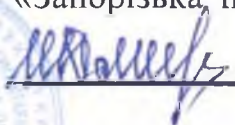


Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Запорізький гуманітарний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «ЗГФК НУ
«Запорізька політехніка»



 І.Г. Климова

«»  2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-
педагогічних працівників
у ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»

Запоріжжя

2021

Обговорено та схвалено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» 22 лютого 2021 р. протокол № 8. Надано чинності наказом директора від 22. 02. 2021р. № 03

Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»/Укладачі: І.Г.Климова, І.В.Потайчук, Л.С.Безручко, А.М.Ковальова, І.А.Домашенко, І.С.Ларькіна, К.В.Сивороткіна, О.В.Юнацький, Г.В.Кучерява, Н.Д.Карагіна – Запоріжжя: ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», 2021 – 23 с.

Укладачі: І.Г. Климова, директор
І.В. Потайчук, заступник директора з НМР
Л.С. Безручко, голова ЦК
І.С. Ларькіна, методист
І.А. Домашенко, провідний бухгалтер
А.М. Ковальова, голова ЦК
Г.В. Кучерява, старший інспектор з кадрів
К.В. Сивороткіна, провідний фахівець з профорієнтації випускників
О.В. Юнацький, юрисконсульт
Н.Д. Карагіна, інспектор з кадрів

ЗМІСТ

I ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА	4
II ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВСП «ЗГФК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»	7
III ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ В ВСП «ЗГФК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»	10
IV ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ	12

І ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1 Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Положення, Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 зі змінами відповідно Постанови КМУ від 27.12.2019 р. №1133), «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579, положення «Про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників у Національному університеті «Запорізька політехніка».

1.2 Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників Коледжу.

1.3 Педагогічні і науково-педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

Метою підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4 Система внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу сформована у порядку, визначеному законодавством, включає в себе підвищення кваліфікації.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою – окупантом) за різними формами, видами.

1.5 Формами підвищення кваліфікації є: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;
- стажування;

1.6 Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних

працівників, зазначених у пункті 3.4. цього Положення, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

1.7 Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.8 Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників встановлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Коледжу на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення.

Педагогічні і науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації коледжу на відповідний рік згідно з цим Положенням.

1.9 Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

1.10 Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника, найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

1.11 Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

Між Коледжем, та суб'єктом підвищення кваліфікації може укладатися договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. У такому випадку індивідуальні програми є невід'ємними додатками до договору.

За пропозицією однієї зі сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

Стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію (далі - керівник стажування).

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

1.12 За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним та науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

1.13 У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ім'я особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

1.14 Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою Коледжу згідно з цим Положенням.

1.15 Цим Положенням встановлено процедуру визнання :

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/ організаціями /закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації без відповідної ліцензії та/або за неакредитованими програмами підвищення кваліфікації;

- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (семінарів, практикумів, тренінгів, вебінарів, майстер класів тощо);
- результатів навчання за сертифікатними програмами підвищення кваліфікації у закладах освіти за кордоном;
- результатів інформальної освіти (інформальна освіта (самоорганізована освіта, самоосвіта) – це освіта цілеспрямована і спланована, але не інституціоналізована, тобто менше організована, ніж формальна і неформальна освіта. Введення терміну «інформальна освіта» означає законодавче врегулювання прав людини на самоосвіту, визнання самоосвіти як вагової складової системи освіти).

1.16 Процедуру визнання документів відповідно до цього Положення проводить Педагогічна рада Коледжу з попереднім їх розглядом Методичною радою.

1.17 У разі визнання документів та результатів навчання за програмами педагогічному працівнику нараховуються фактичні години підвищення кваліфікації/кредити Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

1.18 Педагогічні працівники самостійно зобов'язані обліковувати власні результати підвищення кваліфікації, інформувати Голову циклової комісії та копії документів передавати до особових справ у кадрову службу.

II ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ТА НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ВСП «ЗГФК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

2.1 Кожен педагогічний і науково-педагогічний працівник закладу фахової передвищої освіти відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту” зобов'язаний щороку підвищувати кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених цим Положенням. Це є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників, а також під час укладення трудового договору.

Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій); формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України “Про освіту”;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;

- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування;
- розвиток управлінської компетентності (для керівників закладів освіти, та їх заступників) тощо.

2.2 У разі викладання декількох навчальних предметів (дисциплін) педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у межатестаційний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

Слід враховувати, що відповідність освітньої кваліфікації педагогічного працівника (викладача) визначається спеціальністю згідно з дипломом про освіту та підвищенням кваліфікації за відповідною дисципліною не менше 72 годин.

2.3 Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного або науково-педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років, з яких певна кількість годин має бути спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у роботі із здобувачами освіти з особливими освітніми потребами.

При цьому, законодавство не визначає ні мінімальну, ні максимальну кількість годин впродовж одного року. Це питання має вирішуватися педагогічними працівниками з урахуванням багатьох обставин і можливостей, у тому числі фінансових, обговорюватися і узгоджуватися на Педагогічній раді.

2.4 Керівник, заступники керівника, керівник відділення, циклової, методичної комісії коледжу, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи.

2.5 Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється двома етапами.

На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження Педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. (Додаток 1).

Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації.

Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників (Додаток 2) і оприлюднюється на інформаційному стенді коледжу та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Керівник закладу освіти (головний бухгалтер) невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного бюджету, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові коледжу пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напряму, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта підвищення кваліфікації, вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.6 З метою формування плану підвищення кваліфікації на поточний рік пропозиції педагогічних працівників узгоджуються Педагогічною радою за попереднім розглядом Методичної ради. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена.

Голови циклових комісій систематизують узгоджені пропозиції викладачів та вносять до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік. За результатами розгляду Методичної ради Коледжу Педагогічна рада затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік.

План підвищення кваліфікації Коледжу на відповідний рік включає: список педагогічних працівників, теми (напрями, найменування), форми, види, обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС), перелік суб'єктів підвищення кваліфікації, строки (графік), вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним або науково-педагогічним працівником. (Додаток 3)

План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників та може бути змінений протягом року в порядку, визначеному Педагогічною радою.

За погодженням педагогічного працівника, директора Коледжу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.7 На підставі плану підвищення кваліфікації директор забезпечує укладання між Коледжем та суб'єктом підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти (Голову циклової комісії) про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Ця інформація зберігається в особовій справі працівника у кадровій службі відповідно до законодавства.

III ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ І НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ В ВСП «ЗГФК НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

3.1 Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням Педагогічної ради Коледжу з попереднім розглядом Методичної ради.

3.2 Педагогічний або науково-педагогічний працівник протягом одного тижня після завершення підвищення кваліфікації подає до Педагогічної ради Коледжу клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації (Додаток 4) та документ про проходження підвищення кваліфікації, які передаються на розгляд до Методичної ради.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт (форма звіту додається) про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті коледжу та/або в електронному портфоліо педагогічного або науково-

педагогічного працівника (у разі наявності). Клопотання та його подання після висновків Методичної ради розглядається на найближчому засіданні Педагогічної ради Коледжу.

3.3 Для визнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада може заслуховувати педагогічного або науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та приймає рішення щодо:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації Педагогічна рада Коледжу може надати рекомендації педагогічному або науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктах підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Коледжу до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

3.4 Окремі види діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників (стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Положення

3.5 Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних або науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані Педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.6 Результат самоосвіти може подаватися у формі: доповіді, виступи на семінарі, педагогічній раді, методичному об'єднанні; реферату; програми; методичного посібника; статті до фахового видання; дидактичного матеріалу; науково-методичної розробки тощо. Клопотання подаються протягом одного місяця після:

- завершення підвищення кваліфікації, у т.ч. шляхом інформальної освіти;
- за результатами окремих видів діяльності, що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти.

3.7 Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах

професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

IV ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

4.1 Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

У разі підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

4.2 При наявності коштів, передбачених у кошторисах закладів освіти, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють у таких закладах за основним місцем роботи;
- педагогічних та науково-педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах фахової передвищої освіти.

4.3 Якщо підвищення кваліфікації здійснюється на підставі затвердженого Педагогічною радою плану підвищення кваліфікації, але відповідні освітні послуги надаються на безоплатній основі або за рахунок самостійного фінансування педагогічним працівником, то в таких випадках договір від імені закладу освіти не укладається.

4.4 На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за ним зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

При наявності коштів, витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

4.5 Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується:

- актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником Коледжу або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації;

- сертифікатом (свідоцтвом або іншим документом), в якому обов'язково повинно бути вказано кількість годин (кредитів).

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення педагогічної ради ВСП
«Запорізький гуманітарний фаховий
коледж Національного університету
«Запорізька політехніка»

від _____ 20__ р. протокол № _____

ОРІЄНТОВНИЙ ПЛАН

**підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20 рік
ВСП «Запорізький гуманітарний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»**

Загальна кількість педагогічних працівників на підвищення кваліфікації- _____ осіб

№ з/п	Напрямок	Суб'єкт підвищення кваліфікації	Кількість педпрацівників
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Голові педагогічної ради

ВСП «ЗГФК Національного університету
(найменування закладу освіти)
«Запорізька політехніка»

(ім'я, прізвище)

(посада педагогічного (науково-педагогічного) працівника)

(прізвище, ім'я)

ПРОПОЗИЦІЯ
до орієнтовного плану підвищення кваліфікації

№ з/п	Тема (напрямок, найменування)	Суб'єкт підвищення кваліфікації

1.	2	3	4	5	6	7	8	9
9.								
10.								
11.								
12.								
Циклова комісія «Фізичного виховання та природничих дисциплін»								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
Педагогічні працівники								
19.								
20.								
21.								

Заступник директора з НМР _____

(ім'я, прізвище)

Додаток 4

Голові педагогічної ради

ВСП «ЗГФК Національного університету

(найменування закладу освіти)

« Запорізька політехніка »

(ім'я, прізвище)

(посада педагогічного (науково-педагогічного) працівника)

(прізвище, ім'я)

КЛОПОТАННЯ

про зарахування підвищення кваліфікації

Прошу зарахувати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою)

« _____ »

обсягом _____ годин або _____ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на _____ арк.

(підпис)

(ім'я, прізвище)

дата

Додаток 5

Директору

(найменування закладу освіти)_____

(ім'я, прізвище директора)_____
(посада педагогічного (науково-педагогічного) працівника)_____
(прізвище, ім'я)**ЗАЯВА
про направлення на підвищення кваліфікації**

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення кваліфікації

в _____
(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

з «___» _____ 20__ року по «___» _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання циклової комісії (іншого структурного підрозділу).

«___» _____ 20__ року _____
(підпис) (ім'я, прізвище)

Додаток 6

(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

НАПРАВЛЕННЯ**на підвищення кваліфікації педагогічного (науково-педагогічного)
працівника**

Прізвище, ім'я _____

який/яка працює в (на) _____

(найменування структурного підрозділу)

(найменування закладу освіти)

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає педагогічний (науково-педагогічний)
працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____

(найменування закладу вищої освіти, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації з « _____ » _____ 20 _____ року

по « _____ » _____ 20 _____ року.

Директор _____

(підпис) (ім'я, прізвище,)

М. П.

Додаток 7

ЗАТВЕРДЖЕНОКерівник _____
(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)_____

(підпис) (ім'я, прізвище)

« ____ » _____ 20__ року

ЗАТВЕРДЖЕНОДиректор _____
(найменування закладу освіти)_____

(підпис) (ім'я, прізвище)

« ____ » _____ 20__ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
підвищення кваліфікації**_____
(ім'я, прізвище працівника), посада_____
(найменування циклової комісії, науковий ступінь, вчене звання)_____
(найменування закладу освіти, в якому працює науково-педагогічний (педагогічний) працівник)

В _____

(найменування суб'єкта підвищення кваліфікації)

Строк підвищення кваліфікації з « ____ » _____ 20__ року

по « ____ » _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

_____**Виконання завдань індивідуального плану роботи**

№ з/п	Зміст завдання	Об'єм (тривалість)	Очікувані результати виконання завдання

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні Методичної ради

(найменування закладу освіти)

« _____ » _____ 20__ року, протокол № _____

Педагогічний (науково-педагогічний)
працівник

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Голова ЦК (керівник іншого
структурного підрозділу)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Додаток 8

ЗАТВЕРДЖЕНОДиректор _____
(найменування закладу освіти)_____

(підпис) (ім'я, прізвище)
« _____ » _____ 20 ____ року**ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)**

Прізвище, ім'я, _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Посада _____

Циклова комісія, (інший структурний підрозділ) _____

Мета підвищення кваліфікації _____

Найменування суб'єкта підвищення кваліфікації _____

Строк підвищення кваліфікації

з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 ____ року

відповідно до наказу від « ____ » _____ 20 ____ року № ____ .

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації _____

Результати підвищення кваліфікації _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування суб'єкта підвищення кваліфікації, що видав документ)

Працівник _____

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Розглянуто на засіданні _____

(циклової комісії, іншого структурного підрозділу)

« ____ » _____ 20 ____ року, протокол № ____ .

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації _____

Голова ЦК (керівник іншого
структурного підрозділу)

(підпис)

(ім'я, прізвище)