

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ВСП «ЗГФК  
НУ «Запорізька політехніка»  
М.П. І.Г. Климова  
«26» листопада 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ**  
**ЗАБОРГОВАНOSTІ**  
**ЗДОБУВАЧАМИ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ**  
**«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

УХВАЛЕНО  
Рішенням педагогічної  
ради ВСП «ЗГФК  
НУ «Запорізька політехніка»  
(протокол № 4 від «26» листопада 2021 р.)

ПОГОДЖЕНО  
Голова студентського самоврядування  
ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»

К.ФОМІНА  
«26» листопада 2021 р.

Обговорено методичною радою (протокол від «26» 11 2021 р.. № 4).

та схвалено на засіданні педагогічної ради ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» (протокол від «26» 11 2021 р.. № 4).

Обговорено та погоджено на засіданні органу студентського самоврядування ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» (протокол від 25 11) 2021 р № 7)

Укладачі: Климова Ірина – директор, к.е.н., викладач вищої кат.

Сивороткіна Кіра – завідувач відділення

## I.ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Дане положення запроваджується у відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі Коледж) щодо ліквідації академічної заборгованості яка виникла за результатами підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти в період сесії (заліку, екзамену, державної атестації) тощо.

**Академічною заборгованістю** вважається заборгованість, що виникла в у здобувача фахової передвищої освіти в результаті відсутності атестації або одержанні незадовільної оцінки за результатами підсумкового контролю знань.

Неявка здобувача освіти на семестровий екзамен, державну атестацію вважається академічною заборгованістю.

### II. Загальні положення щодо ліквідації академічних заборгованостей

2.1. Академічна заборгованість з підсумкового семестрового контролю знань (заліку, екзамену) ліквідується за окремим розкладом, що організовуються завідувачами відділень згідно з графіком навчального процесу, затвердженому директором коледжу.

2.2. Ліквідувати академічну заборгованість дозволяється студентам, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають не більше чотирьох незадовільних оцінок (академічну заборгованостей).

2.3. Здобувачі освіти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають більше чотирьох незадовільних оцінок (академічних заборгованостей) відраховуються з коледжу.

2.4. Час на ліквідацію академічної заборгованості надається після закінчення основної екзаменаційної сесії.

2.5. Ліквідація академічної заборгованості з підсумкового семестрового контролю знань (заліку, екзамену), допускається (за окремим розкладом) не більше двох разів: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

2.6. Ліквідація здобувачами фахової передвищої освіти, денної форми навчання, академічної заборгованості проводиться, відповідним графіком. Здобувачі фахової передвищої освіти заочної форми навчання, незалежно від результатів складання екзаменаційної сесії, не вважаються такими, що мають академічну заборгованість впродовж навчального року. Рішення про їх відрахування або переведення на наступний курс приймається лише після закінчення останньої в поточному навчальному році екзаменаційної сесії та установлених термінів ліквідації поточної академічної заборгованості.

2.7. У випадках конфліктних ситуацій за мотивованою заявою здобувача освіти чи викладача створюється комісія для приймання іспиту (заліку), до якої входять: голова циклової комісії (провідний викладач) і викладачі відповідної комісії, представники адміністрації (навчальної частини).

2.8. Складання підсумкового семестрового контролю (заліку, екзамену)

комісії здійснюється за білетами (завдань, задач, ситуацій). Результати поточного контролю при цьому не враховуються.

2.9. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), що документально підтверджені, окремим студентам за поданням завідувача відділення наказом по коледжу може встановлюватись індивідуальний графік складання іспитів (заліків) або ліквідації академічної заборгованості тривалістю. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіка, розглядається питання про надання студенту академічної відпустки або повторного курсу навчання.

2.10. Графік ліквідації академічної заборгованості має бути вчасно складений завідувачами відділень і доведений до відома викладачів, які братимуть участь у цій процедурі, та узгоджений з графіком їхніх відпусток. Здобувач освіти, який не склав підсумкового семестрового контролю комісії відраховується із коледжу.

2.11. Ліквідація академічної заборгованості з комплексного екзамену, допускається повторно в наступний термін роботи екзаменаційної комісії протягом наступних трьох років.

2.12. Порядок ліквідації академічної заборгованості залежить від підсумкової оцінки знань здобувача освіти.

### **III. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з дисциплін, формою підсумкового контролю з яких є залік**

3.1. З дисциплін навчального плану за якими підсумкове оцінювання знань студентів є залік:

- студенти, які за результатами поточного контролю одержали «не зараховано» з оцінкою «1-59 балів» за 100-бальною шкалою чи F та FX за шкалою ЄКТС, незадовільно або не зараховано за національною шкалою або не з'явилися, без поважної причини, на залік - подають заяву на повторне перескладання дисципліни.
- здобувачі освіти, які за результатами повторного здавання дисципліни одержали незадовільну оцінку («1-59 балів»), зобов'язані написати заяву на останнє перескладання підсумкового контролю комісії, яка створюється завідувачем відділення.

3.2. Здобувачі фахової передвищої освіти, які за результатами поточного контролю отримали незадовільну оцінку «1-59 балів», і не пройшли вчасно повторного здавання дисципліни, відраховуються із коледжу.

### **IV. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з дисциплін, формою підсумкового контролю з яких є іспит**

4.1. З дисциплін навчального плану за якими підсумкове оцінювання знань студентів є іспит:

- здобувачі освіти , які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «1-59 балів» за 100-бальною шкалою чи F та FX за шкалою ЄКТС, незадовільно або не зараховано за національною шкалою, або не з'явилися, без поважної причини, на іспит, зобов'язані написати заяву на повторне складання іспиту з дисципліни;
- студенти, які за результатами повторного складання іспиту з дисципліни одержали незадовільну оцінку «1-59 балів», зобов'язані написати заяву на останнє перескладання підсумкового контролю комісії, яка створюється завідувачем відділення.

4.2. Здобувачі освіти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «1-59 балів» і не пройшли вчасно повторного складання іспиту з дисципліни, відраховуються із коледжу.

4.3. Здобувачі освіти, які за результатами поточної успішності та екзамену отримали незадовільну оцінку «1-59 балів», мають право повторно скласти іспит за заявою: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

## **V. Порядок ліквідації академічних заборгованостей з ЗНО**

5.1. Державна підсумкова атестація (ДПА) у формі зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО) здобувачів фахової передвищої освіти за курс повної загально-середньої освіти (ПЗСО) проводиться у формі складання тестів ЗНО відповідно до законодавства. Здобувачі освіти , які пройшли державну підсумкову атестації у формі ЗНО і отримали 1-3 бали за її результати, мають право на її повторне однократне проходження.

5.2. Академічна заборгованість з ЗНО з'являється у випадках, коли здобувач освіти є неатестованим через те, що результати складання ЗНО не відповідають вимогам рівня атестації.

При цьому – в разі одержання незадовільної оцінки з однієї дисципліни державного екзамену (при складанні окремо декількох дисциплін), студент не позбавляється права продовжувати складати екзамени з інших дисциплін у терміни, встановлені розкладом.

5.3. Академічна заборгованість з державної підсумкової атестації виникає також, якщо здобувач освіти не з'явився на ЗНО

5.4. Здобувачі фахової передвищої освіти, які мають академічну заборгованість з ЗНО, мають право на отримання диплому фахового молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста) .

5.5. При цьому без сертифікатів ЗНО здобувач освіти не має право на продовження навчання на першому бакалаврському рівні.

## **VI. Порядок визначення та ліквідації академічної різниці**

6.1. Визначення академічної різниці. Академічна різниця — це розбіжність між навчальними планами, за яким здобувач освіти навчався і за яким бажає навчатися при переведенні, поновленні або зарахуванні на навчання.

6.2. Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчального плану коледжу певної освітньо-професійної програми (спеціальності) та академічної довідки (у випадку поновлення та на навчання) або витягу із залікової книжки (у випадку переведення), виданої за попереднім місцем навчання претендента.

6.3. Академічна різниця виникає у випадках, коли в академічній довідці або витягу із залікової книжки, що надає здобувач освіти/претендент: відсутні нормативні дисципліни, що передбачені діючим навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до вимог стандартів; відсутні вибіркові дисципліни, що є базовими для здобуття певного фаху (професійного спрямування).

6.4. Академічна заборгованість ліквідується після закінчення основної екзаменаційної сесії. Термін ліквідування визначаються графіком ліквідування заборгованості.

6.5. Здобувачі освіти, які за результатами підсумкового семестрового контролю (заліку чи екзамену) одержали не задовільну оцінку ліквідують академічну заборгованість як правило, протягом перших десяти днів з початку наступного семестру.

6.6. Порядок складання академічної різниці. Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її, як правило, до початку занять у семестрі на денній формі навчання. Здобувачі освіти заочної форми навчання академічну різницю, мають ліквідувати, впродовж навчального року.

6.7. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

6.8. Викладачі циклових комісій, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги.

6.9. Перезарахування навчальних дисциплін проводиться на підставі порівняння навчального плану Коледжу певної освітньо-професійної програми (спеціальності) та академічної довідки або витягу із залікової книжки, що надає здобувач освіти/претендент.

6.10. Рішення щодо перезарахування навчальних дисциплін може бути прийнято за умов, якщо: назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність, але обсяги та змістова частина навчальних програм не відрізняються; загальний обсяг годин, відведених на вивчення дисципліни, та кількість кредитів, які може одержати студент за опанування

курсу, не менший, ніж передбачений стандартом освіти; форми підсумкового контролю з дисциплін однакові і семестрова атестація зарахована як за національною шкалою, так і за шкалою ЄКТС.

6.11. При цьому при перезарахуванні форм підсумкового контролю з дисциплін: - екзамен, складений у в закладі освіти, де навчався студент, може бути зарахований як залік з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС; - залік, якщо він був оцінений за шкалою ЄКТС, може бути зарахований як іспит з відповідною оцінкою за шкалою ЄКТС та переведенням в національну шкалу.

6.12. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка рівня знань студента. За необхідності оцінка приводиться до діючої в Коледжі шкали оцінювання.

6.13. При перезарахуванні навчальних дисциплін до навчальної картки студента вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер академічної довідки, залікової книжки, диплома тощо). Претендент на переведення чи поновлення у складі студентів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

6.14. Якщо здобувач освіти своєчасно не ліквідував академічну різницю, вона рахується як академічна заборгованість та ліквідується згідно цього положення.

## **VII. Відрахування студентів із коледжу за наявні академічні заборгованості**

За академічну заборгованість (за поданням голови циклової комісії (завідувача відділення) та наказом директора) відраховуються із коледжу:

7.1. Здобувачі фахової передвищої освіти, які за результатами підсумкового контролю знань з дисциплін мають більше ніж вісім академічних заборгованостей.

7.4. Здобувачі освіти, які не ліквідували академічну заборгованість з дисциплін до закінчення навчання на певному освітньо-професійному ступені.

## **VIII. Порядок внесення змін та доповнень**

8.1. Зміни та доповнення розглядаються методичною радою коледжу та затверджуються педагогічною радою ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»