

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор ВСП «ЗГФК  
НУ «Запорізька політехніка»  
М.П.  І. КЛИМОВА  
«26» листопада 2021р.



## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ ДИРЕКТОРСЬКИХ КОНТРОЛЬНИХ РОБІТ (ДКР) У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ «ЗАПОРІЗЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

«УХВАЛЕНО»

Рішенням педагогічної  
ради ВСП «ЗГФК  
НУ «Запорізька політехніка»  
(протокол № 4 від «26» листопада 2021 р.)

Запоріжжя 2021 р.

Обговорено методичною радою (протокол від «23» 11 2021 р., № 2).

та схвалено на засіданні педагогічної ради ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» (протокол від «26» 11 2021 р., № 4).

Укладачі: КЛИМОВА Ірина – директор, к.е.н., викладач вищої кат.,

ПОТАЙЧУК Ірина – заст. директора з НМР

СИВОРОТКІНА Кіра – зав. відділенням

1. Організація контрольних заходів освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (далі – Коледж) регламентується Положенням про організацію освітнього процесу, законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», стандартами фахової передвищої освіти, а також іншими нормативними актами.

2. Директорський контроль є одним з видів контролю якості освітнього процесу, форма його здійснення – проведення директорських контрольних робіт (ДКР).

3. Директорська контрольна робота - це перелік завдань, вирішення яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу дисциплін. Директорська контрольна робота проводиться у вигляді планових перевірок якості підготовки фахівців.

4. Мета проведення директорської контрольної роботи (ДКР) – виявлення залишкового рівня знань здобувачів освіти з навчальної дисципліни з наступним аналізом якості навчання та викладання.

5. Підставою для проведення ДКР є наказ, яким визначається термін проведення директорської контрольної роботи, перелік дисциплін, контингент здобувачів освіти, склад комісії.

6. Графік проведення ДКР розробляється методистом і доводиться до відома здобувачів освіти і викладачів не пізніше, ніж за десять днів до початку проведення контрольного заходу.

7. ДКР з навчальної дисципліни організовується відділенням і проводиться відповідною цикловою комісією. Контроль за організацією і проведенням ДКР здійснюється методистом відділення коледжу. Кількість ДКР не повинна перевищувати однієї протягом дня.

8. Пакет завдань розробляється цикловою комісією і затверджується у встановленому порядку.

9. ДКР проводиться у письмовій формі або формі комп'ютерного тестування (з обов'язковим роздрукуванням результатів) за умови присутності не менше 75% облікового складу академічної групи. Термін виконання роботи - 2 академічні години. Перевірка завдань та оформлення документації проводиться не пізніше наступного дня після проведення ДКР. Результати перевірки оформлюються у відомості (додаток 1).

10. Пакет завдань до ДКР повинен містити:

- титульну сторінку зі зворотом;
- пояснювальну записку з критеріями оцінювання знань здобувачів освіти;
- перелік питань в межах навчального курсу (модуля);
- варіанти тестових завдання.

11. Пакет завдань для ДКР запечатується цикловою комісією та передається для зберігання до відділення.

12. Завдання ДКР повинні бути рівнозначної складності, вирішення яких потребує уміння застосовувати інтегровані знання з вивченого програмного матеріалу дисципліни, термін яких знаходиться в межах відведеного часу для ДКР. Кількість пакетів завдань формується у розрахунку: один - на дві академічної групи. ДКР проводиться в окремій академічній групі або в потоці в присутності викладача, який забезпечує(вав) викладання даного курсу та спеціальної комісії.

13. Після проведення ДКР комісія збирає письмові роботи, що мають зовнішню титульну сторінку ( на якій зазначено прізвище, ім'я та по-батькові здобувача освіти, шифр академічної групи), контрольне завдання та основну частину роботи. Роботи передаються голові циклової комісії. Голова циклової комісії несе персональну відповідальність за об'єктивність їх перевірки та передачі результатів до відділення.

14. Перевірку робіт здійснює викладач, що забезпечував викладання даного навчального курсу, або інший викладач за поданням голови циклової

комісії в присутності спеціальної комісії. Результати перевірки заносяться у окрему відомість обліку успішності ДКР (додаток 1), оголошуються здобувачам освіти та передаються до відділення, яке, в свою чергу, у дводенний термін здійснює порівняльний аналіз із результатами семестрового контролю (додаток 2) для узагальнення.

15. Спеціальна комісія створюється з числа представників коледжу (зав. відділення, голова циклової комісії або викладачі ЦК). Склад комісії затверджується директором (заст. директора з НМР). Комісія забезпечує прозорість та об'єктивність оцінювання знань.

16. Результати ДКР обговорюються на засіданні циклової комісії, Педагогічної ради коледжу.

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Спеціальність \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Група \_\_\_\_\_

20 \_\_ -20 \_\_ навчальний рік

**ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № \_\_\_\_**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року

**Директорська контрольна робота**

з \_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

за \_\_\_\_\_ навчальний семестр.

Викладач \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали викладача, який перевіряє ДКР)

Члени комісії \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали члена комісії, який здійснював контроль за проведенням ДКР)

№ з/п	Прізвище та ініціали студента	Оцінка			Дата	Підпис викладача
		кількість балів за 100- бальною шкалою	за національною шкалою	ЄКТС		
1	2	3	4	5	6	7

**Підсумки директорської контрольної роботи**

ВСЬОГО ОЦІНОК	СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ЄКТС	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	АУ, %-
	90-100	A	відмінно	ПЯ, %-
	85-89	B	добре	
	75-84	C	задовільно	
	70-74	D		
	60-69	E		
	35-59	FX	незадовільно	
	1-34	F		

**Голова циклової комісії**

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)

**Члени КОМІСІЇ**

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис) (прізвище та ініціали)

## Зведені дані результатів директорських контрольних робіт

Назва циклу дисципліни \_\_\_\_\_

Назва дисципліни \_\_\_\_\_

Група	Чисельність здобувачів освіти у групі	Чисельність здобувачів освіти, які брали участь у ДКР	З них отримали				АУ, %	ПЯ, %
			5	4	3	2		

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)