автора звернення.

9.5. Результати розгляду мають бути оприлюднені на сайті коледжу, у відповідному розділі, впродовж 5 (п'яти) календарних днів по закінченні розгляду.

9.6. Як наслідок, певному органу студентського самоврядування можуть бути висловлені рекомендації щодо діяльності або попередження та має бути надане роз'яснення стосовно неправомірності тих чи інших дій та/або бездіяльності.

9.7. За рішенням СКРК відповідним органом розглядається питання про відповідальність посадових осіб органів студентського самоврядування.

9.8. У разі необхідності, Студентська контрольно-ревізійна комісія може виносити питання на засідання Конференції здобувачів освіти щодо припинення діяльності органу.

9.9. СКРК виносить рекомендації щодо діяльності органів самоврядування або за наявності порушень виносить попередження в залежності від тяжкості порушення. В оцінці ступеню тяжкості порушення СКРК враховує наступні чинників:

- 1) тяжкість наслідків порушення для роботи органів студентського самоврядування;
- 2) обсяги порушення;
- 3) посада порушника, його повноваження та відповідальність;
- 4) ступінь залучення інших членів органу студентського самоврядування до порушення.

9.10. Питання про скарги, оскарження рішень, дій, бездіяльності, що стосуються посадових осіб та персоналу ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» Студентська контрольно-ревізійна комісія розглядає спільно зі Студентським сенатом. В разі необхідності може винести питання на розгляд Конференції здобувачів освіти Коледжу.

Водночас, Студентський сенат зобов'язаний звернутись до адміністрації Коледжу з повідомленням про надходження такої скарги та клопотанням про створення робочої групи, до якої в рівній кількості увійдуть представники від здобувачів освіти та співробітників Коледжу, задля встановлення обставин та винесення рішення по факту скарги.

9.11. До робочої групи від працівників ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» не можуть входити працівники того ж підрозділу, в якому працює особа, щодо рішень, дій чи бездіяльності якої стосується скарга/заява.

9.12. Розгляд та винесення рішень щодо звернень здобувачів освіти, скарг, оскарження рішень, дій, бездіяльності стосовно органів студентського самоврядування та їх посадових осіб має здійснюватися в тижневий термін, а стосовно посадових осіб та персоналу Коледжу - протягом 14 діб, з моменту надходження та реєстрації заяви у Студентській контрольно-ревізійній комісії.

10 ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ ОБРАНИХ ДО ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Участь здобувачів освіти в органах студентського самоврядування припиняється у разі:

- подання особою заяви про власне бажання припинити участь.
- ухвалення рішення органами студентського самоврядування (виконавчим, робочими або контрольно-ревізійними) про відкликання здобувача(-ів) освіти, обраного (-их) до органів студентського самоврядування.
- відрахування особи з Коледжу або припинення особою навчання у Коледжі за власним бажанням.

10.2. Ініціатива про відкликання здобувача(-ів) освіти, обраного (-их) до органів студентського самоврядування, має бути подана у формі письмового звернення, в якому має бути обґрунтована причина ініціювання відкликання, приймається звернення лише Конференцією здобувачів освіти і розглядається лише при наявності під зверненням підписів не менше 1/3 делегатів Конференції здобувачів освіти. Рішення про відкликання приймається відкритим голосуванням.

10.3. У зв'язку з припиненням участі особи в органах студентського самоврядування, оголошуються додаткові вибори/таємне голосування для обрання на вакантну посаду.