

З В І Т **директора**

ВСП «ЗАПОРІЗЬКИЙ ГУМАНІТАРНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ» НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЗАПОРІЗЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Ірини КЛИМОВОЇ за 2022 рік

I. Загальна характеристика

Відокремлений структурний підрозділ «Запорізький гуманітарний фаховий коледж Національного університету «Запорізька політехніка» (дали Коледж) - здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня фаховий молодший бакалавр згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями для підприємств і організацій всіх форм власності народного господарства.

Коледж розташований за адресою: м. Запоріжжя, вул. Яценка, 3 а. Коледж - має окремі права юридичної особи, рахунки в УДК України та банках, печатку і штампи, веде самостійний баланс.

Навчальний заклад внесений в відомості щодо здійснення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти з правом надавати освітні послуги пов'язані з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до фахових молодших бакалаврів із трьох спеціальностей з ліцензованим обсягом прийому 170 осіб на денному та 50 осіб на заочному відділеннях.

Освітня діяльність коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної стратегії розвитку освіти в Україні, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», Положення про освітній заклад, Положення про організацію освітнього процесу у закладах фахової передвищої освіти.

Головною метою освітньої діяльності коледжу є підготовка для потреб регіону фахівців, які поєднують у собі професійні знання, ділові якості, здатність вирішувати проблеми галузі, науки і виробництва, високий рівень духовної та моральної культури, громадянської свідомості, шляхом реалізації потреб особистості у розвитку її освітнього та професійного потенціалу.

Обов'язки директора за контрактом виконує І.Г. Климова, як обрана за конкурсом (довіреність від 19.09.2019 р. № 17, від 08.09.2020 №31).

В 2022 р. виконано вимоги навчальних планів і здійснено випуск молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів з усіх ліцензованих спеціальностей. Випуск наведено у таблиці 1.

Таблиця 1.

Випуск молодших спеціалістів та
фахових молодших бакалаврів у 2022 р.

Спеціальність	Держзамовлення	Контракт		Всього
		Мол. спец.	ФМБ	
Денна				
017 Фізична культура і спорт	25	2	8	35
081 Право	-	34	16	50
242 Туризм	15	22	7	44
Всього денна	40	58	31	129
Заочна				
017 Фізична культура і спорт				
242 Туризм			1	1
Всього заочна			1	1
РАЗОМ	40	58	32	130

Забезпечено виконання планів прийому студентів та квоти прийому сільської молоді. Результати роботи приймальної комісії ВСП «ЗГФК НУ «Запорізька політехніка полягають у наступному:

- обсяги державного замовлення наведено у таблиці 2.

Таблиця 2.

Обсяги держзамовлення на основі БЗСО на 1 курс денної форми навчання за спеціальностями

Спеціальність	Загальний обсяг держзамовлення	Кількість бюджетних місць, виділених за пільговою категорією
Право	-	-
Туризм	11	4
Фізична культура і спорт	20	5
Всього	31	9

- прийом на навчання за конкурсними пропозиціями наведено

у таблиці 3.

Таблиця 3.

Конкурсні пропозиції за 2020-2022 роки

Прийом заяв	2022	2021	2020
Конкурсні пропозиції	18	14	14

- кількість поданих заяв на наведено у таблиці 4.

Таблиця 4

Кількість заяв за 2020-2022 роки

Кількість заяв	2022	2021	2020
БЗСО			
Право	50	53	36
Туризм	23	52	35
Фізична культура і спорт	33	41	32
Всього	106	146	103
ПЗСО денна			
Право	4	66	83
Туризм	3	34	40
Фізична культура і спорт	3	18	32
Всього	10	118	155
ПЗСО заочна ⁴⁰			
Туризм	1	9	8
Фізична культура і спорт	-	7	2
Всього	1	16	10
РАЗОМ	117	296	268

- кількість поданих заяв на наведено у таблиці 5.

Таблиця 5.

Прийнято до коледжу

Прийом	Денна				Заочна			
	2022			2021	2020	2022	2021	2020
	БЗСО		ПЗСО					
	Держза- мовленн я	контр акт						
Право		36	1	63	51			
Туризм	11	4	2	38/10	38/10	1		
Фізична культура і спорт	20	3	1	37/25	37/25			
БЗСО/ПЗСО	74		5	138	126			

Директор коледжу уповноважений представляти інтереси структурного підрозділу, а саме:

- вирішувати питання діяльності коледжу, розробляти його структуру, штатний розпис та подавати на затвердження МОНУ;
- на підставі наказу Міносвіти розробляти і затверджувати Правила прийому на навчання до коледжу;
- організовувати атестацію педагогічних працівників;
- бути позивачем та відповідачем у судових органах;
- укладати договори, проводити господарські та фінансові операції;
- виписувати та підписувати рахунки, накладні, інші доручення;
- видавати накази;
- виконувати кошториси, укладати угоди;
- забезпечувати безпеку життєдіяльності.

Коледж згідно ліцензії забезпечує підготовку фахових молодших бакалаврів за трьома освітніми програмами:

- Туризмознавство, спеціальність 242 «Туризм» за кваліфікацією — фахівець з туристичного обслуговування;
- Правознавство, спеціальність 081 «Право» за кваліфікацією — юрист;
- Фізичне виховання, спеціальність 017 «Фізична культура і спорт», за кваліфікацією - викладач.

Навчальна та навчально-методична діяльність забезпечується відповідно до законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

Основним документом навчально-методичного забезпечення дисципліни є навчально-методичний комплекс дисципліни.

Викладач може надавати здобувачам освіти посилання на доступну навчальну та методичну літературу, а також на електронні ресурси та інші джерела інформації.

У коледжі діє:

- Положення про ВСП Запорізький гуманітарний фаховий коледж НУ «Запорізька політехніка»;
- Положення про моніторинг якості освіти;
- Положення про організацію освітнього процесу;
- Положення про переведення, відрахування і поновлення здобувачів освіти;
- Положення про обрання та прийняття на роботу педагогічних працівників;
- Положення про порядок ведення особових справ у кадровій службі;
- Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу;
- Положення про навчально-методичний комплекс;

- Положення про організацію вивчення навчальних дисциплін за вільним вибором студента;
- Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії з атестації здобувачів вищої освіти;
- Положення про методичну раду;
- Положення про проведення профорієнтаційної роботи;
- Положення про організацію ліквідації академічної заборгованості;
- Положення про навчально-методичний кабінет;
- Положення про циклову комісію;
- Положення про організацію директорського контролю якості навчання студентів тощо.

Чисельність науково-педагогічних працівників ЗГК НУ «Запорізька політехніка» у 2020 році становила 28 осіб, з них штатних співробітників - 23 осіб. Із загальної чисельності науково-педагогічних працівників мають науковий ступінь 9 осіб.

Об'єктом підвищеної уваги директора є питання співпраці адміністрації та викладачів з органами студентського самоврядування, що сприяє розвитку лідерського потенціалу студентської молоді, її громадської ініціативи, набуттю нею через соціальну практику досвіду активної і компетентної участі в громадському житті.

Директор коледжу постійно здійснює контроль за якістю навчально-виховного процесу.

Навчально-виховна робота коледжу, діяльність студентського самоврядування, робота приймальної комісії постійно висвітлюється в новинах на сайті коледжу: **zgfk.zp.ua**

Щорічно педагогічний колектив коледжу визначає науково-методичні цілі та завдання на навчальний рік. Реалізація завдань знаходить своє відображення в плануванні і практичній діяльності коледжу, забезпеченні ефективного і стійкого фінансово-економічного та господарського стану навчального закладу.

2. Формування контингенту

Формування контингенту – одна з основних ланок роботи керівника та всього педагогічного колективу коледжу.

В коледжі постійно удосконалюють існуючі та вишуковуються нові форми профорієнтаційної роботи, роботи приймальної комісії з метою стабільного притоку молоді на навчання.

Головним фактором формування контингенту коледжу та забезпечення виконання ліцензійного обсягу є діяльність приймальної комісії навчального закладу, яку очолює директор. На основі Умов прийому, Правил прийому, Положення про приймальну комісію ґрунтується злагоджена та цілеспрямована діяльність комісії. З метою покращення організації роботи із абітурієнтами ще 2020 році в коледжі створена координаційна рада з профорієнтаційної роботи, розроблено і затверджено Положення про порядок профорієнтаційної роботи.

Уся документація з питань прийому до коледжу відповідає нормативним вимогам.

Створено постійно діючу волонтерську групу, яка організовує та направляє агітаційну та профорієнтаційну роботу. На сайті коледжу постійно подається оновлена інформація щодо навчального закладу, оголошення про прийом. Реклама та агітаційна інформація надається в засобах масової інформації, виготовляються рекламні буклети тощо.

З метою встановлення тісних контактів з учнівською молоддю влаштовуються спортивні змагання студентів коледжу з командами шкіл, виступи гуртків художньої самодіяльності, спільні вечори відпочинку тощо. В зв'язку із оголошенням в Україні з березня 2020р. карантину через захворювання на коронавірус, в коледжі організована дистанційна профорієнтаційна робота, зокрема робота підготовчих курсів по змішаній системі.

Щорічно у коледжі складається план профорієнтаційної роботи. Відповідальний секретар приймальної комісії двічі на місяць звітує на адміністративній раді про проведену роботу.

Завдяки всім переліченим факторам план прийому за державним замовленням виконується .

В коледжі реалізується ряд заходів щодо збереження контингенту студентів:

- всебічний аналіз успішності і відвідування занять;
- організація індивідуальних консультацій для слабовстигаючих студентів;
- створення умов для самостійної підготовки студентів;
- адаптація студентів нового набору до умов навчання в коледжі.

З метою адаптації студентів здійснюються наступні заходи:

- знайомство із студентами та їхніми родинами, анкетування студентів;
- складання соціальних паспортів груп;
- індивідуальні бесіди викладачів із здобувачами освіти з метою вивчення особистості студента;
- координація завідуючими відділень роботи викладачів, які працюють в групах нового набору;
- щоденний контроль явки студентів на заняття; залучення студентів нового набору до роботи в органах студентського самоврядування, науково-дослідницькій роботі, гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях, тощо;
- знайомство з традиціями коледжу, з Правилами внутрішнього розпорядку коледжу;
- індивідуальна робота психолога із кожним студентом нового набору.

З метою адаптації студентів першого року навчання проводиться вхідний контроль знань, організуються консультації, додаткові заняття, індивідуальна робота. Питання прийому в коледж, а також адаптація студентів нового набору щорічно розглядаються на засіданнях педагогічної ради.

3. Зміст підготовки фахівців

Не зважаючи на тяжкий рік, правового воєнного стану у 2022 році підготовка фахівців у коледжі здійснюється на рівні державних галузевих стандартів освіти України за освітньо-кваліфікаційним рівнем «фаховий молодший бакалавр» за 3 освітніми програмами: «Туризмознавство»- спеціальність 242 Туризм, «Правознавство» - спеціальність 081 Право, «Фізичне виховання» - спеціальність 017 «Фізична культура і спорт».

Основним нормативним документом навчального закладу, що визначає зміст та організацію навчального процесу за ліцензованими спеціальностями, є навчальний план.

Зміст підготовки фахівців зі спеціальностей спрямований на забезпечення формування кінцевих професійних функцій майбутнього спеціаліста та визначений обсягом дисциплін, включених до навчальних планів зі спеціальностей.

В навчальних планах дотримано вимоги до співвідношення навчального часу між циклами підготовки, переліком дисциплін та обсягом годин на їх вивчення, які визначені у відповідності до освітньо-професійної підготовки фахового молодшого бакалавра.

Усі дисципліни навчальних планів спеціальностей, у тому числі і всі види практик, забезпечені навчальними програмами, зміст яких повністю відповідає освітньо-професійним програмам підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальностями .

На підставі освітньо-професійних програм, навчальних програм нормативних дисциплін викладачами коледжу складені навчально-методичні комплекси (НМК), в т.ч. робочі навчальні програми та тематичні плани, в яких викладено зміст конкретних навчальних дисциплін, послідовність вивчення змістових складових дисциплін, організаційні форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю знань, методичні вказівки до самостійного вивчення дисциплін, списки навчальної та методичної літератури.

У робочих навчальних програмах передбачаються лекції, семінари, лабораторні і практичні заняття. Питання їх якості розглядаються на засіданнях методичної ради.

Навчальні програми, зміст навчального матеріалу систематично поновлюються з урахуванням змін, які відбуваються в сфері освіти та економіки, запровадження нових технологій, тощо. Відповідно до освітньо-професійних програм підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів за ліцензованими спеціальностями у коледжі атестація випускників проводиться з 3 -х спеціальностей у вигляді комплексного державного екзамену..

Результати здачі кваліфікаційних іспитів (атестації випускників) підтверджують достатній рівень підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем «фаховий молодший бакалавр», що відповідає стандартним вимогам спеціальностей згідно з профілями їх діяльності, визначеними освітньо-професійними характеристиками, про що свідчать відгуки з підприємств, на яких працюють випускники коледжу.

Педагогічний колектив коледжу забезпечує якісний зміст підготовки студентів зі спеціальностей, орієнтується на сучасні вимоги до вищої освіти, впроваджує в навчальний процес новітні педагогічні технології з використанням ІТ- технологій, спрямовує навчальний процес на вивчення особливостей ринкової економіки.

В 2019 році в коледжі успішно проведена чергова акредитація з 3 спеціальностей. 2022 рік став, викликом для педагогічного колективу в зв'язку із правовим воєнним станом. Як показали результати літньої екзаменаційної сесії педагогічний колектив успішно справляється з новими освітніми вимогами.

4. Організація та науково-методичне забезпечення освітнього процесу

Освітній процес в коледжі спрямований на досягнення основної мети – підготовку освіченого конкурентноспроможного фахівця для відповідних галузей України.

Організація освітнього процесу враховує педагогічний потенціал, матеріальну і методичну бази коледжу, сучасні інформаційні технології і зорієнтована на формування освіченої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до динамічних процесів в освітній і соціально-культурній сферах, галузях техніки і технологій, системах управління й організації праці в умовах ринкової економіки.

Планування навчально-виховного процесу в коледжі включає:

- розробку та затвердження єдиного плану навчально-виховної роботи на навчальний рік;
- розподіл педагогічного навантаження шляхом формування оптимальної системи якісного забезпечення викладання всіх навчальних дисциплін;
- розробку та затвердження річних планів роботи циклових комісій;
- розробку і затвердження індивідуальних планів роботи педагогічних працівників на навчальний рік.

На основі навчальних планів розробляється графік навчального процесу, який затверджується директором коледжу.

Контроль виконання навчальних планів здійснюється директором і заступником директора з навчально-методичної роботи. Контроль успішності, відвідування занять, якості навчального процесу здійснюється шляхом здачі семестрових і державних екзаменів, заліків, проведенням обов'язкових та директорських контрольних робіт. Результати контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій, методичній раді, робочих нарадах на відділеннях.

У коледжі працює методичний кабінет. В ньому знаходяться всі матеріали щодо організації, змісту і методики навчально-виховної діяльності: нормативна документація, робочі навчальні плани спеціальностей, плани роботи всіх структурних підрозділів, робочі навчальні програми з усіх предметів, методичні розробки з навчальної та виховної роботи, положення, методичні рекомендації різної направленості, пам'ятки для викладачів, керівників академічних груп, голів циклових комісій, здобувачів освіти. Всі методичні матеріали систематизовані.

Показники організаційного діяльності коледжу наведено у таблицях 6, 7,8 .

Таблиця 6

**Показники організаційного забезпечення
навчально-виховного процесу**

п/п	Показники	2020-2022
	2	3
	Кількість спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців	3
	Частка спеціальностей, які забезпечені галузевими стандартами (%)	100
	Частка спеціальностей, для яких розроблені структурно-логічні схеми підготовки (%)	100
	Частка спеціальностей, які забезпечені навчальними планами і програмами (%)	100
	Частка спеціальностей, які забезпечені робочими навчальними планами (%)	100
	Частка спеціальностей, які повністю забезпечені робочими навчальними програмами (%)	100
	Частка спеціальностей, які мають варіативну складову державних стандартів (%)	100
	Частка спеціальностей, в робочі плани і програми яких своєчасно внесені зміни та доповнення (%)	100
	Частка спеціальностей, для яких розроблені засоби діагностики якості знань студентів (%)	100
	Частка спеціальностей, які мають засоби діагностики якості підготовки фахівців (%)	100

**Показники організаційно-методичного забезпечення практик
та курсового проектування**

/п	Назва показника	2020-2022
	Частка курсових робіт, виконуються у коледжі, забезпечених сучасною тематикою, яка щорічно оновлюється (%)	100
	Частка курсових робіт , що виконуються у коледжі, забезпечені методичними вказівками щодо їх виконання (%)	100
	Забезпеченість програмами всіх видів практик (%)	100
	Забезпеченість методичними рекомендаціями всіх видів практики (%)	100
	Забезпеченість місцями виробничої практики студентів відповідно до укладених договорів (%)	100
	Частка студентів, які повністю виконали програму практики	100

Таблиця 8

Рівень видавничої діяльності педагогічних працівників коледжу

/п	Підготовлено	2022
	Наукових статей, надрукованих в спеціалізованих виданнях шт.	-
	Наукових статей в виданнях МОНУ шт.	-
	Наукових статей в збірниках конференцій шт.	25
	Методичних розробок для використання в ЗВО I-II рівня акредитації області шт.	17
	Збірників методичних вказівок до самостійної роботи студентів шт.	31
	Збірників методичних вказівок до проведення лабораторних / практичних робіт шт.	34
	Методичних розробок з виховної роботи шт.	22

Коллективним органом управління навчально-методичною роботою у коледжі є педагогічна рада, на засіданнях якої розглядаються актуальні навчальні, виховні, психолого-педагогічні проблеми, проблеми підвищення якості підготовки фахівців за ліцензованими спеціальностями, обговорення підсумків роботи колективу, планування та завдання на наступний рік, стан роботи відділень, практичного навчання, тощо.

При підготовці до засідань педагогічної ради коледжу готуються програми перевірки стану викладання предметів, стану методичного забезпечення та інше. Ведеться постійний контроль за виконанням рішень педагогічної ради.

Один раз на рік проводяться тижні-огляди предметних комісій. Підсумки цієї роботи заслуховуються на засіданні педагогічної ради.

Не рідше одного разу на квартал проводяться засідання методичної ради коледжу, на яких аналізується стан навчально-методичного забезпечення предметів, вивчаються новітні педагогічні технології.

На засіданнях адміністративної ради коледжу вирішуються важливі питання господарської, фінансової та управлінської діяльності.

Динаміка поповнення електронної бібліотеки коледжу методичним та інформаційним забезпеченням предметів наведена у таблиці 9.

Таблиця 9

Забезпечення	2022
Методичне забезпечення дисциплін в електронному варіанті (%)	100
Інформаційно-електронне забезпечення дисциплін (мультимедійні матеріали, комп'ютерні презентації, навчальні фільми) %	100

5. Науково-дослідницька робота викладачів та студентів

Науково-дослідницька робота студентів коледжу сприяє удосконаленню професійної підготовки, виявленню найбільш обдарованої молоді. Науково-дослідницька робота ведеться з метою реалізації інтелектуального потенціалу здобувачів освіти, підвищення студентської творчості та ініціативи для покращення підготовки фахівців нової генерації.

Здобувачі освіти коледжу залучаються до виконання науково-технічних робіт, беруть участь у наукових конференціях, конкурсах, олімпіадах, виставках.

Важливими напрямками у розвитку творчого мислення та виявлення талановитої молоді є проведення олімпіад з навчальних дисциплін у коледжі, що дозволяє вже на перших курсах навчання виявити обдарованих студентів. У коледжі щорічно проводяться олімпіади із всіх загально - освітніх дисциплін і більшості спеціальних дисциплін. Переможці олімпіад отримали грамоти та призи, взяли участь у міських, обласних і республіканських олімпіадах.

Студенти і викладачі коледжу в 2022 р. приймали участь в науково-практичних конференціях студентів, аспірантів та молодих вчених «Тиждень науки», які проводяться в Національному технічному університеті «Запорізька політехніка».

6. Кадрове забезпечення навчально-виховного процесу

Навчально-практичну підготовку та виховний процес коледжу забезпечують 32 штатних педагогічних працівників. Серед них має вчену ступінь кандидата наук 9 співробітників, три викладача пройшли навчання в аспірантурі, два викладача навчаються в аспірантурі за профілем предметів, що викладають. Всі викладачі мають вищу освіту, їх освітня кваліфікація і досвід роботи на виробництві відповідають профілю предметів, які вони викладають. Система підбору, розстановки та атестації керівних та педагогічних кадрів спрямована на покращення якісного складу педагогічного колективу. Створений резерв викладачів із числа лаборантів та інші співробітників, які навчаються без відриву від виробництва в ЗВО. Для викладання окремих предметів запрошуються на вакансії висококваліфіковані викладачі в якості сумісників. Крім цього, до навчального процесу залучаються провідні спеціалісти виробництва, працівники науково-дослідних установ та закладів вищої освіти в якості голів Державних кваліфікаційних комісій тощо.

Склад викладачів за категоріями

Навчальний рік	Спеціаліст, вищою	Викладач II категорії	Викладач I категорії	Вища категорія	Викладач-методист	Мають науковий ступінь	Всього викладачів
020	2	2	8	1	2	1	2

За останні роки педагогічний колектив коледжу поповнився молодими викладачами, яким необхідно набувати досвіду та педагогічної майстерності. З цією метою організовано роботу школи викладачів-початківців, де вивчаються основні нормативні документи про освіту, питання педагогіки та психології, організації навчального процесу, ведення навчальної документації. Для проведення занять з молодими викладачами залучаються кращі викладачі коледжу та викладачі університету. В коледжі організоване взаємне відвідування навчальних занять.

Щорічно у відповідності до «Типового положення про атестацію педагогічних працівників» в коледжі проводиться атестація педагогічних працівників. Не атестованих і умовно атестованих за період 2021-2022 років в коледжі не було.

Директор коледжу атестувався в 2022 році, має вищу категорію і звання «викладач-методист».

В коледжі 1 педпрацівник нагороджен відзнакою Міністерства освіти і науки «Відмінник освіти України», 2 працівника мають інші державні нагороди, 6 педагогів нагороджені Почесною грамотою Міністерства освіти і науки України, 20 педагогічних працівників нагороджені Почесними грамотами Запорізької обласної адміністрації, обласного і міського департаментів освіти.

7. Виховна робота та розвиток студентського самоврядування

Організація виховної роботи в коледжі будується з урахуванням інтересів студентів, їх вікових та індивідуальних особливостей, спеціальностей, на яких вони навчаються, термінів навчання. Важливим принципом організації роботи з молоддю є комплексний проєктно-технологічний підхід, який вимагає єдності всіх його напрямів та спрямований на всебічний розвиток особистості вихованця.

Виховна робота коледжу ґрунтується на нормативно-правовій базі з питань виховної роботи:

- Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну фахову передвищу освіту», «Про охорону дитинства»;
- Концепції виховання дітей та молоді;
- Концепції громадянського виховання;
- Національній доктрині розвитку освіти;
- Конвенції про права дитини;
- документах Міністерства освіти і науки України.

В коледжі розроблені і реалізуються дві програми, спрямовані на розширення пізнавальних і творчих здібностей студентів, а саме:

1.«Програма запровадження соціально-психологічного моніторингу під завдання освіти і виховання в коледжі»;

2.«Програма валео-екологічної культури, просвіти і виховання».

Колектив коледжу протягом звітного періоду працював над вирішенням головних завдань у системі виховної роботи:

- виховання нової людини на ґрунті духовного, народознавчого, просвітницького потенціалу України;
- створення умов для розумового, духовного, морального, фізичного розвитку студентів, забезпечення права громадян на освіту;

- турбота про здоров'я студентів, пропаганда здорового способу життя;
- виховання громадянсько-патріотичних якостей завдяки продовженню краєзнавчої та військово-патріотичної роботи;
- оновлення змісту і виховання, розробка та апробація нових педагогічних технологій, методів і форм виховання.

Реалізуючи концепцію освіти як процесу розвитку творчої особистості, в коледжі постійно йде пошук новітніх педагогічних технологій, що сприяють формуванню середовища, яке розвиває, навчає та виховує.

Анкетування, соціологічні дослідження, індивідуальна робота дають змогу вивчати рівень вихованості, потреб, інтересів кожного студента. Така робота і підходи до неї не епізодичні, а носить систематичний, послідовний і постійний характер.

Керівництво виховним процесом здійснюють директор коледжу, його заступники, завідувач відділення, куратори академічних груп, та студентське самоврядування. На протязі 2022 року т на жаль тільки ук дистанційному режимі. Розкладом та графіком роботи визначені дні та години, в які проводяться виховні заходи, що дає можливість диференціювати виховну роботу зі здобувачами освіти.

Постійно за планом роботи організуються зустрічі з психологами, фахівцями центру соціальної служби у справах сім'ї та молоді м. Запоріжжя.

У відповідності із вимогами Закону України в коледжі організовано студентське самоврядування. Представники від студентів є членами педагогічної ради коледжу, без їх участі не вирішуються питання призначення стипендії, відрахування студентів з коледжу, тощо.

Студентське самоврядування коледжу здійснюється на рівні академічної групи, спеціальності, всього коледжу.

Метою діяльності органів студентського самоврядування коледжу є створення умов для самореалізації особистості студентів, виховання у студентів

навичок майбутнього організатора, керівника, відповідальності за результат своєї праці. Для більш ефективної роботи з батьками студентів в коледжі працює батьківський педагогічний всеобуч, який має на меті підвищення педагогічної компетенції батьків, вирішення проблем виховання підлітків спільними зусиллями педагога та батьків.

У коледжі діє система контролю відвідування занять студентами, яка включає щоденний, щотижневий, щомісячний контроль.

8. Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу

Для ефективного проведення навчально-виховного процесу у коледжі використовується матеріально-технічна база, яка постійно розвивається, удосконалюється, що дозволяє забезпечити необхідні умови для підготовки фахівців з ліцензованих спеціальностей згідно з вимогами Державних стандартів вищої освіти.

Коледж розташований у двох навчальних приміщеннях: власні площі державної власності навчальний корпус площею 2702,4 м² за адресою: Запоріжжя, пр. Соборний, 117 та приміщення площею 930,85 м² за адресою: м. Запоріжжя, вул. Яценка, 3-А, у, яке належить Запорізькій міській раді та знаходиться у позичці згідно договору оренди між НУ «Запорізька політехніка» та Департаментом комунальної власності ЗМР № 24/22 від 11.05.2022 р. Договір оренди укладений у порядку, визначеному законодавством, повністю відповідає санітарним нормам, правилам пожежної безпеки та нормам з охорони праці. У цих приміщеннях розташовані навчальні аудиторії, лекційні зали, комп'ютерний клас, предметно-циклові комісії, бібліотека, читальний зал, лабораторії, спортивний зал, актові зали на 85 місць.

Аудиторні приміщення для занять студентів складають 1562,9 м², з них 780,2 м² – власні. Для проведення навчального процесу додатково використовуються площі НУ «Запорізька політехніка», а саме: дисципліна «Захист Вітчизни» викладається території кафедри військової підготовки університету та її полігону тощо.

Робота персоналу коледжу забезпечується 13 персональними комп'ютерами. Основним джерелом інформаційного забезпечення викладачів і студентів є бібліотеки ЗГФК та НУ «Запорізька політехніка» з її фондами та електронним засобами інформації. Обсяг літератури в бібліотеці повністю задовольняє потребу студентів коледжу підручниками та навчальними посібниками. Бібліотечний фонд постійно поновлюється новими підручниками, монографіями і фаховими періодичними виданнями.

Для підготовки до навчального процесу викладачі та студенти крім матеріально-технічної бази коледжу використовують ще і матеріально-технічну базу університету. Студенти мешкають в гуртожитках студентського містечка НУ «Запорізька політехніка», потреба в поселенні студентів коледжу задовольняється повністю.

Їдальня та медичний пункт використовуються спільно ВСП ЗГФК НУ «Запорізька політехніка» з загальноосвітньою школою I-III ступенів № 94.

В коледжі здійснюється реконструкція матеріально-технічної бази, створені необхідні умови для якісного навчально-виховного процесу.

Всі лабораторії обладнані сучасним устаткуванням, технічними засобами навчання, навчальними меблями, інвентарем, що забезпечує в повному обсязі проведення лабораторно-практичних робіт.

Завдяки ефективній управлінській роботі коледж не має заборгованостей з оплати комунальних послуг та виплатою заробітної плати і стипендії.

Ремонтні роботи в коледжі здійснюються силами господарської частини.

Матеріально-технічне забезпечення навчально-виховного процесу у коледжі має плановий систематичний характер і спрямоване на стабільне зміцнення навчально-матеріальної бази закладу. В основу розвитку коледжу покладено оснащення всіх кабінетів і лабораторій комп'ютерною технікою і програмним забезпеченням.

9. Практична підготовка майбутніх фахівців та їх працевлаштування

Практична підготовка студентів у коледжі проводиться у відповідності до «Положення про практичну підготовку», галузевих стандартів освіти України, навчальних планів та програм з обраної спеціальності.

Усі практики мають відповідне методичне забезпечення та спрямовані на формування вмінь, визначених у освітньо-кваліфікаційних характеристиках та освітньо-професійних програмах.

На завершальному етапі навчання студенти проходять практичне навчання на підприємствах галузі, де отримують необхідні для кваліфікованої роботи навички.

Після закінчення практики кожен студент оформляє письмовий звіт про виконання програми практики, який оцінюється керівником від бази практики.

За результатами практик в коледжі проводяться навчально-практичні конференції за спеціальностями та публічні звіти студентів про проходження практики, особливості роботи того чи іншого підприємства, наявність і ефективність роботи сучасного обладнання, матеріалів, технологій.

Аналіз студентських звітів з практики та відгуки з підприємств показують, що рівень професійної підготовки відповідає вимогам кваліфікаційних характеристик фахівців і задовольняє вимогам підприємств.

Більшість випускників мають організаційні здібності, добре орієнтуються в технічних та економічних питаннях, володіють комп'ютерною технікою, сумлінно і творчо ставляться до виконання своїх обов'язків.

В коледжі постійно проводиться моніторинг якості підготовки фахових молодих бакалаврів, розроблена програма співпраці з підприємствами-замовниками кадрів.

Директором коледжу постійно проводяться зустрічі з питань партнерського співробітництва з керівництвом центрів зайнятості і керівниками

підприємств, випускниками коледжу з питань підвищення якості підготовки спеціалістів і покращення працевлаштування випускників.

10. Фінансово – господарська діяльність

Кошторисами на 2022 р. коледжу було затверджено суму в загальному розмірі 6087,7 тис грн., в тому числі: по КПК 2201190 – 1002,4 тис. грн. стипендіальний фонд; асигнування загального фонду бюджету КПК 2201420

- 2502,6 тис. грн., спеціальний фонд бюджету (плата за навчання) – 2579,7 тис. грн.

Найменування	ДОХОДИ		ВИТРАТИ	
	Загальний	Спеціальний	Загальний	Спеціальний
Залишок на 01.01.2022		634,0 в т.ч. б/ф 13,9		
Надходження, тис. грн.:				
КПК 2201420	2 502,6	2579,7 в т.ч. благ, фонд 74,3		
КПК 2201190	1 1002,4			
Стипендії			1002,4 в т.ч. індекс. 27,0	
Заробітна плата, в т.ч.:			1931,5	2015,8
Індексація з/пл			-	-
мат. допомога			84,4	52,3
грошова винагорода			40,3	7,0
Нарахування на з/пл			433,1	462,0

Придбання предметів, матеріалів, обладнання, інвентар			142,1	-
продукти харчування			77,0	21,5
Оплата послуг, крім комунальних			-	67,4
Оплата енергоносіїв, в т.ч.:			54,7	193,3
оплата теплопостачання			54,7	169,8
оплата ел.енергії				22,8
водопостачання				0,7
видатки на відрядження				
безкоштовно отримані необоротні активи				
Інші виплати населенню			0,6	
Залишок на 01.01.2023		485,8 в т.ч. б/ф 8,1		

Плани на 2023 рік

- Асигнування загального фонду – 2451,6 тис. грн., в т.ч.:
 - заробітна плата – 1927,2 тис. грн.
 - нарахування на оплату праці – 422 тис. грн.
 - предмети, матеріали, обладнання, інвентар - 0,9 тис. грн.
 - продукти харчування — 61,7 тис. грн.
 - оплата теплопостачання — 7,2 тис. грн.
 - інші виплати населенню (література, грошова та матеріальна допомога сиротам згідно законодавства) — 32,2 тис. грн.
 - стипендії – 408 тис. грн.
- Планові надходження спеціального фонду:

плата за навчання – 2740,0 тис. грн.(залишок на 01.01.2023 р. -477,7 тис. грн.) . Заплановані витрати:

- заробітна плата – 2100,0 тис. грн.
- нарахування на оплату праці – 462 тис. грн.
- предмети, матеріали, обладнання, інвентар – 17,4 тис. грн.
- оплата послуг – 35,0 тис. грн.
- оплата теплопостачання — 99,5 тис. грн.
- водопостачання 5,0 тис.грн
- електроенергія – 22,0 тис. грн.

Колектив коледжу постійно працює над рівнем фінансової стабільності та стійкою платоспроможністю закладу шляхом ефективного використання асигнувань загального фонду та надходжень спеціального фонду бюджету межах затвердженого кошторисних призначень.

З метою економії електроенергії лампи накаливання замінюються на сучасні люмінесцентні світильники.

Бухгалтерській облік у коледжі ведеться у меморіальних ордерах згідно з планом рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ, затвердженим наказом Головного управління Державного казначейства України від 10.12.1999 р. № 114, а також у відповідності до Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 28.01.2002 р. № 57.

Призначення та виплата стипендії студентам коледжу здійснюється згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050 своєчасно і в повному обсязі.

Виплати всіх соціальних гарантій студентам здійснюються своєчасно і в повному обсязі.

Нарахування та виплата заробітної плати у коледжі здійснюється на підставі штатних розписів, тарифікаційних списків педагогічних працівників на відповідні дати, які відповідають доведеним лімітам, табелів робочого часу, наказів. Протягом 2022 року затримок заробітної плати не було. Заробітна плата, відпускні, та грошова допомога на оздоровлення сплачені в повному обсязі та в установлені терміни.

Коледж в повному обсязі розраховується за використанні комунальні послуги та енергоносії відповідно до укладених договорів.

Всі співробітники коледжу проходять навчання, інструктажі, перевірки знань з питань правил техніки безпеки згідно з чинним законодавством.

Щорічно проводиться інвентаризація основних фондів і перевірка наявності обладнання. Списання матеріалів, фізично застарілого обладнання проводиться спеціальною комісією, про що складається акт, який затверджується директором коледжу.

11. Розвиток соціальної сфери

Виконання програми соціального розвитку у коледжі проводиться за напрямками:

- духовний і соціальний розвиток студентської молоді;
- духовний і соціальний розвиток викладачів і співробітників.

З метою соціального захисту студентів в коледжі реалізуються наступні заходи:

- забезпечені належні побутові умови для отримання студентами освіти;
- реалізуються Державні програми соціального захисту пільгових категорій студентів;
- надається консультаційна допомога з питань законодавчого забезпечення захисту студентів пільгових категорій;

У коледжі організовано роботу із студентами пільгових категорій, зокрема із студентами-сиротами. Хід виховної роботи із студентами вказаної категорії контролюється заступником директора з виховної роботи. Фінансове забезпечення студентів-сиріт здійснюється щомісячно з виплатою усіх належних їм державних та соціальних виплат, стипендії.

Студенти приймають активну участь в роботі гуртків художньої самодіяльності і спортивних секціях.

Коледж має гуртожиток, який повністю забезпечує потребу в місцях для проживання іногородніх студентів.

У гуртожитку створені всі необхідні умови для забезпечення побутових потреб мешканців, а саме: працюють душові кімнати, підтримується належний температурний режим, працюють кухні і побутові кімнати. Підготовка до занять проводиться в читальному залі, кімнатах самопідготовки.

Всім студентам, які за підсумками екзаменаційних сесій отримують право на стипендію, до 25 числа поточного місяця здійснюється її виплата. Велика увага приділяється соціальному захисту дітей-сиріт та інвалідів. Цим категоріям студентів відповідно до чинного законодавства України виплачується грошове забезпечення.

Соціальні програми, які діють у коледжі, направлені на розвиток соціальної сфери для викладачів і співробітників.

Режим роботи, графіки навчального процесу, тривалість занять та перерв встановлені Правилами внутрішнього розпорядку для працівників. Робочий час педагогічних працівників визначається розкладом занять.

Для всіх працівників забезпечені необхідні умови праці, всі робочі місця обладнані необхідними меблями та інвентарем. Своєчасно виплачується заробітна плата, один раз на рік кошти на оздоровлення.

Відповідно до діючого законодавства викладачі і співробітники коледжу за досягнення високих показників в роботі заохочуються грошовими винагородами.

Коледж вдало поєднує багаті традиції, сформовані впродовж десятиліття із новими тенденціями розвитку освіти, визначеними програмними документами Міністерства освіти і науки України.

Сьогодні коледж визначається високою якістю підготовки фахівців, сформованим комплексом організаційних та фінансових механізмів, які стимулюють навчальну, методичну та виховну діяльність в коледжі. За останні чотири роки в коледжі проведена значна робота по осучасненню навчально-виховного процесу шляхом розширення використання ІТ- технологій,

зміцнення навчально-матеріальної бази, розширення зв'язків з ЗВО, омолодження та якісного зростання педагогічного колективу.

На сьогодні актуальними для вирішення є наступні проблеми:

- створення належних умов в навчальних корпусах і гуртожитку для навчання студентів з інвалідністю;
- вдосконалення методики оцінювання якості роботи педагогічних працівників та створення ефективної моделі матеріального та морального заохочення;
- впровадження в організацію навчально-виховного процесу і господарської діяльності ІТ- системи управління;
- забезпечення навчальних корпусів сучасними системами попередження виникнення пожеж та їх гасіння;
- подальша розробка організації дистанційної роботи педагогічних працівників із здобувачами освіти.

12. Перспективний план розвитку

З метою реалізації Національної стратегії розвитку освіти в Україні в Дніпровському політехнічному коледжі розроблено перспективний план розвитку, який покладено в основу роботи педагогічного колективу.

Пріоритетним у діяльності коледжу є:

- безумовне виконання законодавчих актів та нормативних документів Кабінету Міністрів України, державних органів влади;
- підготовка за державними стандартами фаховий молодших бакалаврів та молодших спеціалістів за акредитованими спеціальностями;
- виховання гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної та національно свідомої людини;
- створення умов для постійного підвищення рівня підготовки молодших спеціалістів відповідних напрямів;
- реалізація прав громадян України на отримання ступеневої вищої освіти.

Зазначені пріоритети реалізуються шляхом вирішення наступних основних завдань:

1. Впровадження новітніх технологій навчання та практичної підготовки шляхом відпрацювання соціального партнерства з підприємствами.
2. Розробка і впровадження нових форм і засобів надання освітніх послуг.
3. Пошук та впровадження нових ефективних форм профорієнтаційної роботи серед учнів загальноосвітніх закладів.
4. Продовження інформатизації освітнього процесу, використання інформаційно-комунікаційних технологій у процесі вивчення дисциплін навчального плану та управлінської діяльності.
5. Забезпечення подальшого розвитку студентського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя.
6. Створення необхідних умов для роботи методичних підрозділів та активізації їх діяльності щодо надання допомоги молодим викладачам.
7. Активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними студентами, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки студентів до олімпіад та конкурсів різного рівня.
8. Удосконалення процесу професійно-практичної підготовки студентів, їхнього професійного розвитку, підготовки та працевлаштування.
9. Зміцнення матеріально-технічної бази, покращення умов для якісної організації навчально-виховного процесу, високопродуктивної праці співробітників, забезпечення дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, соціального страхування.

Директор коледжу

Ірина КЛИМОВА