

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Запорізький гуманітарний фаховий коледж
Національного університету «Запорізька політехніка»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Директор ВСП «ЗГФК НУ
«Запорізька політехніка»**



I.G. Klimova
І.Г. Климова

«22» лютого 2021 р.
«22» лютого 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про педагогічну раду у
ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка»**

Запоріжжя
2021

Обговорено та схвалено на засіданні педагогічної ради ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» (від 22 лютого 2021р., протокол. № 3). Надано чинності наказом директора ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» від 22 лютого 2021 року № 03.

Положення про педагогічну раду у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка»/ Укладачі: І.Г. Климова, О.В. Юнацький, І.В. Потайчук, Н.І. Тахтаджієва, Л.А. Запорожець, І.С.Ларькіна, К.В. Сивороткіна - Запоріжжя: ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка», 2021 – 6 с.

Укладачі: І.Г. Климова – директор
О.В. Юнацький – юрисконсульт
І.В. Потайчук – заст. директора з НМР
Н.І.Тахтаджієва – заст. директора з НВР
Л.А. Запорожець – завідувач відділення
І.С. Ларькіна – методист
К.В. Сивороткіна – провідний фахівець з
профорієнтації випускників

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж) є колегіальним органом, утворюється директором Коледжу на строк до трьох років. У своїй діяльності педагогічна рада керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом НУ «Запорізька політехніка», Положенням про Коледж та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Педагогічна рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проєкт положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт закладу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Положенням про Коледж, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування (загальними зборами трудового колективу) Коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план їхнього підвищення кваліфікації;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в

дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

14) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

15) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Коледжу.

Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є директор. До складу педагогічної ради можуть входити за посадами заступники керівника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі навчально-виробничих майстерень, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, представники студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа здобувачів освіти. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа здобувачів освіти беруть участь у роботі педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які навчаються у Коледжі. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти не застосовується.

Рішення педагогічної ради є рекомендаційними для колективу Коледжу. Рішення педагогічної ради, затверджені наказом по Коледжу, є обов'язковими для виконання.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію рішенням директора Коледжу.

І ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

1.1 Головними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу Коледжу на вдосконалювання освітнього процесу;

- впровадження у практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового досвіду;
- у межах своєї компетенції вирішує питання створення, ліквідації та реорганізації відділень, циклових комісій та інших навчальних підрозділів;
- рішення питань про прийом, переведення, відрахування здобувачів фахової передвищої освіти.

1.2 Педагогічна рада здійснює такі функції:

- обговорює й узгоджує плани робіт Коледжу та різні положення;
- заслуховує інформацію та звіти педагогічних працівників Коледжу, доповіді представників організацій та установ, що взаємодіють з коледжем з питань освіти й виховання підростаючого покоління, у тому числі повідомлення про перевірку дотримання санітарно-гігієнічного режиму освітньої установи, про охорону праці, здоров'я і життя студентів та інші питання освітньої діяльності Коледжу;
- приймає рішення про виключення з Коледжу, коли інші заходи педагогічного та дисциплінарного впливу вичерпані, у порядку, затвердженому законодавством та за умови узгодження рішення з органами студентського самоврядування.

II ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1 Педагогічна рада Коледжу може:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить у її компетенцію;
- приймати, затверджувати положення (локальні акти) з компетенцією, що відноситься до об'єднань за професією.

У необхідних випадках на засідання педагогічної ради Коледжу можуть запрошуватись представники громадських організацій, установ, що взаємодіють з Коледжем з питань освіти, батьки (законні предстаники) здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, представники установ, що беруть участь у фінансуванні Коледжу та ін. Необхідність їхнього запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

2.2 Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;

- відповідність ухвалених рішень законодавству України про освіту, про захист прав дитинства;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання з визначенням відповідальних осіб і строків виконання рішень.

III ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря ради. Секретар педради працює на громадських засадах.

Педагогічна рада працює за планом, що є складовою частиною плану роботи Коледжу. Засідання педагогічної ради проводяться, як правило, один раз на місяць відповідно до плану роботи Коледжу та плану роботи педагогічної ради. Головою педагогічної ради, у виняткових випадках, може бути прийнято рішення про позачергове засідання ради.

Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор Коледжу та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

Директор Коледжу у випадку незгоди з рішенням педагогічної ради припиняє виконання рішення, сповіщає про це засновників установи (НУ «Запорізька політехніка»), які у триденний термін при участі зацікавлених сторін зобов'язані розглянути таку заяву, ознайомитися з мотивованою думкою більшості педагогічної ради і винести остаточне рішення зі спірного питання.

Засідання педагогічної ради оформлюються протокольоно. У протоколі фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педради. Протоколи підписуються головою та секретарем ради.

Протоколи про відрахування здобувачів фахової передвищої освіти оформлюються обліковим складом і затверджуються наказом по Коледжу.

Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

Книга реєстрації протоколів педагогічної ради Коледжу входить у номенклатуру справ, зберігається постійно у Коледжі й передається актом.

Книга реєстрації протоколів педагогічної ради постійно нумерується, прошнуровується, скріплюється підписом директора та печаткою Коледжу.