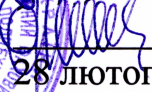


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**  
**«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Т.в.о. директора ВСП «ЗГФК**  
**НУ «Запорізька політехніка»**



 **Євгенія ПРИХОДЬКО**  
**28 лютого 2024 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників**  
**у Відокремленому структурному підрозділі**  
**«Запорізький гуманітарний фаховий коледж**  
**Національного університету «Запорізька політехніка»**

**УХВАЛЕНО**

**Рішенням педагогічної ради**  
**ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька**  
**політехніка»**  
**(протокол № 8 від**  
**27 лютого 2024 р.)**

**Запоріжжя**

**2024**

Обговорено та схвалено на засіданні педагогічної ради ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» від 27 лютого 2024 р., протокол № 8.

Надано чинності наказом директора ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» від 29 грудня 2023 № 04.

Положення про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка». Запоріжжя: ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», 2024. 18 с.

Укладачі: Ірина КЛИМОВА, директор коледжу

Лілія БЕЗРУЧКО, заступник директора з НМР

Кіра СИВОРОТКІНА, завідувач відділення

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про рейтингову оцінку діяльності науково-педагогічних працівників (далі - НПП) у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі - Положення, Коледж ) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про атестацію педагогічних працівників» (Наказ МОН України від 09.09.2022 № 805), «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка», «Положення про систему забезпечення якості фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка».

1.2. Це Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингової оцінки педагогічних працівників Коледжу, визначає мету, основні завдання, принципи і механізми реалізації рейтингового оцінювання результативності і якості роботи викладацького складу Коледжу.

1.3. Рейтинговий бал – це кількісний показник якості результатів роботи педагогічних працівників (НПП), що формується за основними напрямками діяльності.

1.4. Рейтинг є одним із видів заохочення та оцінки діяльності педагогічних працівників, він дає можливість оцінити підсумкову роботу за навчальний рік.

1.5. Проведення рейтингової оцінки діяльності педагогічних працівників забезпечує ефективний моніторинг стану управління розвитком і підвищенням якості діяльності коледжу з урахуванням внеску в нього всіх педагогічних працівників.

1.6. Метою проведення рейтингової оцінки роботи педагогічних працівників Коледжу є:

- підвищення ефективності та результативності їх професійної діяльності;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного педагогічного працівника коледжу;
- підвищення мотивації продуктивності праці;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти та освітньої діяльності у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка».

1.7. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах:

- відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам розвитку коледжу;
- об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
- відкритості, оперативності та систематичності рейтингової оцінки;
- достатності системи показників - перелік критеріїв, що використовується відображає оцінку всіх напрямків роботи педагогічного працівника і є достатнім для оцінки роботи особи, що проходить рейтингове оцінювання;
- доступності - система рейтингових показників є зрозумілою та легкою для сприйняття;
- гнучкості системи показників рейтингового оцінювання - можливість введення додаткових показників, скасування існуючих, у випадку зміни пріоритетних напрямків діяльності у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», потреби стимулювання певних напрямків діяльності педагогічних працівників тощо.

1.8. Результати рейтингу можуть враховуватися при атестації педагогічних працівників, преміюванні, визначенні розміру педагогічного навантаження на наступний навчальний рік та подальшого працевлаштування тощо.

## II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

2.1. Рейтингова оцінка діяльності педагогічних працівників визначається за результатами поточного навчального року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та їх бальної оцінки.

2.2. Рейтингове оцінювання педагогічних працівників проводиться 1 раз на рік, не пізніше 25 червня поточного навчального року, як підсумок та додаток до звіту викладача.

2.3. Для визначення рейтингової оцінки у Коледжі розроблено Перелік показників для розрахунку рейтингу педагогічного працівника за результатами професійної діяльності (додаток 1), які можуть переглядатися та затверджуватися педагогічною радою ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка».

2.4. Результати роботи викладачів оцінюються за спеціально розробленою системою балів, які заносяться у відповідні таблиці.

2.5. Перелік таблиць для підрахунку рейтингових показників викладачів:

- I. Загальна характеристика викладача.
- II. Адміністративні посади.
- III. Навчально-методична робота.
- IV. Організаційна робота.
- V. Професійний розвиток викладача.
- VI. Наукова діяльність.
- VII. Участь у громадській діяльності.
- VIII. Штрафні санкції застосовані до викладача.

2.6. Для визначення рейтингу діяльності педагогічного працівника на початку навчального року відповідно до наказу директора ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» створюється рейтингова комісія у складі:

- директор коледжу – голова комісії;
- члени комісії: заступник директора з навчально-методичної роботи, заступник директора з навчально-виховної роботи, старший інспектор з кадрів, завідувач відділення, голови циклових комісій, методист, юрисконсульт.

2.7. У кінці навчального року педагогічний працівник складає звіт про свою педагогічну діяльність за встановленою формою (таблиця додаток 1) та подає голові циклової комісії на погодження (підпис) у роздрукованому

вигляді з доданими матеріалами, які підтверджують наведені у звітах показники.

2.8. Виставлення балів відбувається протягом навчального року та закінчується в кінці року.

2.9. На засіданнях циклових комісій проводяться обговорення результатів рейтингових оцінок педагогічних працівників, які зазначенні у звітах. Голови циклових комісій несуть відповідальність за правдивість поданої у звіті інформації.

2.10. Не пізніше 25 червня поточного року, голова циклової комісії подає результати рейтингу педагогічних працівників на розгляд рейтинговій комісії.

2.11. Рейтингова комісія визначає рейтинг (R) роботи педагогічного працівника як суму відповідних балів за виконання певної роботи та досягнення за основними напрямками роботи:

$$R_{p.o.} = R_{z.x.} + R_{a.p.} + R_{n.m.} + R_{op.} + R_{p.p.} + R_{n.d.} + R_{г.д.} - R_{ш.с.},$$

$$\text{де } R_{z. x.}, R_{a. п.}, \dots = \sum_i r_i$$

2.12. Результати роботи комісії оформлюється протоколом (додаток 2).

2.13. Спірні питання розглядаються на засіданні рейтингової комісії.

2.14. Організація роботи з підсумовуванням та інформуванням педагогічних працівників про рейтинг їх роботи покладається на методиста коледжу.

2.15. Рейтингова оцінка роботи враховується під час атестації викладачів, у ході розгляду питання щодо заохочення тощо.

### III. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СКАРГИ ВИКЛАДАЧА ПРО РЕЗУЛЬТАТИ ОЦІНКИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Викладач має право подати апеляцію в 5-денний термін після засідання рейтингової комісії.

3.2. Рейтингова комісія розглядає апеляцію в присутності викладача.

#### IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. У випадку виявлення факту недотримання принципів академічної доброчесності, а саме внесення педагогічним працівником недостовірної інформації у звіт, про даний факт повідомляється директору коледжу.

Наказом директора коледжу створюється Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників згідно з Положенням коледжу про академічну доброчесність.

4.2. Створена комісія розглядає питання порушення академічної доброчесності у процесі рейтингування. За поданням Комісії педагогічна, методична ради коледжу або атестаційна комісія коледжу приймає рішення про призначення виду відповідальності.

4.3. Рейтингова комісія щорічно звітує про результати рейтингування педагогічних працівників на серпневому засіданні педагогічної ради Коледжу.

## Додаток 1

Показники для розрахунку рейтингу педагогічного працівника за результатами професійної діяльності ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»

№	Вид роботи	Кількість	Бали ( $r_i$ )	Рейтинг в балах	Підрахунок за формулою	Примітка
<b>I. Загальна характеристика викладача</b>						
1	<b>Штатна посада викладача:</b>				одна з позицій	
	викладач без категорії		10			
	викладач 2 категорії		15			
	викладач 1 категорії		30			
	викладач вищої категорії		50			
	викладач-методист		40			
2	<b>Науковий ступень:</b>				одна з позицій	
	кандидат наук (доктор філософії)		60			
	доктор наук		80			
3	<b>Вчене звання:</b>				одна з позицій	
	доцент		60			
	професор		80			
4	<b>Інші звання:</b>					
	Майстер спорту України (з виду спорту)		50			Копія документу
<b>II. Адміністративні посади</b>						
5	<b>Виконання обов'язків на громадських засадах:</b>					
	оформлення та супровід сайту коледжу		70			Посилання на сайт
	ведення сторінки циклової комісії у соціальних мережах		50			Посилання на сторінку
	облік робочого часу		30			Підтвердження
	складання навчального, робочого планів, обсягів навантаження		50			Підтвердження
	розподіл навчального навантаження викладачів циклової комісії		30			Підтвердження
<b>III. Навчально-методична робота</b>						
6	<b>Виконання навчального</b>		60 на		Де: V викон.- об'єм	



	<b>навантаження</b>		1 ставку		виконаного навчального навантаження; V норм. об'єм навчального навантаження на 1 ставку	
7	<b>Розробка (оновлення) навчальних дисциплін:</b>					
	навчальних програм		10		P* кількість	Вказати, які саме
	робочих програм		10		P* кількість	Вказати, які саме
	програм практик		10		P* кількість	Вказати, які саме
	пакету завдань комплексних контрольних робіт (ККР)		10		P* кількість	Вказати, які саме
	пакету завдань директорських контрольних робіт (ДКР)		10		P* кількість	Вказати, які саме
	пакету екзаменаційних білетів до кваліфікаційних іспитів		10		P* кількість	Вказати, які саме
	методичних вказівок до самостійної роботи здобувачів освіти		30		P* кількість	Вказати, які саме
8	Розробка та впровадження нової навчальної дисципліни		40		P* кількість	Вказати, які саме
9	<b>Повне представлення навчальної дисципліни в системі електронного забезпечення навчання Google Classroom</b>					
	нова дисципліна		80		P* кількість	Вказати, які саме
	оновлення матеріалів з дисципліни		40		P* кількість	Вказати, які саме
10	<b>Участь в розробці, оновленні освітньої-професійної програми:</b>					
	гарант		40			Підтверження
	член проєктної групи		25			Підтверження
11	Участь у підготовці ліцензійної (акредитаційної) справи		70			Підтверження
12	<b>Висвітлення педагогічного досвіду</b>					

	<b>роботи викладача:</b>					
	доповідь на методичній або педагогічній радах, методичних семінарах, вебінарах різних рівнів		10		за 1 захід	Протокол методичної (педагогічної) ради
	Проведення відкритого (показового) заняття		50		за 1 заняття	Відгук про відкрите заняття, протокол циклової комісії
13	Рецензування підручників, посібників, методичних вказівок з навчальної дисципліни тощо		50		Р* %участі / 100%	Протокол методичної ради
	Розробка та впровадження в освітній процес в поточному році нових форм, методів і технологій (при наявності узгодження методрадою коледжу)		80		Р* %участі / 100%	Висновок методичної ради
	Підготовка та впровадження допоміжних матеріалів для проведення занять (програмного забезпечення тощо)		40		Р* %участі / 100%	Протокол методичної (педагогічної) ради
14	Розробка, оновлення нормативно-правових документів коледжу		60		Р* %участі / 100%	Назва документу, протокол педагогічної ради
15	Організація та участь у анкетуванні учасників освітнього процесу		30		за 1 захід	Перелік проведених опитувань, звіт з опитування, посилання на сайт публікації звіту
<b>IV. Організаційна робота</b>						
16	Участь у Вченій раді університету		30		Р* кількість	Підтвердження
17	Участь у нарадах директорів коледжів		30		Р* кількість	Підтвердження
18	Участь у методичних об'єднаннях викладачів		30		Р* кількість	Підтвердження
19	Участь у зборах трудового колективу НУ "Запорізька політехніка"		25		Р* кількість	Підтвердження
20	Організація та участь у		30		Р* кількість	Протокол

	методичній раді. Підготовка доповідей, повідомлень					методичної ради
21	Організація та проведення окремих виховних заходів зі здобувачами освіти (за планом коледжу, циклової комісії)		20		Р* кількість	Підтверження, Протокол циклової комісії, методичної (педагогічної) ради
22	Участь у роботі студентського самоврядування		30		Р* кількість	Підтверження
23	<b>Профорієнтаційна робота:</b> Участь у профорієнтаційних заходах		20		$R* \sum \% \text{участі} / 100\%$	Підтверження
	Підготовка профорієнтаційних інформаційних матеріалів (відео, презентація, буклет, анкета тощо)		15		$R* \sum \% \text{участі} / 100\%$	Підтверження
<b>V. Професійний розвиток викладача</b>						
24	<b>Участь у програмах професійного розвитку:</b> підвищення кваліфікації за спеціальністю, згідно з документом про освіту		100		Р* кількість	Підтверження (свідоцтво або сертифікат)
	<b>Самоосвіта (семінар, практикум, тренінг, вебінар, майстер-клас, круглий стіл, конференція тощо)</b>					
25	сертифікат від 1-10 годин		15		Р* кількість	Підтверження
	сертифікат від 15-30 годин		30		Р* кількість	Підтверження
	сертифікат від 35-45 годин		40		Р* кількість	Підтверження
	сертифікат від 50-90 годин		50		Р* кількість	Підтверження
	сертифікат від 100 і більше годин		60		Р* кількість	Підтверження
26	Участь у програмах академічної мобільності		80		Р* кількість	Підтверження (свідоцтво або сертифікат, протокол циклової комісії)

27	<b>Навчання в:</b>					
	аспірантурі		50		R* кількість	Підтверження (довідка з місця навчання, копії документів про освіту)
	магістратурі		25		R* кількість	Підтверження (довідка, копії документів про освіту)
	захист дисертації		100		R* кількість	Підтверження (копії документів про освіту)
28	Наукове стажування		60		R* кількість	Підтверження (Тези, сертифікат)
29	<b>Присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії або педагогічного звання у звітному періоді</b>					
	викладач 2 категорії		30		R* кількість	Протокол атестаційної комісії
	викладач 1 категорії		40		R* кількість	Протокол атестаційної комісії
	викладач вищої категорії		50		R* кількість	Протокол атестаційної комісії
	викладач-методист		60		R* кількість	Протокол атестаційної комісії
30	<b>Нагороди:</b>					
	Подяка, Грамота ЗОДА		50		R* кількість	Підтверження
	Подяка, Грамота МОН України		60		R* кількість	Підтверження
	Грамоти ВР, КМУ, Президента України		100		R* кількість	Підтверження
<b>VI. Наукова діяльність</b>						
<i>Наукова робота педагогічного працівника</i>						
31	<b>Опубліковано статтю (тези):</b>					
	фаховому виданні		100		R* кількість	Підтвердження (копія статті або тез, сертифікат, протокол циклової комісії, посилання на сайт організатора)

					конференції, скріншот про онлайн участь)
	у нефаховому виданні, в навчально-методичному виданні (журналі)		60		Р* кількість Підтвердження (копія статті або тез, сертифікат, протокол циклової комісії, посилання на сайт організатора конференції, скріншот про онлайн участь)
32	<b>Участь у науковій конференції або семінарі:</b>				
	міжнародна конференція		70		Р* кількість Підтвердження (копія статті або тез, сертифікат, протокол циклової комісії, посилання на сайт організатора конференції, скріншот про онлайн участь)
	всеукраїнська конференція		60		Р* кількість Підтвердження (копія статті або тез, сертифікат, протокол циклової комісії, посилання на сайт організатора конференції, скріншот про онлайн участь)
	регіональна конференція		50		Р* кількість Підтвердження (копія статті або тез, сертифікат, протокол циклової комісії, посилання на сайт організатора конференції, скріншот про онлайн участь)
	конференції проведені на базі університету		40		Р* кількість Підтвердження (копія статті або тез, сертифікат, протокол циклової комісії, посилання на

						сайт організатора конференції, скріншот про онлайн участь)
	організація та проведення конференції на базі коледжу		100		P* кількість	Підтвердження (копія статті або тез, сертифікат, протокол циклової комісії, посилання на сайт організатора конференції, скріншот про онлайн участь)
33	<b>Нагороди:</b>					
	Подяка, Грамота, Сертифікат, Свідоцтво (від освітніх порталів На Урок, Всеосвіта, Освіта.ua, інших)		5		P* кількість	Підтвердження (копії документів)
<b><i>Залучення до наукової роботи здобувачів освіти</i></b>						
34	<b>Опубліковано наукові праці за керівництвом викладача:</b>					
	фаховому виданні		40		P* кількість	Підтвердження (копія статті або тез, сертифікат, протокол циклової комісії, посилання на сайт організатора конференції, скріншот про онлайн участь)
	у нефаховому виданні, в навчально-методичному виданні (журналі)		30		P* кількість	Підтвердження (копія статті або тез, сертифікат, протокол циклової комісії, посилання на сайт організатора конференції, скріншот про онлайн участь)
	Участь у наукових щорічних конференціях Національного Університету "Запорізька політехніка" (інших університетах)		40		P* кількість	Підтвердження (копія статті або тез, сертифікат, протокол циклової комісії, посилання на сайт організатора конференції,

					скріншот про онлайн участь)	
35	<b>Участь у олімпіадах, конкурсах, спортивних змаганнях:</b>					
	<i>Обласних</i>					
	I місце		40		Р* кількість	Підтверження (копії документів, посилання на сайт)
	II місце		30		Р* кількість	Підтверження (копії документів, посилання на сайт)
	III місце		20		Р* кількість	Підтверження (копії документів, посилання на сайт)
	За участь		10		Р* кількість	Підтверження (копії документів, посилання на сайт)
	<i>Всеукраїнських</i>					
	I місце		60		Р* кількість	Підтверження (копії документів, посилання на сайт)
	II місце		40		Р* кількість	Підтверження (копії документів, посилання на сайт)
	III місце		30		Р* кількість	Підтверження (копії документів, посилання на сайт)
	За участь		20		Р* кількість	Підтверження (копії документів, посилання на сайт)
	<i>Міжнародних</i>					
I місце		80		Р* кількість	Підтверження (копії	

						документів, посилання на сайт)
	II місце		70		R* кількість	Підтверження (копії документів, посилання на сайт)
	III місце		60		R* кількість	Підтверження (копії документів, посилання на сайт)
	За участь		50		R* кількість	Підтверження (копії документів, посилання на сайт)
36	Проходження дистанційного курсу		30		R* кількість	Вказати тему, надати копії документів
37	Участь у інших заходах		10		R* кількість	Вказати, які самі
<b>VII. Участь у громадській діяльності</b>						
38	Участь в громадських організаціях		10		R* кількість	Вказати, які самі
	Організація заходів, що проводяться для співробітників		20		R* кількість	Вказати, які самі
	Виконання обов'язків відповідального секретаря приймальної комісії		100		R* кількість	Вказати, які самі
	Виконання обов'язків заступника відповідального секретаря приймальної комісії		50		R* кількість	Вказати, які самі
	Виконання обов'язків голови предметної комісії чи члена предметної чи апеляційної комісії		30		R* кількість	Вказати, які самі
	Організація та проведення інших окремих заходів		10		R* кількість	Вказати, які самі
<b>VIII. Штрафні санкції застосовані до викладача</b>						
39	Запізнення без поважної причини		-10		R* кількість	Запізнення без поважної причини
40	Зрив занять без поважної причини		-30		R* кількість	Зрив занять без поважної



					причини
41	Несвоєчасне надання викладачем нормативних, робочих документів для проведення освітнього процесу		-200		Р* кількість Несвоєчасне надання викладачем нормативних, робочих документів для проведення освітнього процесу
42	Неналежне виконання викладачем своїх функціональних обов'язків та окремих завдань директора, заст.директора, голови циклової комісії		-200		Р* кількість Неналежне виконання викладачем своїх функціональних обов'язків та окремих завдань директора, заст.директора, голови циклової комісії
43	Винесення письмового або усного попередження керівництва		-100		Р* кількість Винесення письмового або усного попередження керівництва
44	Винесення догани керівництвом		-500		Р* кількість Винесення догани керівництвом

Обговорено та затверджено на засіданні ЦК, протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Педагогічний працівник \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Голова ЦК \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Завідувач відділення \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Заступник директора з НМР \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

ПРОТОКОЛ

засідання рейтингової комісії ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
з розгляду результатів діяльності викладачів за 20\_\_/20\_\_ н.р.

**Рейтингова комісія у складі:**

Голови рейтингової комісії \_\_\_\_\_ (директор)

Членів рейтингової комісії:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

розглянула звіти педагогічних працівників (рейтингову оцінку роботи) та затвердила наступні рейтингові бали за основними напрямками діяльності:

№	Педагогічний працівник	Рейтингові бали за напрямками діяльності							Загальна кількість балів
		Загальна характеристика викладача	Адміністративні посади	Навчально-методична робота	Організаційна робота	Професійний розвиток викладача	Наукова діяльність	Участь у громадській діяльності	
1									
2									
3									
4									
....									

Голова рейтингової комісії \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Члени рейтингової комісії \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

\_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Методист \_\_\_\_\_ (ім'я та прізвище)

Дата \_\_\_\_\_