

Лабораторная работа № 5. Подведение итогов

Цель работы: выработать навыки использования возможностей Calc для автоматического подведения общих и промежуточных итогов в списках.

Теоретические сведения

Для получения различной итоговой информации при анализе списка используется команда **Данные / Промежуточные итоги**. Прежде чем подводить итоги, необходимо произвести сортировку списка соответствующим образом. Calc создает промежуточные и общие итоги. При этом итоги динамически связаны с исходными данными, и все изменения в исходном списке автоматически отражаются в итоговых результатах.

При выводе промежуточных итогов Calc создает структуру списка и одновременно вставляет строки промежуточных итогов для выбранных столбцов в соответствии с заданной функцией. С помощью символов структуры можно отобразить список с нужным уровнем детализации данных.

Чтобы вставить в таблицу значения промежуточного итога:

- проверьте наличие подписей к столбцам таблицы;
- выберите таблицу или область таблицы, для которой требуется вычислить промежуточные итоги, а затем выберите команду **Данные / Промежуточные итоги**;
- в поле **Группировать по** выберите столбец, в который требуется до-бавить промежуточные итоги;
- в поле **Вычислить промежуточные итоги для** установите флажки для столбцов, содержащих значения, для которых рассчитываются промежуточные итоги;
- в поле **Использовать функцию** выберите функцию для расчета промежуточных итогов;
- нажмите кнопку **ОК**.

Рассмотрим пример, когда необходимо подвести итог по количеству студентов на каждом курсе по каждой форме обучения.

Ход работы

1. Загрузите электронные таблицы Calc, используя **Пуск / Программы / LibreOffice**.
2. Откройте файл **«Работа 3»**.
3. Перейдите на **Лист 6**. Переименуйте лист как **«Итоги»**.
4. Скопируйте с листа **Ввод данных** всю область данных и

вставьте ее на лист **Итоги** начиная с ячейки **A1**.

5. Проведите сортировку данных по курсу в порядке возрастания.

6. Для того чтобы подвести итоги, щелкните левой кнопкой мыши по любой ячейке внутри списка и выполните команду **Данные / Промежуточные итоги** (рис. 1):

– В поле **Группировать по** укажите столбец **Курс**. Так как список был отсортирован по полю **Курс**, то строки с одинаковым курсом располагаются непосредственно рядом друг с другом. Как только происходит изменение

в столбце **Курс**, значит, информация о студентах одного курса закончилась, и далее следуют строки, касающиеся студентов другого курса.

– В поле **Использовать функцию** выберите **Количество** – это функция, с помощью которой будут подводиться итоги (будет вычисляться количество записей в уровне).

– В поле **Вычислить промежуточные итоги для** укажите столбец

Форма обучения – по этим полям будут подводиться итоги.

– Нажмите кнопку **ОК**.

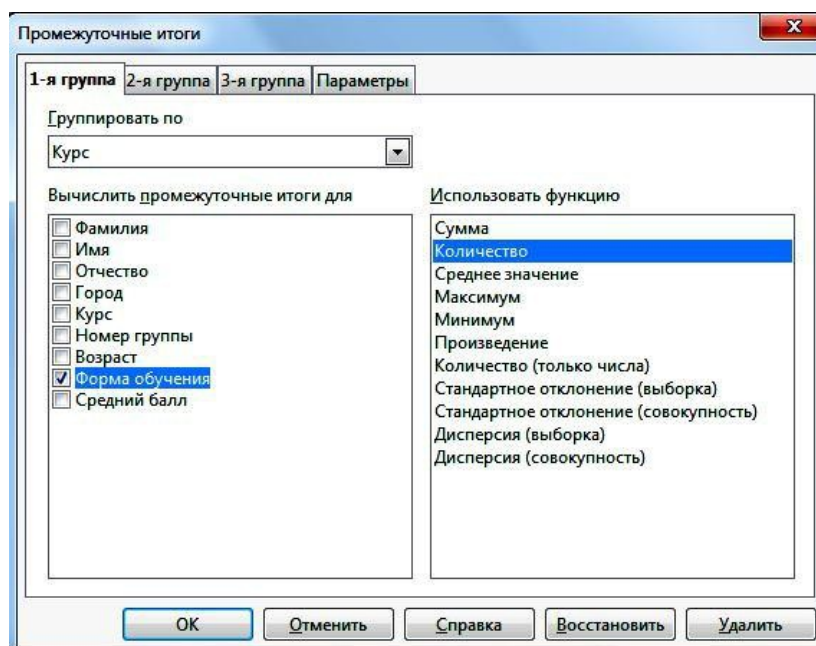



Рис. 1. Промежуточные итоги

7. Проанализируйте полученные итоги. Исследуйте назначения кнопок управления уровнями , расположенных слева от списка. Сверните и разверните промежуточные уровни, скрывая и раскрывая по очереди разные курсы.

8. Убедитесь, что промежуточные итоги динамически связаны с

исходными данными. Внесите какие-либо изменения в ячейки столбца **Курс** и проанализируйте результат.

9. Перейдите на **Лист 7**. Переименуйте лист как **«Итоги 2»**. Скопируйте с листа **Ввод данных** всю область данных и вставьте ее на лист **Итоги 2** начиная с ячейки **A1**.

Аналогично описанному выше методу подсчитайте средний балл, сгруппировав студентов по возрастам. Перед выполнением команды **Промежуточные итоги** не забудьте провести сортировку данных по возрасту!

10. Сохраните файл.

Контрольные вопросы

1. Какая команда используется для подведения промежуточных итогов?
2. С какой целью перед подведением итогов требуется провести сортировку данных?
3. Опишите пошагово действия, которые требуется совершить в диалоговом окне «Промежуточные итоги».
4. После подведения итогов остается ли связь между исходными данными и итогами?