

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами трудового колективу
ВСП «Запорізький гуманітарний фаховий
коледж НУ «Запорізька політехніка»
протокол від «28 » січня 2021р. № 01
введено в дію наказом директора
від « 22» лютого 2021 р. № 03

П О Л О Ж Е Н Н Я
ПРО ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«ЗАПОРІЗЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

1. Загальні положення

1.1. Положення про загальні збори трудового колективу ВСП “ЗГФК НУ “Запорізька політехніка” (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексу законів про працю України, Статуту університету, Положення про ВСП “ЗГФК НУ “Запорізька політехніка”, Положення про конференцію трудового колективу Національного університету “Запорізька політехніка”.

1.2. Положення про загальні збори трудового колективу коледжу (далі – Коледж) є нормативним актом внутрішньої дії, який регламентує порядок скликання і роботи Загальних зборів трудового колективу Коледжу.

1.3. Загальні збори трудового колективу Коледжу є вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти та включають виборних представників з числа здобувачів освіти, які навчаються у Коледжі.

1.4. Загальні збори трудового колективу скликаються не рідше одного разу на рік.

2. Повноваження Загальних зборів трудового колективу

2.1. Загальні збори трудового колективу коледжу:

- приймають Положення про Коледж, а також вносять зміни до нього;
- обирають претендентів на посаду директора Коледжу, шляхом таємного голосування, визначають їх рейтинг і подають свої пропозиції до Вченої ради НУ “Запорізька політехніка”;
- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють діяльність і здійснюють розгляд програми розвитку на наступні періоди;
- розглядають питання про дострокове припинення повноважень директора Коледжу;
- затверджують Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- відповідно до чинного законодавства України обирають комісію з трудових спорів та комісію з питань охорони праці;
- обирають до складу Педагогічної ради Коледжу виборних представників з числа працівників Коледжу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють;
- вирішують питання діяльності Коледжу, що не належать до компетенції його інших органів управління.

2.2. Рішення Загальних зборів трудового колективу обов’язкові до виконання всіма працівниками Коледжу.

3. Порядок скликання Загальних зборів трудового колективу

3.1. Скликання і проведення Загальних зборів здійснюється керівництвом Коледжу, уповноваженим представником трудового колективу, або на вимогу не менш як третини від загальної кількості членів трудового колективу Коледжу.

3.2. Для підготовки Загальних зборів може створюватися організаційний

комітет, кількісний та персональний склад якого затверджується наказом директора Коледжу.

3.3.Оголошення про скликання Загальних зборів, час та місце їх проведення заздалегідь розміщується на дошках оголошень та офіційному сайті.

3.4.У складі Загальних зборів повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш 75 відсотків складу делегатів Загальних зборів повинні представляти педагогічні працівники Коледжу, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

3.5. Делегатами Зборів за посадами є директор Коледжу, заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, юрисконсульт, старший інспектор з кадрів. У разі припинення повноважень особою за вказаною посадою її повноваження делегата Загальних зборів припиняються, а новопризначена особа на вказану посаду набуває повноважень делегата Загальних зборів трудового колективу Коледжу з моменту її призначення на посаду.

3.6. Делегати на Загальні збори трудового колективу з числа штатних працівників, що не є педагогічними працівниками обираються на зборах відповідних структурних підрозділів. Протоколи з результатами обрання делегатів із числа інших співробітників Коледжу та студентів на Загальні збори повинні передаватися до організаційного комітету, який передає їх директорові для затвердження персонального складу делегатів Загальних зборів трудового колективу.

3.7.Організаційний комітет на підставі затвердженого персонального складу делегатів Загальних зборів:

- готує листи реєстрації делегатів Загальних зборів, проекти порядку денного, складу президії, робочих органів Загальних зборів;
- за необхідності готує бланки бюлетенів для проведення таємного голосування;
- готує приміщення для проведення Загальних зборів.

3.8.Новий склад Загальних зборів формується щорічно у грудні. Попередній склад Загальних зборів діє до 31 грудня поточного року.

4.Порядок проведення Загальних зборів трудового колективу

4.1. Після завершення реєстрації учасників загальних зборів, і в разі присутності не менше 2/3 делегатів від загальної кількості членів колективу, директор Коледжу або його заступник пропонує обрати робочу президію у складі щонайменше голови та секретаря Загальних зборів.

4.2. Робоча президія обирається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

4.3. Подальше ведення загальних зборів здійснює голова, який пропонує порядок денний і регламент Загальних зборів, а також пропонує обрати, у разі необхідності, робочі органи Загальних зборів (редакційну, мандатну та лічильну комісії):

- редакційна комісія, здійснює підготовку проєктів постанов, доопрацьовує їх після обговорення;
- мандатна комісія, здійснює контроль за реєстрацією учасників Загальних зборів, доповідає про наявність або відсутність кворуму за результатами реєстрації учасників Загальних зборів;
- лічильна комісія, за дорученням голови Загальних зборів проводить підрахунок голосів при відкритому або таємному голосуванні.

4.4. Голосування на Загальних зборах трудового колективу може бути відкрите чи таємне, його форма визначається безпосередньо шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах.

4.5. Порядок денний, регламент Загальних зборів та обрання робочих органів вирішуються відкритим голосуванням.

4.6. Під час ведення Загальних зборів голова надає слово для доповідей, виступів, ставить питання на голосування, реагує на заяви і пропозиції, що надходять від учасників Загальних зборів.

4.7. Голова, секретар, робочі органи обираються безпосередньо на Загальних зборах і є діючими на весь період повноважень учасників Загальних зборів трудового колективу.

4.8. Секретар оформлює протокол Загальних зборів

4.9. Протокол Загальних зборів складається у формі, яка відповідає нормативним вимогам щодо ведення ділової документації.

4.10. Протокол Загальних зборів повинен мати номер, який є порядковим номером засідання. Нумерація протоколів ведеться в рамках повноважень Загальних зборів, їх кількість повинна співпадати з кількістю скликань трудового колективу.

4.11. Протокол також має містити наступну інформацію:

- назву зборів, дату і місце їх проведення;
- чисельність делегатів по категоріям: педагогічні працівники, представники непедагогічних штатних працівників, представники з числа здобувачів освіти
- чисельність відсутніх делегатів;
- порядок денний зборів, відомості про розгляд організаційних питань (відкриття засідання, наявність кворуму, обрання голови, секретаря Загальних зборів, затвердження порядку денного та інше);
- зазначення доповідача з кожного питання, суть питання, стислий перебіг обговорення, а також результати голосування, прийняте рішення.

Якщо Загальними зборами затверджується відповідний документ, то він додається до протоколу.

4.12. Сформований у двох екземплярах, підписаний головою і секретарем Загальних зборів протокол, завіряється печаткою Коледжу та зберігається у директора Коледжу і уповноваженого представника трудового колективу протягом трьох років, після чого передається в архів Коледжу.

4.13. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше 2/3 делегатів від загальної кількості членів трудового колективу.

4.14. Рішення Загальних зборів трудового колективу ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів членів трудового колективу,

присутніх на Загальних зборах.

4.15. Рішення Загальних зборів доводяться до відома всіх членів трудового колективу.

4.16. Рішення Загальних зборів трудового колективу, ухвалені відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, є обов'язковими для усіх членів трудового колективу.

4.17. Контроль за виконанням рішень зборів трудового колективу здійснюється директором Коледжу відповідно до його повноважень або за дорученням зборів іншою особою, які інформують трудовий колектив про хід виконання рішень.

4.18. У роботі Загальних зборів мають право брати участь і члени наглядової ради Коледжу, з правом дорадчого голосу.

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення вступає в дію з моменту його затвердження Загальними зборами трудового колективу Коледжу.

5.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться у порядку, що передбачений для його прийняття.